|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  Решением педагогического совета  Протокол №\_\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ**  **«ДС № 1 «Космос»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.КЛЕЩЕВИЧ**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. |

***Годовой план работы***

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ***

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ***

***«Детский сад № 1 «КОСМОС»***

***НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД***

**ЗАВЕДУЮЩИЙ КЛЕЩЕВИЧ ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА**

**СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ ГРИЦЕНКО ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА**

**Евпатория**

**2016**

**I часть.**

**1.1.Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Космос» города Евпатория Республики Крым в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РК, Законами РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами «о дошкольном образовании», Конвенцией о правах ребенка, Декларация о правах ребёнка, указами, распоряжениями и постановлениями правительства РФ, МОН РФ, МОН РК, Уставом МБДОУ. Программы, реализуемые в МБДОУ: программа «От рождения до школы», региональная программа «Крымский веночек», основная общеобразовательная программа ДОУ, дополнительная программа по художественно-эстетическому развитию «Разноцветные ладошки», Уставом, Договором, заключаемым между родителями и МБДОУ № 1 «Космос».

Детский сад посещают 335 детей.

**Адрес**: г. Евпатория ул. Полтавская, д.9

**Телефон:** +7(6569)5-37-07

**e-mail**: dyzkosmos@mail.ru

**1.2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ДОУ.**

1. Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон РФ от 29 декабря 2010 года № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
3. Закон Республики Крым от 17.06.2015 г. «Об образовании в Республике Крым»;
4. «Национальная доктрина образования» (утверждена Правительством РФ 05.01.2000 г.);
5. Указ Президента РФ от 07.05.2012г.№ 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики;
6. Указ Президента РФ от 07.05.2012г.№ 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки;
7. Указ Президента РФ от 07.05.2012г.№ 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
8. Указ Президента РФ от 01.06.2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;
9. Распоряжение Правительства РФ от 17.02.2011 №163-р «О концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015годы »;
10. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 года № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»;
11. Распоряжение правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 2148-р «Об утверждении Государственной программы «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы»;
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. №505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», принятый Государственной Думой 3 июля 1998 года, одобренный Советом Федерации 9 июля 1998 года;
14. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155.
15. «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13
16. Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2012 года № 343 «Об утверждении правил размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении»;
17. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 года № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
18. Постановление Правительства РФ от 16.04.2012 года № 300 «О признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 12.09.2008 года № 666»;
19. Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 25.11.2009г. №03-2391 «О стимулировании внедрения современных моделей дошкольного образования»;
20. Письмо Департамента государственной политики в образовании Минобрнауки России от 27.01.2009г. №03-132 «О методических рекомендациях по процедуре и содержанию психолого-педагогического обследования детей старшего дошкольного возраста»;
21. Письмо Минобразования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «о психолого-медико- педагогическом консилиуме ПМПК образовательного учреждения»
22. Письмо Минздравсоцразвития РФ от 29.06.2010г. №01/9618-0-32 «О рекомендациях об организации семейных воспитательных групп».
23. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.09.2012 г. № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ».
24. Письмо Департамента общего образования Минобрнауки России от 17.11.2011г. №03-877 «О реализации приказа Минобрнауки России от 20.07.2011г. №2151»;
25. Письмо Министерства образования РФ от 21.03.03.№ 03-51-57 ин/13-03. «Рекомендации по организации приема в первый класс»;
26. Методическое письмо Министерства образования РФ «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях» от 15.01.2002 года № 03-51-5кк-33-03;
27. Письмо Министерства образования РФ от 27 июня 2003 г. №28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
28. Письмо Министерства образования и науки РФ от 31.01.2008 года № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
29. Письмо Министерства образования и науки РФ от 25.11.2009 г. №03-2397 «О стимулировании внедрения современных моделей дошкольного образования»;
30. Письмо Министерства образования РФ от 01.апреля 2013 г. № ИР – 170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»;
31. Письмо Роспотребнадзора от 19.10.2012 г. № 01/11949-12-23 «О порядке реализации отдельных надзорных полномочий в отношении дошкольных организаций»;
32. Письмо Роспотребнадзора от 17.12.2012 г. № 01/14429-12-23 «О порядке реализации отдельных надзорных полномочий в отношении дошкольных организаций».
33. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2013 г. № 08-1888 «О направлении рекомендаций»

**1.3. Анализ выполнения годового плана за 2015-2016 г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Космос» введено в эксплуатацию 17 декабря 2015 году в городе Евпатория, по улице Полтавская, 9.

Территория детского сада озеленена. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании», а так же нормативно-правовыми и локальными документами:Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской, Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, Уставом МБДОУ «Детский сад № 1«Космос», договором между МБДОУ и родителями, Трудовыми договорами между администрацией и работниками, Локальными актами, Штатным расписанием, Документами по делопроизводству Учреждения, Приказами заведующего МБДОУ, должностными инструкциями, определяющими обязанности работников ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, Инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ, Расписаниями занятий, учебной нагрузкой, перспективными планами работы воспитателей и специалистов.

Парциальные программы, используемые в воспитательно - образовательном процессе МБДОУ:

1. Региональная программа «Крымский веночек» (программа по межкультурному образованию детей дошкольного возраста в Крыму) под ред. Л.Г. Мухомориной.

2. Шаг в искусство. Парциальная программа «Изобразительное творчество дошкольников». С.В.Погодина.

3. Приобщение детей к истокам русской народной культуры. О.Л.Князева.

НАШИ ПРИНЦИПЫ:

1. Гуманный характер воспитания и обучения;
2. Приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личность;
3. Общедоступность образования;

Адаптивность обучения и воспитания к особенностям развития каждого ребенка.

Формами самоуправления детским садом являются:

* Общее собрание коллектива;
* Педагогический совет МБДОУ;
* Родительский комитет МБДОУ.

**Условия осуществления образовательного процесса**

Фактическое количество всех сотрудников - 69 . В дошкольном учреждении сложился стабильный педагогический коллектив.

Заведующий дошкольным образовательным учреждением Клещевич Галина Николаевна - имеет высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию. Педагогический стаж работы 25 лет.

Педагогический процесс в МБДОУ обеспечивают специалисты:

Заместитель заведующего по УВР - Нищакова Е.Н.;

Старший воспитатель - Гриценко И.А.;

Педагог - психолог – Гурина Я. А.;

Музыкальный руководитель - Джемилева Э.Д.;

Инструктор по физическому развитию – Баранникова Е.В.;

Педагог дополнительного образования - Медведева Е.В., Ганоцкая Н.П.;

**Воспитатели:**

1. Абрикосов Владимир Сергеевич
2. Аристова Светлана Леонидовна
3. Бабич Виктория Валерьевна
4. Баранникова Елена Владимировна
5. Баркова Снежанна Сергеевна
6. Бекирова Айрие Певзиевна
7. Богданова Надежда Ивановна
8. Велиляева Зера Абдулкадыровна
9. Вербицкая Анна Станиславовна;
10. Гринчук Марина Сергеевна
11. Зоткина Оксана Константиновна
12. Кетова Елена Станиславовна
13. Кириченко Елена Александровна
14. Климова Галина Сергеевна
15. Мишунина Марина Сергеевна
16. Онищук Лариса Алексеевна
17. Семенчук Ирина Федоровна
18. Спасова Кристина Алексеевна
19. Ткачева Анна Сергеевна
20. Цепилова Оксана Михайловна
21. Чернуха Оксана Анатольевна
22. Шахбазова Алина Сергеевна
23. Шевчук Алина Николаевн

**Основные задачи , над которыми работает педагогический коллектив МБДОУ в 2015-2016 учебном году следующие:**

1. Повышать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС
2. Формирование предметно-развивающей среды как одна из форм всестороннего развития и воспитания дошкольника.

В целях реализации задач в учебный план МБДОУ проводятся согласно учебному плану занятия:

- ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение)

- ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ, патриотическое воспитание, экология)

- ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты)

- ОО художественно-эстетическое развитие (изодеятельность - лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование)

- ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ)

Методическое сопровождение педагогов велось в трех направлениях:

1. создание условий для поиска эффективных методов работы с детьми;

2. совершенствование педагогического мастерства;

3. обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу детского сада.

Тематика мероприятий определялась с учетом запросов педагогического коллектива и была связана с задачами годового плана.

Весь педагогический состав принимали участие в методических мероприятиях, семинарах, консультациях по решению годовых задач. Это способствовало дальнейшему распространению педагогического опыта.

Представленные задачи реализовывались через различные формы методической и воспитательно-образовательной работы ДОУ:

1. Педсоветы

№1 «Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2015-2016 учебный год»;

№2 «Организации предметно-развивающей среды в ДОУ».

№3 «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за учебный год»

2. Консультирование педагогов, для осуществления педагогического процесса в соответствии с новыми требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы на темы:

• «Взаимосвязь и формы работы музыкального руководителя с воспитателем»

• «Адаптация детей дошкольного возраста к условиям ДОУ»

• «Требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС ДОУ»

• «Как предохранить детский голос от перегрузок».

• « Сохранение психического здоровья детей в ДОУ и семье»

• « Гендерное воспитание дошкольников»

• «Инновационные подходы к организации предметно-пространственной развивающей среды ДОУ»

• «Формы организации работы с родителями.»

• «Роль воспитателя на праздничном утреннике в детском саду».

• «Методические рекомендации по познавательно-речевому развитию детей»

• «Что является главным в нравственном воспитании детей»

• «Развитие эмоционально-волевой и действенной сферы ребёнка средствами игры »

• «Использование в работе ИКТ»

• «Закаливание детей в летний период».

3. открытые показы: Аристова С.Л, Зоткина О.К., Чернуха О.А.

4. семинары-практикумы

Семинар №1 «Организация предметно-развивающей среды ДОУ в связи с введением ФГОС»;

Семинар –практикум №2 «Брей-ринг на знание основ положений ФГОС Дошкольного образования»

5. Тематический, поисковый , фронтальный и персональный контроль

«Предметно-развивающая среда в ДОУ», Организация работы с детьми «Создание условий для организации учебно-воспитательного процесса в подготовительной к школе группе», «Проведение закаливающих мероприятий».

6. Для развития педагогической рефлексии, стимулирования инициативы и творчества в течение учебного года проведены выставки, смотры и конкурсы, тематические недели и мероприятия;

7. Мониторинг состояния здоровья и уровня знаний, умений и навыков воспитанников ДОУ.

