

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «КОСМОС» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБДОУ «ДС №1 «КОСМОС»)**

Протокол № 4

**заседания Управляющего Совета муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Космос» города Евпатории Республики
Крым»**

Место проведения: г. Евпатория

Дата: 20.03.2026 г.

Присутствовали: 6 человек

Семенчук И. Ф. – воспитатель, председатель Управляющего Совета

Кириченко Е. А. – родитель, заместитель председателя Управляющего Совета

Клещевич Г. Н. – заведующий

Мартыненко Е. Л. – учитель-логопед

Марущак Л. Д. – родитель

Чернуха О. А. – председатель ППО, представитель общественности

Отсутствовали: 1

Приглашены: Алексеев Ю. М. – специалист АХД, Нищакова Е. Н. – заместитель заведующего по ВР.

Повестка заседания:

1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью.
2. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ.
3. Согласование отчета по самообследованию за 2025 год.
4. Согласование Программы развития на 2026 – 2029 гг.

Проголосовали за данную повестку:

За – 6 человек;

Против – нет;

Воздержавшиеся – нет.

Повестка заседание принята единогласно.

1. По первому вопросу слушали Семенчук И. Ф., председатель УС, которая отметила, что в период с 09.03.2026 по 13.03.2026 года членами Управляющего Совета был проведен контроль за работой пищеблока и санитарно-техническим режимом. Администрацией детского сада предоставлены все необходимые документы для изучения. По итогам осмотра определено следующее:

Пищеблок работает на сырье. В горячем цехе предусмотрено функциональное разделение

помещения с выделением зон: варочная (28,1 кв.м.), мясо-рыбной продукции (10,4 кв.м.), мойка кухонной посуды (6 кв.м.), овощной цех первичной обработки сырых овощей (12 кв.м.). Поточность технологических процессов соблюдается. Все технологическое и холодильное оборудование исправно, проведена его поверка 02.06.2025 г. на основании документации. Режим питания и кратность приема пищи соответствуют возрасту детей. Интервалы между приемами пищи не более 4 часов. Объем готовых блюд зависит от возраста детей. Для детей организован в течение всего пребывания в учреждении питьевой режим с использованием бутилированной воды. Емкости для употребления воды – индивидуальные чашки – в группе, одноразовые ёмкости – на улице.

Уборочный материал промывается, обеззараживается, просушивается. Следов помёта грызунов не выявлено. Своевременно проводятся противоэпидемические дезинфекционные мероприятия в виде дезинсекции, дератизации, аккарицидной обработки строений, сооружений, территории. В рамках производственного контроля проведены лабораторно-инструментальные исследования и испытания (измерения).

Пластмассовая и битая посуда в обиходе не используется. Запас посуды два комплекта. Обработка посуды проводится ручным способом. Питание детей организуется в помещении групповой. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях. Маркировка предусматривает групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье). Для мытья столовой посуды буфетные оборудованы двухгнездными моечными ваннами с подводкой к ним холодной и горячей воды (за счет электроводонагревателей). Питание организовано в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации. Примерное меню содержит информацию в соответствии с действующими требованиями, приведены ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур для детского питания. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, соответствуют их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур. Повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или последующие два дня не допускается. Производство готовых блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий.

С целью удаления отходов пищевого сырья и готовой пищи используется измельчитель пищевых отходов Bone Crusher 600 (BC 600).

Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в учреждении осуществляться при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Ежедневно выставляются пробы готовой продукции. Пробы отбираются в стерильную стеклянную посуду с крышкой и сохраняют в течение 48 часов в специально отведенном месте в

холодильнике при температуре + 2; + 6 градусов Цельсия. Холодильники содержатся в чистоте. Сроки реализации продуктов на момент проверки соблюдены. Просроченной продукции не имеется.

Работники пищеблока имеют несколько комплектов спец. одежды, знают санитарные правила обработки продуктов и технологию приготовления пищи. У них своевременно пройден медицинский осмотр.

