

ДОГОВОР № ____ (номер не ставить)
об образовании по образовательным программам дошкольного образования
(дату не ставить)

г. Евпатория « ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение) на основании лицензии от «10» марта 2022 г. № Л035-01251-91/00174400, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Клещевич Галины Николаевны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 19.08.2024 г. № 2399-п, и Иванова Татьяна Ивановна

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемая (ый) в дальнейшем «Заказчик»,
в интересах несовершеннолетнего Ивановой Иванны Ивановны, 01.01.2022 г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: г. Евпатория, ул. Чапаева, д. 54, кв. 101 (адрес как в заявлении, в соответствии с документом, подтверждающим регистрацию или временное пребывание)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая (ый) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в Учреждении, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Язык образования (нужное отметить):

☒ Русский;

☐ Иной _____ (прописать).

1.4. Наименование образовательной программы (нужное отметить):

☐ Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «ДС №1 «Космос».

☒ Адаптированная основная общеобразовательная программа МБДОУ «ДС №1 «Космос».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ (____) календарных лет.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полного дня (10,5 – часового пребывания).

Пятидневная рабочая неделя.

Максимальная продолжительность пребывания детей в Учреждении составляет:
- 10,5 часов – с 07.30 часов до 18.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и нерабочие праздничные дни Российской Федерации, а также нерабочие праздничные дни, установленные статьей 1 Закона Республики Крым от 29.12.2014 года N 55-ЗРК/2014 «О праздниках и памятных датах в Республике Крым»; продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ (от ____ до ____ лет) общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.1.3. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.4. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения, рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений педагогическими работниками норм профессионального поведения только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.5. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а также в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ.

2.1.6. Временно переводить ребенка в другие группы Учреждения в летний период.

2.1.7. Соединять (распускать) группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и т.д.).

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.9. Не передавать Воспитанника родителю (законному представителю) с признаками алкогольного или наркотического опьянения, и детям, не достигшим совершеннолетнего возраста.

2.1.10. Обращаться в органы опеки и попечительства в случае выявления фактов несоблюдения родителями (законными представителями) прав Воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.11. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.12. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного

образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.13. Получать от Заказчика информацию (медицинское заключение) о состоянии здоровья воспитанника перед зачислением в образовательную организацию с целью учета индивидуальных особенностей и потребностей ребенка при освоении им образовательной программы, а также создания безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода.

2.1.14. Прекратить образовательные отношения:

2.1.14.1. При отчислении Воспитанника из Учреждения по истечению срока данного Договора в связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.14.2. Досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

3) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

4) при систематическом нарушении данного Договора;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам, относящимся к предмету Договора и предусмотренных разделом I; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение времени, оговоренного сторонами.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.8. Принимать посильное участие в создании и поддержании материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве помещений

и территории, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

2.2.9. _____ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее исполнение функций, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным десятидневным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения и настоящим договором.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии (возобновлении посещения) Воспитанника в образовательной организации в срок за 1 (один) день.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Выполнять рекомендации медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом Учреждения искать пути их решения.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником в группе дошкольного возраста постоянного пребывания (далее - родительская плата) составляет **248,78 руб./в день**.

Ежегодный размер родительской платы определяется постановлением администрации города Евпатории Республики Крым и может быть изменен.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Для детей льготных категорий (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов; детей граждан, являющихся участниками специальной военной операции при условии постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым) оплата

производится за счет средств бюджета муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета планируемого оказания присмотра и ухода, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых будет оказываться присмотр и уход.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.5. Оплата производится в срок до 15-го числа каждого месяца за текущий месяц, подлежащий оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

3.6. При отсутствии оплаты за присмотр и уход выплата компенсации части родительской платы приостанавливается.

3.7. Родительская плата не взимается при непосещении воспитанником ДОУ по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком ДОУ является:

период болезни; санаторно-курортное лечение; карантин в ДОУ; отпуск; закрытие ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

3.8. В случае непосещения воспитанником ДОУ без уважительных причин плата, взимаемая с Заказчика за содержание воспитанника в ДОУ не пересчитывается и взимается в установленном размере.

3.9. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.10. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником Учреждения на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В целях обеспечения безопасности детей в Учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«30» 06 20** г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым» ОГРН 1149102176970 ИНН/КПП 9110086960/911001001 ОКТМО 35712000 Юридический адрес: 297406, Российская Федерация, Республика Крым, г. Евпатория, ул. Полтавская, д. 9 л/с 803Щ9545000 казначейский счет 03234643357120003200 ОКЦ № 1 ВВГУ Банка России/УФК по Нижегородской области, г. Нижний Новгород БИК 012202102 корреспонд. счет 40102810745370000024 Тел. +7 (36569)5-37-07 e-mail: sadik_kosmos-evp@crimeaedu.ru	<u>Иванова Татьяна Ивановна</u> _____ ФИО заказчика Домашний адрес <u>г. Евпатория, ул. Чапаева, д. 54, кв. 101 (по паспорту)</u> _____ Паспортные данные: серия <u>39 14</u> номер <u>123456</u> кем выдан <u>отдел УФМС России по РК и г. Севастополю в г. Евпатории, 910-005</u> _____ <u>(ваш вариант по паспорту)</u> _____ дата выдачи <u>08.01.2015</u> _____ Телефон <u>+7 978 123 45 67</u> _____ Подпись <u>(подпись)</u> / _____ « <u>(дату не ставит)</u> » 20 ____ г. _____ Расшифровка

Заведующий МБДОУ «ДС №1 «Космос» _____ Г. Н. Клещевич « ____ » _____ 20 ____ г. М. П.	
---	--

- Один экземпляр договора Заказчиком получен (дату не ставит) / (подпись)

Дата Подпись

- С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и регулирующими права и обязанности участников образовательного процесса, ознакомлен (а): (подпись)

Подпись

- С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен. Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя. (подпись)

Подпись