

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №1 «КОСМОС» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»
(МБДОУ «ДС №1 «КОСМОС»)**

Протокол № 3

**заседания Управляющего Совета муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Космос» города Евпатории Республики
Крым»**

Место проведения: г. Евпатория

Дата: 02.02.2026 г.

Присутствовали: 6 человек

Семенчук И. Ф. – воспитатель, председатель Управляющего Совета

Кириченко Е. А. – родитель, заместитель председателя Управляющего Совета

Клещевич Г. Н. – заведующий

Мартыненко Е. Л. – учитель-логопед

Марущак Л. Д. – родитель

Чернуха О. А. – председатель ППО, представитель общественности

Отсутствовали: 1

Приглашены: Клушина Т. Н. – медицинская сестра, Смирнова Н. С. – медицинская сестра

Повестка заседания:

1. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2025 год.

2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ.

3. Контроль за качеством организации питания в ДОУ.

4. Согласование следующих положений:

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «ДС №1 «Космос».

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС №1 «Космос».

Проголосовали за данную повестку:

За – 6 человек;

Против – нет;

Воздержавшиеся – нет.

Повестка заседание принята единогласно.

1. По первому вопросу слушали Клещевич Г.Н., заведующий, которая отметила, что одним из основных направлений в работе ДОУ является финансово-хозяйственная деятельность. Она ознакомила присутствующих с итогами финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ, отчиталась о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности в 2025 году.

Результаты голосования:

За – 6 человек;

Против – нет;

Воздержавшиеся – нет

Решение: принять информацию к сведению, работу по выполнению плана финансового-хозяйственной деятельности за 2025 год считать удовлетворительной.

2. По второму вопросу слушали Смирнову Н. С., медицинская сестра, которая познакомила с данными по заболеваемости детей в детском саду. Наталья Сергеевна рассказала о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, которые были проведены в детском саду: проветривание групп, организация ежедневных прогулок (в соответствии с требованиями СанПиН), ламповые кварцевания, чесночно-луковая терапия и т.д. Отметила необходимость проведения фильтра во время приема детей, чтоб предотвратить распространение вирусных заболеваний в учреждении.

Результаты голосования:

За – 6 человек;

Против – нет;

Воздержавшиеся – нет.

Решение: принять информацию к сведению, усилить контроль за проведением утреннего фильтра.

3. По третьему вопросу выступила Семенчук И. Ф., председатель Управляющего Совета, которая предложила членам Управляющего Совета провести мониторинг качества организации питания в ДОУ. Целью контроля является установление соответствия фактического рациона питания ежедневному меню; изучение десятидневного меню: составитель меню, разнообразие блюд, наличие овощного меню; наличие спецодежды у работников; организация питания: наличие графика приема пищи, наличие салфеток, как организовано обучение детей культуре питания, какая работа проводится с родителями о правильном питании детей.

По результат проверки и посещения группа проведено обсуждение. В ходе контроля установлено:

В ДОУ организовано питание детей в соответствии с примерным двухнедельным меню для детей в возрасте от 2-х до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих детский сад с 10,5-часовым режимом функционирования, в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.3590-20.

При составлении меню учитываются нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, указывая нормы выхода блюд; меню утверждается заведующим в день, предшествующий дню реализации данного меню; возврат и добор продуктов в меню оформляется не позднее 9:00 текущего дня; ежемесячно делается анализ выполнения норм питания; строго контролируется витаминизация блюд; ежедневно до 15.00 меню размещается на информационном стенде в фойе

на следующий день.

Ответственность за качество питания возложена на медицинскую сестру Клушину Т. Н.

Повара работают строго по утвержденному меню; технология приготовления блюд находится под постоянным контролем; закладку необходимых продуктов производят по графику, согласно меню-раскладке.

Ответственность за своевременность доставки, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов возложена на кладовщика Мяло Н. И., которая своевременно оформляет обнаруженные некачественные продукты, их недостача оформляется актом, который подписывается представителями учреждения и поставщиками; производит выдачу продуктов из кладовой на складе в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в меню.

График приема пищи соблюдается, соответствует режиму.

Работникам пищеблока хранить личные вещи на рабочем месте запрещено, для этого у них есть специально отведенные шкафчики.

Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации и только в специальной одежде.

Организация питания: при получении пищи на пищеблоке и раздаче в группе помощники воспитателей соблюдают гигиенические требования: одеты в специальную одежду. Воспитатели обращают внимание, что перед приемом пищи необходимо тщательно мыть руки с мылом, у каждого ребенка есть индивидуальное полотенце.

Санитарно-гигиеническая обстановка в группах соответствует нормам.

Ответственность за организацию питания детей каждой группы возложена на воспитателя и помощника воспитателя.

Воспитатели:

- ежедневно до 8.00. размещают на информационном стенде группы меню на текущий день для ознакомления родителей;

- проводят разъяснительную работу с родителями о запрете употребления продуктов питания, принесенных детьми из дома, в детском саду.

Дети питаются в группах, сервировка стола соответствует требованиям СанПиН: у детей индивидуальная посуда для первого, второго и третьего блюд. Педагоги учитывают требования сервировки, эстетику оформления, на столах есть бумажные салфетки.

Во всех возрастных группах на стендах в приемных имеется меню, информация для родителей воспитанников о правильном питании детей.

Проведена дегустация членами комиссии порций: вкусовые качества высоки, качество обработки соответствует предъявленным требованиям.

Выступила: Клушина Т. Н., медицинская сестра, которая напомнила, что питание детей в

дошкольном учреждении организуется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Все воспитанники, которые посещают детский сад, обеспечены горячим питанием (п. 8.1.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). Если дети имеют заболевания с ограничениями в питании, то организуется горячее питание по индивидуальному меню.

Питание воспитанникам предоставляется в порядке, который установлен СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 и региональными нормативными актами. Требования, которые этими актами не урегулированы, регламентируемы локальными актами ДОО: «Положение об организации питания воспитанников».

Ежемесячно предоставляется отчет в Управление образования о выполнении норм питания.

Все необходимые документы и информация размещена на официальном сайте ДОО в разделе «Организация питания в образовательной организации».

Выступила Семенчук И. Ф., предложила информацию принять к сведению.

Результаты голосования:

За – 6 человек;

Против – нет;

Воздержавшиеся – нет.

Решение: информацию принять к сведению.

4. По четвертому вопросу выступила Клещевич Г. Н., заведующий, которая представила проекты положений на согласование:

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «ДС №1 «Космос».

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС №1 «Космос».

Результаты голосования:

За – 6 человек;

Против – нет;

Воздержавшиеся – нет.

Решение: считать согласованными:

- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «ДС №1 «Космос».

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС №1 «Космос».

Председатель

И. Ф. Семенчук

Секретарь

А. Д. Аристова