Коллектив работает над методической проблемой: «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА ДЕТЕЙ В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ОТЧЁТ УЧАСТИЯ В КОНКУРСАХ в 2015-2016 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование конкурса** | **Дата** | **Количество детей, участвующих в мероприятии** |
|  | Месячник профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. «Внимание! Дети на дороге!».  Выставка детских работ «Осторожно, дорога!». | март | 140 |
|  | Выставка «Мир глазами детей». |  | 35 |
|  | Республиканский конкурс «Гармония движения». | май | 110 |
|  | Экологическая акция «Поможем птицам перезимовать». | ноябрь | 26 |
|  | Участие в фестивале детских творческих коллективов «Подсолнух» | апрель | 18 |

За 2015-2016 учебный год прошли аттестацию и повысили свою квалификацию 1 педагог : Чернуха О.К. первая квалификационная категория.

Все педагоги МДОУ знают нормативную базу, регулирующую деятельность педагогов дошкольного воспитания. Педагогические работники постоянно повышают уровень квалификации в детском саду и на городских МО: семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д.

Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами.

В это учебном году прошло обследование логопеда, результаты были не утешительными. В связи с низким процентным показателям речи детей, на педсовете было принято решение рассмотреть вопрос о введении в штатное расписание учителя логопеда.

Работа с кадрами в 2015-2016 учебном году направлена на повышение профессионализма, компетентности и творческого потенциала педагогической культуры педагогов, а так же оказание методической помощи педагогам.

Организованная в ДОУ предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфортна, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

В МБДОУ предметно-пространственная среда способствует всестороннему развитию дошкольников.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

* повышение педагогической культуры родителей;
* приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
* изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

* групповые родительские собрания, консультации;
* проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
* анкетирование;
* наглядная информация;
* показ занятий для родителей (день открытых дверей);
* выставки совместных работ;
* посещение открытых мероприятий и участие в них;
* заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

В МБДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Для повышения качества воспитательно-развивающего процесса и реализации годовых задач детский сад сотрудничает с окружающим социумом. Цели взаимодействия способствуют разностороннему развитию воспитанников. Детский сад взаимодействует с детской поликлиникой, расширяет круг взаимодействия с МБОУ СОШ №14, со станцией юных натуралистов, дельфинарием, с театрами города.

Результаты развития детей дошкольного возраста осуществляется через оценку индивидуального развития дошкольника. Её целью является выявление эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования. Мониторинг освоения образовательной программы проводился педагогами, работающими с дошкольниками на основе оценки эффективности педагогических действий. Он основывался на анализе освоения основной образовательной программы и форм взаимодействия педагогов, воспитателя с воспитанниками (обучающимися) при реализации образовательной программы.

В анализе освоения основной образовательной программы оценивалась степень продвижения дошкольника в освоении образовательной программы. Форма проведения мониторинга преимущественно представляла собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогом. Данные о результатах мониторинга фиксировались в картах развития ребёнка.

В целях обеспечения индивидуально — дифференцированного подхода к каждому ребенку педагогических процесс был организован с учетом здоровья детей, гибкого режима дня, изучения интересов каждого ребенка, а, следовательно, проектирования самостоятельной деятельности детей с их учетом, использование психологических разгрузок, обсуждение дел в течение дня со всем детским коллективом. Основным методом работы с детьми в ДОУ является педагогика сотрудничества. Мониторинг позволил наблюдать, как меняется активность, мотивация, появляется возможность дифференцированно воздействовать на развитие каждого ребенка.

Хорошие результаты дало использование проблемного обучения и игровых технологий, которые позволили педагогам заинтересовать, пробудить в них активность, самостоятельность в добывании знаний, превратить ребенка в партнера, сделать его субъектом обучения.

Педагоги ДОУ применяют разнообразные формы работы: традиционные, интегрированные, комплексные, комбинированные занятия, а также разнообразные приемы: использование наглядности, игровые, сюрпризные моменты. Использование современных компьютерных технологий в непосредственно-образовательной деятельности оказало положительное влияние на развитие познавательной мотивации, произвольного внимания и памяти детей, самостоятельности, сосредоточенности, творческого воображения и словарного запаса. Анализ результатов деятельности за год показал, в ДОУ созданы хорошие условия для всестороннего развития и воспитания детей.

**Итоговая сравнительная таблица** **результатов усвоения программного материала детьми всех групп**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ясель. гр** | | **Мл. гр.** | | **Ср. гр.** | | **Ст. гр.** | | **Подг.гр.** | | **ИТОГО** | |
| н | к | н | к | н | к | н | к | н | к | **н** | **к** |
| **Владеет** | 29% | 67% | 18% | 34% | 9% | 33% | 40% | 88% | 38% | 92% | **27%** | **63%** |
| **Овладел** | 24% | 21% | 45% | 46% | 41% | 53% | -% | -% | -% | -% | **22%** | **24%** |
| **Не овладел** | 47% | 12% | 37% | 20% | 50% | 14% | 60% | 12% | 62% | 8% | **51%** | **13%** |

Сравнительный анализ результатов показывает рост уровня знаний детей в течение учебного года в каждой группе и по всему детскому саду в целом. Таким образом, можно сделать вывод, что в целом программные задачи достигнуты, материал реализуемых в МБДОУ программ по всем разделам детьми усвоена.

**Выводы:** интегративные качества развиты у детей дошкольного образовательного учреждения на среднем уровне.

Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы и развития интегративных качеств.

**Основные нерешённые проблемы.**

* приобретение игрового и методического оборудования
* приобретение детской мебели в группы ДОУ согласно ростовых показателей;
* обеспечение воспитателей курсов повышения квалификации.
* требуется музыкальный руководитель, воспитатель.

Основные направления ближайшего развития ДОУ

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования МБДОУ должен реализовать следующие направления развития:

 совершенствовать материально-техническую базу учреждения;

 продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов;

 усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;

 формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Выводы по итогам года.

Анализ деятельности детского сада выявил успешные показатели в деятельности МБДОУ

 Учреждение функционирует в режиме развития.

 Хороший уровень освоения детьми программного материала

 В МБДОУ сложился творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию.

**II.ЧАСТЬ**

**2.1. Основные цели и задачи годового плана МБДОУ №1» Космос» на 2016 – 2017 учебный год.**

**Цель:** Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями. Обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника с помощью внедрения ФГОС в воспитательно - образовательный процесс в целях обновления системы дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка дошкольника.

**Задачи:**

1. Повышать теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования посредством проектирования образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО
2. Развитие у детей дошкольного возраста экологических представлений, знаний о ценности природы и правилах поведения в ней.
3. Развитие коммуникативных способностей через театрализованную деятельность у детей дошкольного возраста.

**Пути выполнения годовых задач.**

Путем интеграции образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будет осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Представленные задачи будут реализовываться через различные формы методической и воспитательно-образовательной работы ДОУ: педсоветы;

консультации; открытые показы НОД; семинары-практикумы; тематические проверки; выставки, смотры и конкурсы;

мониторинг состояния здоровья и уровня знаний, умений и навыков воспитанников ДОУ.