Санитарное состояние помещений групповых комнат соблюдается в пределах требований СанПиН. Помещения убираются влажным способом с применением моющих средств 2 раза в день при открытых окнах: пол на открытом месте и у плинтусов, под мебелью; подоконники, решетки и радиаторы; ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и т.д.). Влажная уборка в спальнях проводится после сна, в групповых - после каждого приема пищи. Столы в групповом помещении промываются горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которая стирается, просушивается и хранится в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях.

Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживаются независимо от эпидемиологической ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются теплой водой с моющим средством ежедневно. Горшки моются после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистятся дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

Все постельное белье промаркировано у ножного края. На каждого ребенка имеется три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног.

По вопросу пожарной безопасности слушали Ницакову Е. Н., заместитель заведующего по ВР, ответственный по пожарной безопасности, которая сообщила, что усилия детского сада направлены на формирование культуры безопасности в образовательной среде и социуме. В настоящее время большое внимание уделяется режиму противопожарной безопасности. Разработан план мероприятий по пожарной безопасности нашего детского сада. В детском саду установлена автоматическая пожарная сигнализация, имеются сертификаты на строительные материалы, используемые для ремонта помещений. Детский сад обеспечен первичными средствами пожаротушения, имеется план эвакуации, указатели выходов.

В детском саду регулярно в соответствии с планами проводятся учебные тревоги по эвакуации детей и персонала в случае пожара или чрезвычайной ситуации. Цель такого занятия - проверка знаний, умение четко действовать в чрезвычайных ситуациях, способность принятия решения администрацией, для сохранения жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

Елена Нафанаиловна представила присутствующим краткий доклад о проделанной работе за прошедший период. Не менее двух раз в год проводятся тренировки по пожарной безопасности, по сигналу пожарной сигнализации из здания детского сада эвакуируются все присутствующие. Тренировочные занятия проводятся согласно плану ГО и ЧС. Детский сад обеспечен плакатами, имеются стенды по ЧС. Все воспитатели обеспечены необходимыми инструкциями по технике безопасности и охране труда.

Результаты голосования:

За – 6 человек;

Против – нет;

Воздержавшиеся – нет

Решение: принять информацию к сведению, работу пищеблока, санитарное-техническое состояние всех помещений ДООУ и работу по реализации пожарной безопасности считать удовлетворительными.

2. По второму вопросу выступила Клещевич Г. Н., заведующий, которая сообщила о необходимости проведения уборки территории образовательного учреждения (субботника).

Выступил Алексеев Ю. М., специалист АХД, который ознакомил членов Управляющего Совета с планом и графиком выхода на уборку территории ДООУ в период с 01.04.2026 по 31.05.2026 года работников ДООУ. Обозначил главные цели: уборка территории и за её пределами от крупного мусора.

Выступила Марущак Л. Д., родитель, с предложением привлечь родительскую общественность, с целью проведения ремонтных и покрасочных работ площадок, игрового инвентаря в случае необходимости.

Результаты голосования:

За – 6 человек;

Против – нет;

Воздержавшиеся – нет.

Решение: информацию принять к сведению, работникам ДООУ руководствоваться планом и графиком уборки территории, привлечь родительскую общественность.

3. По третьему вопросу выступила Клещевич Г. Н., заведующий, которая ознакомила с результатами самообследования. Пояснила, что в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» установлены сроки рассмотрения и размещения отчета организацией в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследования календарный год. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности дошкольного учреждения.

Результаты голосования:

За – 6 человек;

Против – нет;

Воздержавшиеся – нет.

Решение: считать отчет по самообследованию за 2025 год согласованным, до 20.04.2026 года разместить его на официальном сайте ДООУ.

4. По четвертому вопросу выступила Клещевич Г. Н., заведующий, которая представила для рассмотрения и согласования проект Программы развития МБДОУ «ДС №1 «Космос» на

2026-2029 гг. так как, реализация предыдущей Программы развития подходит к завершающему этапу и учреждению необходимо реализовывать другие задачи, представленные в проекте Программы развития.

Результаты голосования:

За – 6 человек;

Против – нет;

Воздержавшиеся – нет.

Решение: Программу развития МБДОУ «ДС №1 «Космос» на 2026-2029 гг. считать согласованной.

Председатель

И. Ф. Семенчук

Секретарь

А. Д. Аристова