**2.2.** **Организационно - педагогическая работа.**

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| ***1. Административно – оперативная работа*** | | | |
| * 1. Выполнение производственного контроля | 01-12.09. | Заведующий  Клещевич Г.Н. |  |
| * 1. Составление и утверждение тарификации | 01-09.09. | Заведующий  Клещевич Г.Н. |  |
| * 1. Распределение детей по группам. | 22.08-01.09 | Заведующий  Стар.воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Консультация для воспитателей:**   Организация процесса питания в группах.  Нормы питания детей. | 02.09. | Диетсестра  Антоненко Е.И. |  |
| * 1. **Совещание при заведующем:**   1. Итоги работы по оздоровлению детей за летний период.   1. Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей. 2. О комплектовании групп к новому учебному году. 3. Составление графика родительских собраний на начало учебного года. 4. О подготовке к конкурсу «Готовность групп к новому учебному году». 5. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах.   7. Разное. | 25.08. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Медсестра  Кожевникова Е.А  Специалист по ОТ Шкадюк  Стар.воспитатель  Зам зав по ВР |  |
| * 1. Отчетно – выборное профсоюзное собрание | 07.09. | Председатель ПК Чернуха О.А. |  |
| * 1. Контроль: Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов. | 11.09. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Медсестра  Кожевникова Е.А  Диетсестра  Антоненко Е.И |  |
| * 1. **Собрание трудового коллектива**:   1. Выборы председателя общего собрания трудового коллектива.  2. Утверждение плана работы, задачи, мероприятия на учебный год.  3. Правила внутреннего трудового распорядка.  4. Инструктаж «Должностные инструкции», ОТ, ТБ и ППБ.  5. Организация и проведение Дня дошкольного работника.  6. Проверка ДС. Отчет о итогах проверки. | 09.09. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам.по ВР  Нищакова Е.Н.  Специалист по ОТ Шкадюк Е.С. |  |
| * 1. Работа с электронной почтой, обновление информации на официальном сайте дошкольного учреждения. | Постоянно | Стар. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в ДОУ | до 21.09. | Воспитатели, медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа*** | | | |
| 2.1.Всероссийский урок беседа «Готов к труду и обороне» | 01.09. | Воспитатели стар.гр |  |
| 2.2. **Собеседование** по Основной образовательной программе МБДОУ (далее ООП) | В течение месяца | Наставники  Ст. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| 2.3. **Педсовет № 4. (установочный)** Тема: «О задачах деятельности педагогического коллектива». Принятие годового плана. Анализ летне-оздоровительной кампании». | 31.08 | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Ст. воспитатель  Гриценко И.А.. |  |
| 2.4. **Индивидуальное консультирование** воспитателей по вопросам адаптации. | В течение месяца | Педагог-психолог  Гурина Я.А. |  |
| 2.5. **Индивидуальное консультирование воспитателей** по вопросу «Как подготовится к занятию и написать самоанализ НОД» | В течение месяца | Стар. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| 2.6. **Консультация**. «Двигательная активность детей на прогулках». | 14.09. | Инструктор по ф/к.  Баранникова Е.В. |  |
| 2.7.**Семенар -практикум.** «Шаги на встречу» (I-II млад.гр) | 02.09. | Педагог-психолог Гурина Я.А. |  |
| 2.8. **Консультация:** «Роль воспитателя на музыкальных занятиях и праздниках».  Подведение итогов и обсуждение мониторинга на начало года. | 21.09 | Муз. работник  Джемилева Э.Д. |  |
| 2.9. **Консультация для помощников воспитателя**: (ознакомительная) «Требования САНПиНа к организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ». | 16.09. | медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| 2.10.**Консультация**: «Создание условий для экологического воспитания детей» | 15.09 | Стар. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| 2.11. **Деловая игра** «Что такое экологическое воспитание в ДОУ. | 28.09 | Стар. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| 2.12. **Развлечение** :«Здравствуй, детский сад»! ясли  «Секреты красы от мадам Лисы» младш/средн.  «Развеселим Бабу Ягу». старш. /подг | в теч. месяца. | Муз.работник  Джемилева Э.Д. |  |
| 2.13**.Оперативный контроль:**  Проведение родительских собраний.  Охрана жизни и здоровья.  Подготовка воспитателей к занятиям.  Режим проветривания.  План воспитательно-образовательной работы с детьми. | В течение месяца | Заведующий  ст. воспитатель  Медсестра  Зам зав по ВР |  |
| 2.14.**Помощь воспитателям по подготовке к аттестации** | | | |
| * Изучение нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ. | В теч. мес. | Стар.воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории. | до 19.09. | Заведующий  Клещевич Г.Н |  |
| * Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2016-2017 учебном году. | В теч. мес. | Стар. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * Обновление стенда аттестации педагогических работников. | В теч. мес. | Стар.воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ДОКУМЕНТАЦИИ**   План работы воспитателей (перспективный, календарный) и специалистов ДОУ. | В теч. мес. | Стар.воспитатель  Гриценко И.А. Зам.зав.по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| 2.16.**Тематический контроль** «Готовность групп к новому учебному году» | 29.08-30.08 | Заведующий  Клещевич Г.Н  Стар.воспитатель  Зам.зав.по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| * 1. **Обзор новинок методической литературы.** Создать на сайте ДОУ раздел «Электронные книги» и раздел «Новости» | в теч. месяца. | Ст. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Проведение педагогической диагностики** (мониторинга) в ДОУ в соответствии в ФГОС ДО |  | Заведующий  Стар.воспитатель  Зам.зав.по ВР  Нищакова Е.Н.  педагог-психолог  Гурина Я.А. |  |
| ***3.Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| * 1. **Групповые родительские собрания** по плану педагогов ДОУ.   Анкетирование родителей. Содержание целей и задач психологической службы ДОУ. | В теч. месяца | Заведующий,  ст. воспитатель, педагоги,  муз. работник  педагог-психолог, мед.персонал |  |
| * 1. Оформление уголков в группах с информацией (режим дня, сетка занятий и др.). Оформление папки-передвижки по тематике ОБЖ. | до 09.09. | Воспитатели |  |
| * 1. Семинар: «Развивающие и адаптивные игры для ребенка раннего возраста». | 15.09 | Педагог-психолог  Гурина Я.А.  Воспитатель I мл.гр |  |
| * 1. **Общее родительское собрание** «Совместная работа семьи и педагогического коллектива в воспитании, обучении и развитии детей в новом учебном году»   - Итоги летней оздоровительной компании.  - О задачах педагогического коллектива в 2016-2017г  - Защита прав и достоинств ребенка.  - Выборы совета родителей ДОУ. | Конец месяца | Заведующая  Клещевич Г.Н.  Медсестра  Кожевникова Е.А.  Ответ.по охране детства  специалисты ДОУ |  |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа*** | | |  |
| 4.1.Ведение табеля рабочего времени и др. отчётности | Постоянно | Заведующий |  |
| 4.2.Важные текущие дела по плану административно-хоз. работы. Проверка огнетушителей. Проверка контура заземления электрооборудования | Постоянно | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| 4.3. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов. | 1 раз в месяц | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| 4.4.Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования. | 1 раз в месяц | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| 4.5. Провести проверку пожарных кранов и шлангов, техосмотр здания д/с. Подготовка к отопительному сезону, ревизия системы отопления и теплового узла. | В течение месяца | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| ***5.Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| 5.1.Экскурсия к МБОУ №15 на праздник «День знаний» | 01.09 | Ст. воспитатели  Воспитатели подг гр |  |
| 5.2.Составление плана преемственности с МБОУ №15 и утверждение плана преемственности | до 31.08. | Ст. воспитатель  завуч по нач. шк. |  |
| 5.3. Разработка планов совместной работы с пожарной охраной и ГИБДД | В течение месяца | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М.  Инспектор службы |  |
| 5.4.Индивидуальное консультирование со специалистами Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав. | В течение месяца | Педагог-психолог  Гурина Я.А. |  |
| ***6.Охрана труда, безопасность*** | | |  |
| 6.1. Инструктаж по антитеррористической безопасности. Текущие инструктажи. | В течение месяца | Зам.зав.по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| 6.2. Беседа о безопасном поведении сотрудников и детей. ГО | 1 –я неделя | Зам.зав.по ВР  Ст. воспитатель  Зам. по АХЧ |  |
| * 1. **Месячник безопасности детей**. «Ребенок и его безопасность.» | В течении месяца | Педагоги |  |
| **Памятные даты сентября** | | | |
| **1 сентября –** [**День знаний**](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki5_3_1.htm)  2 сентября – День воинской славы России – День окончания Второй мировой войны  3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом - беседы с детьми  8 сентября – Международный день грамотности – беседа с детьми  9 сентября. – Международный день красоты. Проведения конкурсов  11 сентября - Международный день памяти жертв фашизма – беседа с детьми  21 сентября - Международный день мира – беседа с детьми  24 сентября – День моря. Беседы и игры с детьми  **27 сентября – День дошкольного работника**  29 сентября - Всемирный день моря – беседа с детьми | | | |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнени** |
| 1. ***Административно – оперативная работа*** | | | |
| * 1. Подготовка к отопительному сезону. | в теч. месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. **Контроль** за исполнением должностных инструкций.   Охрана труда. | 1неделя мес. | Специалист по ОТ  Шкадюк Е.С.  Зам.зав.по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| * 1. Наличие медицинских книжек с результатами осмотров. Своевременное прохождение осмотров. | До 20.10. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Медсестра  Кождевникова Е.А. |  |
| 1.4. **Систематический контроль** за исправностью водопровода, канали­зации, за устойчивостью и исправностью окон, дверей, мебели и физкультурного оборудования. | в течение месяца | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М.  Инструктор по ф/к  Баранникова Е.В. |  |
| 1.5*.*Заседание комиссии по питанию. | в течение месяца | Заведующий  Шеф повар  Медсестра  Диетсестра |  |
| 1.6. Беседа «Роль помощника воспитателя в воспитании детей в группе» | в теч. месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н. |  |
| ***2.Организационно – педагогическая работа*** | | | |
| 2.1**.** **Семинар – практикум для педагогов: «**Компетентность в сфере экологии» | 20.10 | Стар.воспитатель  Гриценко И.А.  Семенчук И.Ф.  Баркова С.С. |  |
| 2.2. **Анкетирование педагогов** «Уровень готовности к работе по экологическому воспитанию» | 03-05.10 | Стар.воспитатель  Гриценко И.А.  Творч.группа |  |
| * 1. **Спортивное развлечение:** «Осень спортивная» | В течении месяца | Инструктор по ф/к  Баранникова Е.В. |  |
| * 1. **Развлечение** осенней тематики**.**   «Осеннее путешествие малышей» ясли  **Праздничные утренники.**  «Путешествие в осенний лес» млад.  «Проделки Лисы» сред.  «Где ты бродишь, Осень»? стар.  «Золотая кисть» подг. | В течение месяца | Муз. рук-ль  Джемилева Э.Д.  Воспитатели гр. |  |
| 2.5. **Консультация**: «Организация эколого - развивающей среды в ДОУ» | 27.10 | Стар.воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Выставка книг и обсуждение** отечественных программ: «Экология» | 12.10 | Стар.воспитатель  Гриценко И.А  педагоги |  |
| * 1. **Индивидуальное собеседование с педагогами** по внедрению ООП. | В течение месяца | Стар.воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Тематический контроль**: «Выполнение требований СанПин в ДОУ в организации образовательной деятельности, укреплению и сохранению здоровья воспитанников» | Октябрь-ноябрь | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Медсестра  Кожевникова Е.А.  Диетсестра  Антоненко Е.И. |  |
| * 1. **Оперативный контроль:**   Организация питания в группах  Образовательная деятельность.  Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании.  Проведение закаливающих процедур.  Проведение развлечений.  Содержание уголков творчества.  План воспитательно-образовательной работы с детьми. | В течение месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н  ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Медсестра Кожевникова Е.А.  Диетсестра  Антоненко Е.И. |  |
| * 1. **Открытые просмотры** |  |  |  |
| **Игровое занятие** «Юные экологи» | 20-27.10. | Воспитатели подг. групп |  |
| **Мастер-класс**: «Театрализованно-экологические игры для детей». | 18.10. | Муз. руковод.  Джемилева Э.Д. |  |
| НОД в старших группах. | В течение месяца | Стар.воспитатель  Гриценко И.А.  Зам.зав.по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| * 1. **Конкурс поделок** «Живи земля». | до 20.10. | Воспитатели  Педагоги доп.образ.  Творческая группа |  |
| * 1. Работа с электронной почтой, обновление информации на сайте учреждения. | Постоянно | Стар.воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **КОНТРОЛЬ за ведением документации:**   План работы воспитателей (перспективный, календарный).  Документация группы (табель посещаемости).  План работы специалистов (доп.обр).  Протоколы родительских собраний.  Диагностические карты развития. | В теч. мес. | Заведующий  Стар.воспитатель  Гриценко И.А. Зам.зав.по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
|  |  |  |  |
| * 1. Оформление стенда спорт зала «Береги здоровье смолоду». | в теч.мес. | Инструктор по ф/к  Баранникова Е.В. |  |
| * 1. День здоровья для педагогов: «Бодрые, смелые, ловкие» | 28.10 | Инструктор по ф/к.  Баранникова Е.В. |  |
| * 1. Работа с молодыми специалистами согласно плана. | 2 - я неделя  4 неделя  месяца | Ст. воспитатель  Зам.зав. по ВР  Педагог-психолог |  |
| ***3.Административно – хозяйственная работа*** | | | |
| * 1. Инвентаризация ДОУ. | В теч месяца. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. Осмотр состояния озеленения и полив насаждений. |
| * 1. Подготовка помещений ДОУ к зиме. |
| ***4.Взаимодействие с родителями*** | | | |
| * 1. **Круглый стол для педагогов старших групп и родителей:** «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению» | 21.10. | Учителя нач. школы  стар. воспитатель  Гриценко И.А.  Педагог-психолог  Гурина Я.А.  Воспитатели ст гр |  |
| * 1. **Выпуск информационных листовок**: «Воспитание любви к природе» | В течение месяца | Воспитатели |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Экскурсия в краеведческий музей (старшие группы) | В течение месяца | ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Воспитатели ст. гр. |  |
| * 1. Утверждение планов пожарной охраны и ГИБДД. | В теч. месяца | ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Инс. по безопасн.  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  |
| * 1. Инструктаж. «Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне.» | В теч.месяца. | Специалист по ОТ  Шкадюк Е.С. |  |
| * 1. Общее собрание «Правила внутреннего трудового распорядка». | 07.10 | Заведующая  Клещевич Г.Н. |  |
| **Памятные даты октября** | | | |
| 1 октября – [Международный день пожилых людей](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki6_3.htm), [Международный день музыки](http://www.zanimatika.narod.ru/RF25_8.htm).  4 октября – Всемирный день защиты животных –беседа и рисунки по теме.  4 октября – 25 годовщина создания МЧС России (День гражданской обороны)- беседа  9 октября – Всемирный день почты - беседа  10 октября - Всемирный день психического здоровья.  15 октября –День рождения русского поэта А. В. Кольцова (1809-1842 г.) и русского поэта и драматурга М. Ю. Лермонтова (1814-1841 г.). Всемирный день мытья рук.- беседа и чтение произведений автора.  20 октября - Международный день повара - беседа  31 октября -Международный день Черного моря - беседа и конкурс рисунков по теме. | | | |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. ***Административно – оперативная работа*** | | |  |
| * 1. **Консультация для педагогов**. «Санитарно - эпидемиологический режим в группе.» | 24.11. | Медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа*** | | |  |
| * 1. **Консультация.** «Роль воспитателя на физкультурном занятии» | 10.11. | Физ. инструктор  Баранникова Е.В. |  |
| * 1. **Консультация**: «Формы и методы экологического образования дошкольников». | 17.11 | Стар.воспитател  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Мастер-класс** для воспитателей «Путешествие в экологию».   (составление макета) | 30.11. | Стар.воспит  Спасова К.А.  Грицено И.А.  Медведева Е.Л. |  |
| * 1. **Индивидуальное консультирование воспитателей** по вопросам: «Игра как средство экологического воспитания детей» | В течение месяца | Ст. воспитатель  Гриценко И.А.. |  |
| 2.5. **Кукольное представленье** «Пых» млад/сред  «День народного единства» стар/подг | 03.11. | Муз.работник  Джемилева Э.Д.  Воспитатели групп |  |
| 2.6. **Неделя психологии.**  **Акция** «Зеркало души».  **Семинар-практикум** «Один в поле не воин» | 21-15.11 | Педагог-психолог  Гурина Я.А. |  |
| **2.7. Консультация:** «Музыка- как средство патриотического воспитания». Беседа об одежде детей на музыкальных занятиях, о дисциплине, о настрое детей перед занятиями. | 13.11 | Муз. руководитель  Джемилева Э.Д. |  |
| * 1. **Экологическая акция**: «Устроим птицам праздник»   2. «Берегиня» (сред,, старш.и подг. группы) | 01-15.11 | Воспитатели групп |  |
| * 1. **Выставки книг , статей в журналах и видео материалов** по экологическому воспитанию в ДОУ. | 01-11.11 | Ст. воспитатель  Гриценко И.А.. |  |
| * 1. Просмотр итоговых занятий за 1- квартал уч. года (сентябрь-ноябрь) по образовательным областям. | В течение месяца | Нищакова Е.Н.  Гриценко И.А. |  |
| * 1. Изучение новой методической литературы, обновление картотеки. | В течение месяца | Ст. воспитатель  Гриценко И.А. |
| * 1. **Оперативный контроль.**   Анализ травматизма.  Анализ заболеваемости.  Подготовка, проведение эффективности зарядки.  Контроль ТСОИ (ИКТ), их применение и правила расстановки. | В теч.  месяца | Заведующий  Зам зав по ВР Ст. воспитатель  Медсестра |  |
| 2.12**.Оформление тематической папки** «Экологическая тропа в ДС» материалами и разработками. | 01-28.11 | Зоткина О.К.  Гриценко И.А.  Творч.группа |  |
| 2.13.Индивидуальная помощь и консультирование воспитателям по самообразованию. | В теч. месяца | Ст. воспитатель  Зам зав по ВР  наставники |  |
| 2.14.Обновление стенда (информация) в группах по правам ребёнка. «Всемирный день детей!» (Принята конвенция). | до 20.11. | Педагог-психолог  Гурина Я.А. |  |
| 2.15. Работа с молодыми специалистами по плану. | 2 и 4 неделя | Наставники  Гриценко И.А. |  |
| ***3.Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| * 1. Стенгазета «Будущее нашей планеты в руках детей» | До 25.11 | Воспитатели  Сред и стар гр.  Творч. группа |  |
| * 1. Информационный бюллетень: «Закаливание в семье». | 15.11 | Инструктор по ф/к  Баранникова Е.В. |  |
| * 1. **Консультации для родителей** групповые по плану воспитателей. | В течение месяца | Воспитатели |  |
| * 1. Индивидуальные консультации по запросу родителей. | В течение месяца | Специалисты |  |
| 3.5. Обновление стенда (информации) «Зелёная аптечка», «Профилактика простудных заболеваний». | 07-11.11 | Медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| 3.6. **Анкетирование для родителей** «Экологическое образование в семье» | 09.11 | Ст. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| 3.7.**Психологическая акция** « Тропинка с сердцу ребенка»  **Семинар практикум** «Мы вместе!» | 21-25.11 | Педагог- психолог  Гурина Я.А. |  |
| ***4.Административно - хозяйственная работа*** | | |  |
| * 1. Проверка освещения ДОУ. | 01-03.11 | Заведующий  Зам. По АХЧ |  |
| * 1. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | В течение месяца | Медсестра и диетсестра |  |
| * 1. Работа по составлению нормативных документов. | В течение  месяца | Заведующий  Зам зав.по ВР |  |
| * 1. Исправность искусственного освещения | В течение месяца | Зам. По АХЧ |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Взаимо посещение МБОУ №15 | В теч. мес. | Воспитатели ст. гр. |  |
| 1. ***Охрана труда, безопасность*** | | |  |
| * 1. Терроризм, действия персонала в ЧС (тренировочные занятия) | 2-й вторник мес. | Коллектив ДОУ |  |
| * 1. Цели и задачи пожарно – профилактической работы.   Инструктаж рабочих и служащих. | В течение месяца | Зам. По АХЧ  Алексеев Ю.М |  |
| * 1. Проверка знаний по охране труда младшего обслуживающего персонала. | В течение месяца | Специалист по ОТ  Шкадюк Е.С. |  |
| * 1. Систематический контроль за исправностью водопровода, канали­зации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форто­чек, мебели, физкультурного оборудования. | В течение месяца | Завхоз  Алексеев Ю.М.  Инстр.физ.культур  Баранникова Е.В. |  |
| * 1. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при несчастном случае. | 15.11 | Медсестра |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | | |
| 7.1.**Консультация для педагогов**. «Травматизм и его предупреждение.» | 11.11. | Специалист по ОТ |  |
| 1. **Памятные даты ноября** | | | |
| 4 ноября – [День народного единства](http://www.zanimatika.narod.ru/RF_4_noyabrya.htm) - беседа  10 ноября – День милиции  16 ноября – Международный день толерантности.  20 ноября – [Всемирный день ребенка](http://www.zanimatika.narod.ru/RF_Deti.htm) – беседа, оформление коллективной работы (из фото детей)  21 ноября – Всемирный день приветствий – беседа с детьми: «Трям – здравствуйте!»  22 ноября – День рождения С.Я. Маршака. Выставка книг писателя, знакомство с портретом, произведениями и биографией.  27(29) ноября – [День матери России](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki6_4.htm) – беседа и оформление открытки. | | | |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. ***Административно – оперативная работа*** | | |  |
| * 1. Техника безопасности по проведению праздника новогодней ёлки. | 19-29.12  декабря | Зам. По АХЧ  Специалист по ОТ |  |
| * 1. Организация подарков для детей сотрудников. | 05.12. | Председатель ПК  Чернуха О.А. |  |
| * 1. Контроль за использованием рабочего времени | постоянно | Заведующий  Зам.зав.по ВР |  |
| * 1. Профилактика ОРЗ, ОРВИ | В течение месяца | Медсестра  Кожевникова Е.А |  |
| * 1. Поздравление детей сотрудников ДОУ с Новым годом. Профсоюзная ёлка. | 30.12. | Профсоюз  Муз.руководитель  Джемилева Э.Д. |  |
| * 1. **Составление плана** профилактических мероприятий оздоровительного характера в группах | В течение  месяца | Медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа*** | | |  |  |
| * 1. **Памятка** «Экологические акции» | 07.12 | Ст. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Консультация:** «Игровые технологии в экологическом воспитании». | 05.12. | Ст. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Анкетирование педагогов**.   «Оценка психологического климата коллектива» | 07.12 | Педагог-психолог  Гурина Я.А. |  |
| * 1. **Оперативный контроль:**   Организация питания в группах  Охрана жизни и здоровья.  Образовательная деятельность.  Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании.  Проведение развлечений.  Содержание уголок творчества и книжный уголок.  Наличие папок - игр по задачам программы. | В течение  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н..  Ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| * 1. **КОНТРОЛЬ за ведением документации:**   План работы воспитателей (перспективный, календарный).  Документация группы (табель посещаемости).  План работы специалистов (доп. обр).  Протоколы родительских собраний.  Диагностические карты нормативного развития. | В теч. мес. | Стар.воспитатель  Зам.зав.по ВР  Педагог-психолог |  |
| * 1. **Педсовет № 5** (тематический). «Экологическое воспитание дошкольников с учетом ФГОС» | 26-28.12 | Заведующий  Ст. воспитатель |  |
| * 1. **Работа с молодыми специалистами**.   Памятки «Структура занятия».  Изучение методических разработок «Формы работы с родителями».  Консультация «Как работать на сайте ДОУ».  Взаимопосещение новогодних утренников. | 2 и 4 неделя | Ст. воспитатель  Наставники  Зам.зав.по ВР  Педагог-психолог |  |
| * 1. **Конкурс**: « Креативная игрушка» | 12-16.12 | Воспитатели/  Родители/дети |  |
| * 1. **Конкурс чтецов** «Я умею» | 13-16.12 | Стар.воспитатель  Воспитатели ст.гр. |  |
| * 1. **Открытые просмотры** . * Уголков эколого-оздоровительной среды в группах. * Просмотр разнообразных форм организации экологического воспитания детей» | В теч. месяца | Стар.воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Утренники**   «Зимняя сказка»  «Новоселье у Снеговичка»  «Дед Мороз в гостях у ребят »  «Новогодние чудеса в детском саду».  «Волшебный Новый год». | В теч. месяца | Муз.работник  Джемилева Э.Д.  Воспит групп |  |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа*** | | | |
| * 1. Приобретение новогодних костюмов и гирлянд. | К празднику | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Стар. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. Работа по оформлению помещений к новогоднему празднику | В теч. месяца | Коллектив  Муз.руководитель  Стар. воспитатель |  |
| * 1. Составление графика отпусков. | В теч. месяца | Делопроиз-ль  Аристова А.Д |  |
| * 1. Составление новых локальных актов и нормативной документации. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. | В теч. месяца | Заведующий  Зам. зав. по ВР |  |
| * 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | В теч. месяца | Заведующий  Зам по АХЧ  Специалист по ОТ |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Инструктаж инспектора пожарной охраны по противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников | В течение месяца | Зам по АХЧ  Алексеев Ю.М.  Инспектор ПО |  |
| * 1. Посещение новогоднего праздника в МБОУ №15 | В конце месяца | Ст. воспитатель  Воспитатели ст. гр.  Педагог психолог |  |
| 1. ***Охрана труда, безопасность*** | | |  |
| * 1. Проверка знаний по охране труда педагогических работников. | 1 и 2 нед. мес. | Специалист по ОТ  Шкадюк |  |
| * 1. **Систематический контроль.** Мебель, огнетуши­тели, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенец должны прочно прикрепляться (к полу или стене). | В течение месяца | Зам по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. **Практические занятия с сотрудниками** ДОУ. Каждый сотрудник детского сада дол­жен знать правила пожарной безопасности, уметь обращаться с огнетушителями и знать план эвакуации детей на случай пожара. | В течение месяца | Зам по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| 1. ***Работа с родителями.*** | | |  |
| 6.1. **Консультация для родителей**. «Польза наблюдений за природой , в разное время года вместе с ребенком.» | 14.12 | Воспитатели |  |
| 6.2. **Памятка** «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности» | 22-29.12 | Воспитатели |  |
| 6.3. Работа родительского комитета по закупке подарков детям к Новому году. | В течение месяца | Родительский комитет групп |  |
| * 1. **Листовка** «Сделаем планету чистой» для родителей и детей.» | 16-22.12 | Стар. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| 6.5.**Акция** «Подкормите птиц зимой» | В течение месяца | Воспитатели  Родители всех групп |  |
| 6.6. **Психологическая акция** «Права ребенка» | 12.12. | Педагог-психолог  Гурина Я.А. |  |
| 6.7. **Анкета для родителей**. «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье» | 14.12 | Инструктор по ф/к  Баранникова Е.В. |  |
| ***Памятные даты декабря*** | | | |
| 3 декабря – Международный день инвалидов. День Неизвестного Солдата - беседа  10 декабря – День прав человека- беседа  11 декабря – Всемирный день детского телевидения.  12 декабря – День Конституции РФ- беседа, рисунки  19 декабря – день святителя Николая Чудотворца  23 декабря – День рождения русского художника К. П. Брюллова (1799-1852 г.)  27 декабря – День пожарной охраны. День спасателя Российской Федерации.  28 декабря - Международный день кино | | | |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1.Административно – оперативная работа*** | | |  |
| 1.1.Реализация ряда мероприятий «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период», «Осторожно, гололед! ». | В течение месяца | Ст. воспитатель  Медсестра |  |
| 1.2.Производственное собрание. Охрана труда. | 16.01. | Заведующий  Специалист по ОТ |  |
| 1.3.Благоустроенность и санитарное содержание территории | В течение месяца | Заведующий  зам. зав. по АХЧ  Медсестра |  |
| 1.4.**Совещание при заведующем.**  Информация о формировании знаний ОБЖ у дошкольников.  Итоги конкурса «Новогодняя креативная игрушка». | 12.01. | Зам.зав.по ВР  ст. воспитатель.  медсестра |  |
| * 1. **Консультация** «О профилактике гриппа и ОРВ» | 26.01 | Медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| ***2.Организационно – педагогическая работа*** | | |  |
| * 1. **Консультация.** «Театрализованная деятельность - как средство решения педагогических и психологических проблем». | 19.01 | Педагог-психолог  Гурина Я.А. |  |
| * 1. **Консультация. «**Театрализованная деятельность в ДОУ в соответствии с ФГОС» | 18.01 | Зам.зав.по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| * 1. **Консультация.** «Театрализованная деятельность как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста» | 19.01 | Стар.воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Театр теней** «Рукавичка», **Театр** «Теремок»   **Развлечение**: «Зимние забавы». /игров. прогр/ | 09-13.01 | Муз руковод.  Воспитатели подг гр |  |
| * 1. **Фотоконкурс** «Зимушка - зима» | 16-31.01 | Стар. воспитатель  воспитатели |  |
| * 1. **Спортивный праздник:** «Зимние забавы» старш/подг гр. | 23-24.01. | Инструктор по ф/к  Муз руковод. |  |
| * 1. Открытый просмотр НОД аттестуемых воспитателей . | 23-27.01 | Заведующий  Стар. воспитатель.  Зам.зав.по ВР |  |
| **2.8. Мастер-класс для воспитателей** «Экологическая сказка» | 06.04 | Муз.работник  Ст.воспитатель  Зоткина О.К. |  |
| * 1. **Анкетирование педагогов** «Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности» | В течение месяца | Стар. воспитатель  Зам.зав.по ВР |  |
| * 1. **Индивидуальная консультация** «Организация уголка для театрализованных представлений». | В течение месяца | Стар. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Оперативный контроль:**   Организация питания в группах  Образовательная деятельность.  Культурно-гигиенические.  Режим кварцевания.  Проведение развлечений.  Содержание уголков творчества. | В течение  месяца | Заведующий  ст. воспитатель  Зам.зав.по ВР  Медсестра  Диетсестра |  |
| * 1. **КОНТРОЛЬ за ведением документации:**   План работы воспитателей (перспективный, календарный).  Документация группы (табель посещаемости).  План работы специалистов (доп. обр). | В теч. мес. | Стар. воспитатель  Зам.зав.по ВР  Педагог-психолог |  |
| 1. ***Хозяйственно – административная работа*** | | |  |
| * 1. Заключение договоров: обслуживание услуги Интернет, сайта МБДОУ, услуги видеонаблюдения, тревожной кнопки, АПС, с организациями. | В течение месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. зав. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. Выполнение санэпидрежима в ДОУ. | В течение месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Диетсестра  Медсестра |  |
| * 1. Работа с документацией. Оформление подписки на периодическую печать. | В течение месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Стар.воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям. | В течение месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  диетсестра  Медсестра |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Сбор сведений об успеваемости выпускников ДОУ за 1 полугодие в МБОУ школах города. | 09-30.01 | Ст. воспитатель  Педагог- психол.  Воспитатели |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  |
| * 1. Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности предприятия | В течение месяца | Зам. по АХЧ  Специалист по ОТ |  |
| * 1. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание на втором этаже в возрастной группе. | В течение месяца | Зам зав. по ВР  Зам. по АХЧ |  |
| * 1. **Консультация:** «Поведение в случае захвата вас в качестве заложника» (антитеррористические мероприятия) | 18.01 | Зам зав. По ВР  Зам. по АХЧ |  |
| ***6.Работа с родителями*** | | | |
| * 1. **Консультация**: «Организация детского праздника в семейном кругу». | 17.01 | Муз руковод.  Джемилева Э.Д. |  |
| * 1. **Оформление ширм в группах**: «Витамины. Как заботиться о здоровье детей зимой». | В теч. месяца | Медсестра Кожевникова Е.А |  |
| * 1. **Фотоконкурс** «Зимушка - зима» | 16-31.01 | Стар. воспитатель  воспитатели |  |
| **Памятные даты января** | | | |
| 07 января – Рождество (4-й двунадесятый праздник: Рождество Христово)  11 января 2017 – День заповедников – беседа, просмотр видео ролика.  12 января - День рождения Шарля Перро. Рассказ воспитателя о сказочнике. Чтение сказок  13 января 2017 – День Российской печати – беседа  14 января 2017 – Cтарый Новый год – беседа, просмотр презентации.  19 января 2017– Крещение (5-й двунадесятый праздник: Крещение Господне)  25 января 2017 – День студентов. Татьянин День – беседа | | | |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | |
| ***1. Административно – оперативная работа*** | | |  | |
| * 1. Профилактика гриппа, оформление бюллетеня. | В течение месяца | Медсестра  Кожевникова Е.А. |  | |
| * 1. Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение месяца | Специалист по ОТ  Зам зав по ВР |  | |
| * 1. Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта | В течение месяца | Коллектив ДОУ  Профсоюз |  | |
| * 1. Проведение месячника чистоты. | В течение месяца | Весь коллектив |  | |
| 1. ***Организационно- педагогическая работа*** | | |  | |
| * 1. **Консультация:** «Роль театрализованной деятельности в решении задач всестороннего развития детей» | 10.02 | Стар. воспитатель  Гриценко И.А. |  | |
| * 1. **Практические рекомендации** по использованию методов и приемов театрально-творческой деятельности в работе с дошкольниками. | 15.02 | Воспитатель  Велиляева З.А.  Аристова С.Л. |  | |
| * 1. **Занятие с элементами тренинга:** «Маленький урок любви к себе». | 09.02 | Педагог- психолог  Гурина Я.А. |  | |
| * 1. **Масленичная неделя. Мероприятие** «Широкая Масленица». «Проводы зимы.» «Петрушкины друзья»   «Кто в домике живёт»?  Правила, по которым мы живем «Веселое путешествие в страну вежливости».  «Будем в армии служить и Отчизной дорожить» - спортивно-музыкальный праздник с участием пап. | 20-26.02 | Муз. рук-ли  Джемилева Э.Д.  Инструктор ф/к  Баранникова Е.В. |  | |
| * 1. **Выставка детских работ** «День Защитников Отечества», беседа о защитниках Отечества и о профессии военного. | До 24.02. | Воспитатели групп |  | |
| * 1. **Спортивные праздники** к 23 февраля «Слава Армии родной»   «Рыцарский турнир» | 16-22.02 | Муз. руководитель  воспитатели |  | |
| * 1. **Открытые просмотры:** |  |  |  | |
| **Командно-спортивная игра** «А ну-ка, мальчики!» | 21.02. | инструктор по ф/к  Баранникова Е.В. |  | |
| Просмотр НОД в младших группах. | В течении месяца | Стар. воспитатель  Зам.зав.по ВР |  | |
| * 1. **Оперативный контроль:**   Организация питания в группах  Охрана жизни и здоровья.  Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании.  Проведение развлечений.  Содержание уголков творчества. | В течение месяца | Заведующий  Стар. воспитатель  Зам.зав.по ВР  Медсестра  Диетсестра |  | |
| 2.10.**КОНТРОЛЬ за ведением документации:**  План работы воспитателей (перспективный, календарный).  Документация группы (табель посещаемости).  План работы специалистов (доп. обр).  Протоколы родительских собраний. | В теч. мес. | Стар. воспитатель  Зам.зав.по ВР |  | |
| 2.11..Работа с молодыми специалистами согласно плана. | 2 и 4 неделя | Стар. воспитатель  Педагог- психолог  Наставники |  | |
| ***3.Взаимодействие с родителями*** | | |  | |
| * 1. **Консультация для родителей** групп старшего дошкольного возраста «Факторы успешной адаптации детей к школе». | 15.02. | Педагог-психолог  Гурина Я.А. |  | |
| * 1. Индивидуальные беседы, консультации по планам воспитателей. | В течение месяца | Воспитатели |  | |
| * 1. **Выпуск стен газеты** «Вот такие наши, папы» | До 20.02. | Творческая группа  Воспитатели |  | |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа*** | | |  | |
| * 1. Выполнение санэпидрежима в ДОУ | В течение месяца | Заведующий  Медсестра |  | |
| * 1. Проверка организации питания по новым нормам СанПиН | В течение месяца | Заведующий  Медсестра |  | |
| * 1. Материально-техническое обеспечение групп для нормального хода воспитательно-образовательного процесса.   Коррекция развивающей среды ДОУ. | В течение месяца | Заведующий  Зам зав по ВР |  | |
| * 1. Установка кодовых замков на входных дверях. | В течение месяца | Заведующий  Зам. по АХЧ |  | |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  | |
| * 1. Экскурсия в библиотеку МБОУ №15 | 27-28.02 | Ст. воспитатель  воспитатели ст. гр. |  | |
| * 1. **Беседа**: «Есть профессия такая – Родине служить». | 20-22.02 | военнослужащие |  | |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  | |
| * 1. Инструктаж по ГО и ЧС. | В течение месяца | Стар. воспитатель  Зам.зав.по ВР |  | |
| * 1. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезап­ном заболевании ребенка или несчастном случае. | 2 неделя | Медсестра  Кожевникова Е.А. |  | |
| * 1. Рейдовое мероприятие.Обеспечение безопасности пребывания дошкольников в детском саду. | 15-17.02  3 нед. месяца | Администрация ДОУ |  | |
| 1. **Памятные даты февраля** | | |  | |
| 2 февраля – День Аэрофлота. Беседа о работниках аэрофлота. Сюжетно-ролевые игры  11 февраля – День рождения В.В. Бианки. Чтение книг, беседа по произведениям. Выставка книг писателя, знакомство с портретом  14 февраля – День всех влюбленных- изготовление валентинок  17 февраля – День рождения А.Л. Барто. Чтение и разучивание с детьми стихотворений, беседа по ним и инсценировка. Выставка книг и знакомство с портретом писательницы  20 февраля – Начало масленичной недели – тематическая неделя, изготовление поделок.  23 февраля – День Защитника Отечества.  26 февраля– Проводы Русской зимы Праздник солнца - Масленица "Прощеное воскресенье"- беседа | | | | |
|  |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. ***Административно – оперативная работа*** | | |  |
| * 1. Санитарное состояние групп. | 27.03. | Заведующий  Медсестра |  |
| * 1. Подготовка к празднованию. Празднование 8 Марта. | 07.03. | Профком  Творческая группа  коллектив |  |
| * 1. Правила внутреннего трудового распорядка.   Повторный инструктаж на рабочем месте | 20-24.03 | Заведующий  Зам зав по ВР |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа*** | | |  |
| **2.1. Семинар-практикум:** «Театрализованная деятельность в . ДОУ» | 09.03. | Стар. воспитатель |  |
| 2.2. Работа в библиотеке методического кабинета.  Разбор пособий. | В теч. мес. | Ст. воспитатели  Гриценко И.А. |  |
| 2.3. Тематическая неделя музыки и театра. | 13-17.03 | Ст. воспитатель  Муз.руководитель  Воспитатели |  |
| * 1. Изготовление подарков дошкольниками «Для милых мам» | 02-06.03. | Воспитатели  Пед.дополн.образ. |  |
| * 1. **Праздник:**   «Волшебный колпачок» ясли  «Праздник бантиков» млад  «Мамочке любимой». сред  «Конкурс красоты». старш  «Путешествие на остров Непослушания». подг. | 02-07.03. | Муз.руководители  Джемилева Э.Д.  Воспитатели |  |
| * 1. **Тематический неделя**, выставка книг в группах, поделок и иллюстраций со страниц книг посвященный дню рождения К. И. Чуковского | 27-31.03. | Воспитатели  Творческая группа |  |
| * 1. **Консультация:** «Приобщение дошкольников к традиционной народной культуре посредством праздников». | 11.03. | Муз.руководители  Джемилева Э.Д |  |
| * 1. **Тематический контроль**. Состояние работы в ДОУ по театрализованной деятельности. | 17-24.03. | Зам зав по ВР  Ст. воспитатель |  |
| * 1. Индивидуальная помощь воспитателям по самообразованию. | в теч. месяца | Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Наставники |  |
| * 1. **Оперативный контроль:**   Охрана жизни и здоровья.  Образовательная деятельность.  Режим проветривания и кварцевания групп.  Проведение развлечений.  План воспитательно-образовательной работы с детьми.  Использование ИКТ и ТСО. | В течение  месяца | Заведующий  ст. воспитатель  Зам зав по ВР  Медсестра  Диетсестра |  |
| * 1. **КОНТРОЛЬ за ведением документации:**   План работы воспитателей (перспективный, календарный).  Документация группы (табель посещаемости).  План работы специалистов (доп. обр).  Протоколы родительских собраний.  Социальный паспорт группы. | В теч. мес. | Стар. воспитатель  Зам.зав.по ВР  Педагог-психолог |  |
| * 1. **Конкурс** детского технического и прикладного творчества.   Участие в городском конкурсе СЮТ (определить победителей). | 01-07.03 | Воспитатели  Сред. и стар. групп |  |
| * 1. **Работа с молодыми специалистами**.   Посещение НОД опытных педагогов  Презентация по теме самообразования | 2 и 4 неделя | Стар. воспитатель  Зам.зав.по ВР |  |
| ***3.Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| * 1. Изготовление папки-передвижки: «Вечерние игры и занятия детей». «Зачем читать детям книги». | В течение месяца | Творческая группа  Воспитатели групп |  |
| * 1. **Выпуск листовок:** «Роль театра в развитии и воспитании детей.»   **Анкетирование** «Театральная деятельность в детском саду» | 20.03 | Ст. воспитатели  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Выставка** детских работ в холле «Праздник наших мам».   **Выпуск стен газеты** «Мамочка, милая, я тебя люблю!» | 01-07.03 | Творческая группа  Воспитатели групп |  |
| * 1. Индивидуальные консультации для родителей по проблемам семьи. | В течение месяца | Педагог- психолог  Гурина Я.А. |  |
| * 1. **Оформление стендов групп** «Правила поведения родителей на детских утренниках».   **Беседа :** «Помощь родителей в изготовлении костюмов, атрибутов». | В течении месяца | Муз. работник  Джемилева Э.Д.  Воспитатели групп |  |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа*** | | |  |
| * 1. Оформление муз. зала ДОУ к 8 марта. | 1 нед. месяца | Педаг.коллектив |  |
| * 1. Контроль за организацией питания в группах | В теч. месяца | Заведующий  Медсестра |  |
| * 1. Анализ заболеваемости. | В теч. месяца | Медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| * 1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | В теч. месяца | Заведующий  Зам Зам.зав.по ВР |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Экскурсия на выставку в художественной школе. | В дни каникул | Ст. воспитатели  Зам.зав.по ВР  Воспит стар гр |  |
| * 1. Создание единого образовательного пространства «Детский сад- школа» по социальной адаптации дошкольников. (Совместная развивающая дискуссия). | В течение месяца | Педагоги школы №15  педагоги ДОУ |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  |
| * 1. Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов | В течение месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н. |  |
| * 1. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при несчастном случае. | 22.03 | Медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| 1. ***Памятные даты марта*** | | |  |
| 08 марта– Международный Женский День  18 марта – День воссоединения Крыма с Россией –беседа , рисунки по теме.  19 марта -День рождения Корнея Чуковского. Беседа об авторе детских книг, чтение произведений писателя, выставка книг  27 марта- международный день Театра- беседа  21 марта – всемирный день Поэзии. | | | |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. ***Административно – оперативная работа*** | | |  |
| * 1. Экологические субботники по уборке территории | 07-24.04. | Заведующий  Зам. по АХЧ |  |
| * 1. Выполнение сан эпидем режима. Контроль. | В теч.месяца | Медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| * 1. Инструктаж по пожарной безопасности для сотрудников. | В течение месяца | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М |  |
| * 1. **Контрол**ь «Соблюдение максимально допустимого количество учебных часов в неделю» | В течение месяца | Заведующий  Зам зав по ВР |  |
| * 1. **Общее производственное собрание** (отчетное)   1. Итоги работы коллегиальных органов.  2. Реализация Программы развития ДОУ.  3. Данные мониторинга «Комплектование детьми ДОУ» | В течение месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н. |  |
| * 1. Консультация. «Предупреждение травматизма.» | 03.04. | Медсестра  Специалист по ОТ |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа.*** | | |  |
| * 1. **Консультация:** «Развитие речи детей через театрализованную деятельность» (из опыта работы) | 07.04. | Воспитатели  Гринчук М.С.  Кириченко Е.А. |  |
| * 1. **Спортивное развлечение**: «Веселые старты»   7 апреля – Всемирный день здоровья. | 6-7.04 | Инстр. по ф/к  Стар. воспитатель  Муз руковод.. |  |
| * 1. **Смотр-конкурс** групп. «Лучший центр театрализованной деятельности» | 10-14.04 | Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Творческая группа |  |
| * 1. **Педсовет № 1**. (тематический.) «Развитие коммуникативных способностей через театрализованную деятельность.» | 20.04. | Заведующий  Ст. воспитатель  Творческая группа |  |
| * 1. **Консультация**. «Организация самостоятельной деятельности детей в условиях ДОУ с учётом ФГОС ДО» | 17.04 | Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| * 1. **КВН** «Театр в ДОУ» | 04.04. | Ст.воспитатели  Зам зав по ВР |  |
| * 1. **Конкурс для детей** «Ищем таланты» | В течении месяца | Творческая группа  Муз.работник |  |
| 2.8. **Консультация**: «Формирование у детей общей культуры, целостного представления о мире через различные виды театрально-игровой деятельности»(презентация) | 13.04 | Ст. воспитатели  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Подготовка к городскому фестивалю** детской самодеятельности «Подсолнух». | В течение месяца | Ст. воспитатель  Муз.руководитель  творческая группа |  |
| * 1. **Подготовка к городской турнирной программе** «Путешествие в природоград». | В течение месяца | Ст. воспитатель  Муз.руководитель  воспитатели ст гр |  |
| * 1. **Кукольный театр** «Теремок»/«Капризка»   Кукольный театр «Космическое путешествие Громозеки». | В течение месяца | Муз.руководитель  воспитатели гр. |  |
| * 1. **Оперативный контроль:**   Организация питания в группах  Образовательная деятельность.  Подготовка, проведение и эффективность зарядки.  Проведение закаливающих процедур.  Содержание уголков творчества.  План воспитательно-образовательной работы с детьми. | В течение  месяца | Заведующий  ст. воспитатель  Медсестра  Диетсестра  Зам зав по ВР |  |
| * 1. **КОНТРОЛЬ за ведением документации:**   План работы воспитателей (перспективный, календарный).  Документация группы (табель посещаемости).  План работы специалистов (доп. обр).  Протоколы родительских собраний. | В теч. мес. | Заведующий  ст. воспитатель  Зам.зав.по ВР |  |
| * 1. **Выставка детской литературы**, посвященной «Международному дню детской книги.» | 03-06.04 | Творческая группа  ст. воспитатель |  |
| * 1. Работа с молодыми специалистами согласно плана. | 2 и 4 неделя | Ст. воспитатель  Наставники |  |
| * 1. **Акция «Ваши рисунки»** в рамках акции «Безопасность детей» | В теч. месяца | Воспитатели |  |
| 2.17**.Оформление наглядной информации**: «Театрализованные игры в жизни дошкольника». | В течение  месяца | Воспитатели |  |
| 1. ***Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| * 1. Консультации групповые (по плану воспитателей) | В течение месяца | Воспитатели |  |
| * 1. **Оформление уголков для родителей** «День Земли» | 03-07.04 | Воспитатели |  |
| * 1. Участие в городском конкурсе детской самодеятельности «Подсолнух», «Путешествие в природоград» | В течение месяца | Муз.руководител.  Творческая группа |  |
| * 1. **Фотовыставка** «Спорт – это радость и здоровье». | Конец месяц | Инструктор ф/к  Баранникова Е.В. |  |
| * 1. **Оформление плаката**. Фотовыставка «Мы артисты. | 25.04 | Стар. воспитатель  Чернуха О.А  Климова Г.С. |  |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа*** | | |  |
| * 1. Работа по благоустройству территории. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Завоз песка.   Подготовка к весеннему периоду, субботники по благоустройству территории детского сада | В течение месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М |  |
| * 1. Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий | В течение месяца | Медсестра  Диетсестра |  |
| * 1. Работа по упорядочиванию номенклатурных дел | В течение месяца | Заведующий  Делопроизводитель |  |
| * 1. Состояние игровых и спортивных площадок | В течение месяца | Заведующий  Зам. по АХЧ |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| 5.1.Взаимодействие с детской библиотекой им. Ю.Гагарина | 12-15.04 | Ст. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **«День открытых дверей».**Обозначить для родителей будущих первоклассников целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования . | 24-28.04 | Воспитатели ст. гр,  учителя нач.классов МБОУ №15 |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  |
| * 1. Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты. Правила поведения и действия населения при землетрясении, наводнениях и прочее. | В течение месяца | Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М |  |
| * 1. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание в музыкальном зале. |
| * 1. Систе­матическая проверка на участках ДОУ сухостойных деревьев. |
| 1. **Памятные даты апреля** | | |  |
| 01 апреля – День смеха –беседа, изготовление смайликов.  02 апреля–День Геолога. Международный день детской книги –посещение выставки книг.  10 апреля. День братьев и сестер -беседа  12 апреля– День Авиации и Космонавтики - беседа  16 апреля – Пасха: Светлое Христово Воскресенье. 18 апреля. Международный день памятников и исторических мест. 22 апреля. Международный день Земли. -беседа 23 апреля. Всемирный день книг и авторского права.  29 апреля– Всемирный День Танцев (Международный День Танца)  30 апреля– День пожарной охраны | | | |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| 1. ***Административно – оперативная и хозяйственная работа*** | | |  |
| * 1. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной работы и охране жизни и здоровья детей | 25-29.05. | Зам. по АХЧ  ст. воспитатель  Зам зав по ВР |  |
| * 1. Составление годовых отчетов. | В течение  месяца | Специалисты ДОУ |  |
| * 1. Организация выпуска детей в школу, выпускной бал. | 22-26.05. | Коллектив ДОУ |  |
| 1. ***Организационно- педагогическая работа.*** | | |  |
| 2.1. **Консультация.** «Закаливание» и «Оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня.» | 10.05. | медсестра  Кожевникова Е.А. |  |
| * 1. **Консультация**. «Особенности режима дня и деятельности детей в летний период.»   **Рекомендации для воспитателей** по «Организация детского досуга летом.» | 24.05. | Ст. воспитатели Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Консультация:** «Внедрение информационных технологий в работу ДОУ» | 18.05 | Ст. воспитатели Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Педсовет № 2** (итоговый). «Результативность работы дошкольного учреждения за учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления». | 30.05. | Заведующий  Ст. воспитатели |  |
| * 1. **Отчет** о воспитательно-образовательной и методической работе за учебный год.   Анализ отчетов о результатах воспитательно-образовательной и методической работы воспитателей и специалистов.  Анализ выполнения образовательной программы.  Анализ выполнения задач годового плана | До 31.05. | Заведующий  Ст. воспитатели  Педагоги и специалист  ДОУ |  |
| * 1. **Смотры – конкурсы, выставки**: | В течение месяца | Ст. воспитатели  Воспитатели  Творческая группа  Муз.работник |  |
| * Концерт для ветеранов «Герои давно отгремевшей войны» | 02-06.05 |  |
| * Фотовыставка «Мы вас не забудем». |  |  |
| * Оформление стенда в группах «День Победы». |  |  |
| * 1. **Выпускной бал** «До свиданья, детский сад». | с 25-29.05. | Муз.работник  Весь коллектив |  |
| * 1. Подготовка ко Дню защиты детей.   **Спортивный праздник** «Папа, мама, я – спортивная семья» | 14.05. | Муз руководители  Ст. воспитатель |  |
| * 1. Работа с молодыми специалистами согласно плана. | 2 и 4 неделя | Ст. воспитатель  Наставники |  |
| * 1. **Музыкальное спортивное** развлечение :   «Мы растём сильными и смелыми».  «День Победы празднует страна»  «Герои давно отгремевшей войны» - музыкально-литературная композиция, посвященная Дню Победы. |  | Муз. работник  Воспитатели  Инструктор по ф/к. |  |
| * 1. **Экскурсия** для детей совместно с родителями к мемориалу «Красная горка», в сквер им. Соколова; Возложение цветов. Беседы с детьми. Чтение детьми стихов о войне. | 05-08.05. | Воспитатели стар. гр.  ст. воспитатель |  |
| * 1. **Мониторинг развития дошкольников**.   Определение уровня развития интегративных качеств. | 10-25.05. | Педагоги ДОУ |  |
| * 1. **Фронтальный контроль**. Результативность работы ДОУ за учебный год. | В течение месяца | Заведующий  ст. воспитатель  Зам зав по ВР |  |
| * 1. **Оперативный контроль:**   Охрана жизни и здоровья.  Режим проветривания.  Наличие папок - игр по задачам программы.  План воспитательно-образовательной работы с детьми.  Проведение закаливающих процедур.  Соблюдение режима дня и организация работы по сезону.  Проведение родительских собраний. | В течение  месяца | Заведующий  ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Медсестра  Зам зав по ВР |  |
| * 1. **КОНТРОЛЬ за ведением документации:**   План работы воспитателей (перспективный, календарный).  Документация группы (табель посещаемости).  План работы специалистов (доп. обр).  Протоколы родительских собраний.  Диагностические карты развития. | В теч. мес. | Заведующий  Клещевич Г.Н  Стар. воспитатель  Гриценко И.А. Зам.зав.по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| 1. ***Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| * 1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленению участка. | В течение месяца | Администрация ДОУ  Воспитатели |  |
| * 1. Общее родительское собрание (итоги года), подготовка к летнему периоду   «Безопасность детей – наше общее дело»,  «Результаты работы дошкольного учреждения и семьи за 2016-2017 учебный год». | 26.05. | Заведующий  ст. воспитатель  Медсестра  Зам зав по ВР  Инструк. по ф/к |  |
| * 1. Оформление папки (папки-передвижки) для родителей по оздоровлению детей в летний период. | Конец месяца | Воспитатели |  |
| * 1. Групповые родительские собрания по плану воспитателей. | 15-19.05 | Заведующий  Специалисты ДОУ  Воспитатели |  |
| * 1. **Комплекс мероприятий посвященных дню семьи** – 15 мая и участие родителей в спорт. мероприятии «Папа, мама, я – спортивная семья».   **Выставка** совместных работ детей и родителей, просмотр иллюстраций к рассказам и сказкам о семье.  **Фотовыставка** в группах «Моя семья». | 10-17.05 | Муз. работник  Ст. воспитатель  Воспитатели  Инструк. по ф/к. |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Медицинский осмотр детей | В течение месяца | Медсестра ДОУ и специалисты дет. поликлиники |  |
| * 1. Взаимодействие с детскими театрами | В течение месяца | Ст. воспитатель |  |
| * 1. Взаимодействие с детской библиотекой | В течение месяца | Ст. воспитатели |  |
| 1. ***Комплекс мероприятий к выпуску детей в школу*** | | |  |
| * 1. Оформление дипломов, грамот и благодарностей. | До 26.05 | Администрация ДОУ  Творческая группа |  |
| * 1. **Анкетирование родителей** с целью выявления удовлетворенности родителей работой ДОУ «Изучение потребностей родителей» | 10-19.05 | Педагог- психолог  Стар.воспитат |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  |
| * 1. ГО и её задачи. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС | В течение месяца | Стар. воспитат  . Зам.зав.по ВР |  |
| * 1. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при внезап­ном заболевании ребенка или несчастном случае. | В течение месяца | Медсестра  Зам.зав.по ВР |  |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа.*** | | | |
| * 1. Частичный ремонт уличного и оборудования помещения. | В течение месяца | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М |  |
| * 1. Оформить экологическую тропу на территории д/с. | В течение месяца | Стар. воспитат  Зам. по АХЧ  Коллектив |  |
| * 1. Ремонт и осмотр оборудование поливной системы на территории ДОУ. | В течение месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| 1. **Памятные даты мая** | | | |
| 1 – 2 мая День Весны и труда – беседа, работа на площадках.  3 мая - День Солнца. 9 мая - День Победы – беседа, изготовление георгиевских лент. 11 мая - Всемирный день матери. Праздник отмечается во 2-е воскресенье мая –беседа, изготовление цветов из бумаги.  13 мая – День Черноморского флота России, ВМФ РФ – беседа, просмотр видео. 12 мая-Всемирный день медицинских сестер – беседа. 15 мая- Международный день семьи –беседа. 18 мая-Международный день музеев – беседа, просмотр презентации. 27 мая-Всероссийский день библиотек –беседа. | | | |

**III. ЧАСТЬ. Система внутреннего мониторинга**

**Цель:** изучение результативности деятельности педагогического коллектива ДОУ.

**3.1. План – график постоянного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вопросы, подлежащие контролю** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Выполнение санэпидрежима | Ежедневно | Заведующий  Мед. персонал |
| 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка | Ежедневно | Заведующий  Клещевич Г.Н  Зам.зав по ВР |
| 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | Ежедневно | Заведующий  Специалист по ОТ |
| 2.11**.ПОСТОЯННЫЙ КОНТРОЛЬ:** |  |  |
| **Организация питания**  Соблюдение санитарно-гигиенических норм в: кладовых, пищеблоке, групповых помещениях.  Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов.  Качество продуктов питания.  Выполнение финансового норматива.  Выполнение натуральных норм питания.  Нормативные показатели калорийности.  Закладка основных продуктов.  Бракераж готовой продукции. |  | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Медсестра  Кожевникова Е.А.  Диетсестра  Антоненко Е.И. |
| **Охрана труда**  Выполнение инструкций по ТБ на рабочем месте.  Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.  Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.  Соблюдение здорового психологического климата в коллективе.  Выполнение санэпидрежима.  Выполнение инструкций по ПБ. |  | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М.  Специалист по ОТ |
| **Соблюдение санитарно-гигиенического режима**  Температурный режим помещений.  Одежда детей и взрослых.  Режим проветривания.  Состояние мебели и оборудования.  Освещение. |  | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Медсестра  Кожевникова Е.А.  Диетсестра  Антоненко Е.И.  Зам. зав. по ВР |

* 1. **План – график тематических проверок.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
|  | Готовность к учебному году. | Август - сентябрь | Заведующий  Стар. воспитатель  Зам. зав. по ВР |
| **2.** | Состояние работы по оздоровлению и физическому развитию детей дошкольников. | Октябрь | Заведующий  Стар. воспитатель  Зам. зав. по ВР |
| **3.** | Тематическая проверка: «Организация работы по экологическому воспитанию» | декабрь | Заведующий  Стар. воспитатель  Зам зав.по ВР |
|  | Тематическая проверка «Развитие детей в театрализованной деятельности» | Март - апрель | Заведующий  Стар. воспитатель  Зам зав.по ВР |
|  | **Фронтальный контроль** | Май | Заведующий  Стар. воспитатель  Зам. зав. по ВР |
| Результативность работы ДОУ за учебный год |

**3.3.Заседания педагогического совета.**

**Педагогический совет № 4 от 31 августа 2016 г.**

**Тема педсовета: «Анализ летне-оздоровительной кампании.**

**Задачи деятельности педагогического коллектива на учебный 2016-2017 год».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| ***Повестка дня*** | | |
| 1. **Выборы секретаря педсоветов.** | Заведующий |  |
| 1. **Анализ летней оздоровительной работы ДОУ.**   (просмотр досугов, развлечений, справка о проделанной работе за летний период) | Зам.зав.по ВР  Старший воспитатель |  |
| 1. **Плановые вопросы** | | |
| 3.1. Утверждение годового плана на 2016 – 2017 уч. год. Задачи и цели мероприятий работы МБДОУ на новый учебный год. | Старший воспитатель |  |
| 3.2. Утверждение образовательных программ ДОУ. Утверждение рабочих программ специалистов. | Зам.зав.по ВР  Старший воспитатель |  |
| 3.3. Утверждение режима дня, расписание НОД, кружков. | Старший воспитатель |  |
| 3.4. Утверждение плана работы ПМПк. | Педагог-психолог |  |
| 3.5. Планирование работы по охране детства. Формирование банка данных спец. категорий. | Педагог-психолог |  |
| 3.6. Утверждение плана преемственности ДОУ и МБОУ №15. Обсуждение и принятие плана совместных мероприятий с социумом (музей, библиотека, поликлиника и другие). | Зам.зав.по ВР  Старший воспитатель  Педагог-психолог |  |
| 1. **Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому 2016-2017 учебному году».** | Зам зав. по ВР  Старший воспитатель |  |
| **5 .** **Разное.** | | |
| **6. Проект решения педсовета.** | Заведующий |  |

**Педагогический совет № 5 (тематический). 26-28 декабря**

**Тема педсовета: «Экологическое воспитание дошкольников ДОУ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| ***Повестка дня*** | | |
| Вступительное слово заведующей | Заведующий |  |
| 1. **В порядке контроля**  * О выполнении решения предыдущего педсовета; * Цель и задачи проводимого педсовета; | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 1. **Плановые вопросы** | | |
| 1. Итоги тематической проверки: «Организация работы по экологическому воспитанию» | Зам.зав.по ВР  Старший воспитатель |  |
| 2. Обобщение опыта “Что мы знаем об экологии”. Отчет педагогов групп. | Старший воспитатель  Педагоги |  |
| 3. Работа с родителями по теме «Экологическое воспитание» | Зоткина О.К. |  |
| 4. Представление педагогического опыта «Развитие речи в процессе экологического воспитаниия» | Кириченко Е.А. |  |
| 5. Подведение итогов работы по экологическому воспитанию. | Зам.зав.по ВР |  |
| **3.** **Разное.** | | |
| **4. Проект решения педсовета.** | Заведующий |  |

**Педагогический совет № 1 (тематический)**

**Тема педсовета: «Развитие коммуникативных способностей дошкольников через театрализованную деятельность» 20 апреля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Примечание** |
| ***Повестка дня*** | | |
| Вступительное слово заведующей | Заведующий |  |
| 1. **В порядке контроля**  * О выполнении решения предыдущего педсовета; * Цель и задачи проводимого педсовета; | Заведующий  Старший воспитатель |  |
| 1. **Плановые вопросы** | | |
| 2.1. Сообщение об итогах тематической проверки «Организация уголков театрализованной деятельности» во всех возрастных группах. | Зам.зав.по ВР  Старший воспитатель | справка |
| 2.2. Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДОУ по театрализованной деятельности.» | Зам.зав.по ВР  Старший воспитатель  Творческая группа | справка |
| 2.3. Видеоотчет о проведенных мероприятиях (слайд шоу - фильм «Театрализованная деятельность в ДС) | Старший воспитатель  Чернуха О.А. |  |
| 2.4. Педагогические возможности театрализованной деятельности в развитии ребенка-дошкольника. | Зам.зав.по ВР |  |
| **3.** **Разное.** | | |
| **4. Проект решения педсовета.** | Заведующий |  |

**Педагогический совет № 2 от 27 мая 2016 г. (Итоговый).**

**Тема педсовета: «Результативность работы дошкольного учреждения за 2016-2017 учебный год.  
Утверждение плана летнего оздоровления».**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Ответственный** | | **Примечание** | |
| ***Повестка дня*** | | | | |
| Вступительное слово заведующей | Заведующий | |  | |
| 1. **В порядке контроля**  * О выполнении решения предыдущего педсовета; * Цель и задачи проводимого педсовета; | Заведующий  Старший воспитатель | |  | |
| 1. **Плановые вопросы** | | | | |
| 2.1. «Анализ выполнения годового плана». Подведение итогов выполнения программы. | Заведующий  Зам.зав.по ВР  Старший воспитатель | | справка | |
| 2.2. Анализ плана преемственности ДОУ и МБОУ №15, с другими организациями. | Старший воспитатель  Зам.зав.по ВР | |  | |
| 2.3. Итоги мониторинга. | Старший воспитатель  Зам.зав.по ВР  Педагог-психолог | |  | |
| 2.4.Отчет о готовности выпускников групп к обучению в школе. | Старший воспитатель  Педагог-психолог | |  | |
| 2.5. Утверждение плана работы и сетки занятий на летний оздоровительный период. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый учебный год. | Зам.зав.по ВР  Старший воспитатель | |  | |
| **3.** **Разное.** | | | | |
| **4. Проект решения педсовета.** | | Заведующий | |  |