

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»**

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

№ 58/01-11

**Об утверждении Положения о питании воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 1 «Космос»**

В соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» , Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». С целью усиления контроля организации и качества питания детей и строго выполнения и соблюдения требования СанПин 2.3\2.43590-20 «Санитарное–эпидемиологические требования к организации питания, общественного питания населения» , утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28. 09.2020 № 28, *Постановлением Евпаторийского городского совета от 20.12 2023г. г. № 3909-п «Об установлении стоимости питания для воспитанников льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных и дошкольных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2024-2026 годы», от 20.12 2023г. г. № 3910-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях ,осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования», с целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, в связи с изменением режима работы ДОУ, а также осуществления контроля по данному вопросу,*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о питании воспитанников МБДОУ «Детский сад №1 «Космос»
2. Положение о питании воспитанников вступает в силу с 09.01.2024г. и подлежит размещению на официальном сайте ДОУ.
3. Контроль за выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДС №1 «Космос»

Г.Н. Клещевич

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Космос» города Евпатория Республики Крым»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 1 «Космос»
№ 4 от 06.12.2023г

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего Совета
протокол от 08.12.2023г. № 5/3-14

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ «ДС № 1
«Космос»

Г.Н. Клещевич
приказ № 58/01-11 от 09.01.2024г.

Положение

**об организации питания воспитанников
МБДОУ «ДС № 1 «Космос»**

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». С целью усиления контроля организации и качества питания детей и строго выполнения и соблюдения требования СанПин 2.3\2.43590-20 «Санитарное—эпидемиологические требования к организации питания, общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28. 09.2020 № 28, *Постановлением Евпаторийского городского совета от 20.12 2023г. г. № 3909-п «Об установлении стоимости питания для воспитанников льготных категорий в муниципальных бюджетных общеобразовательных и дошкольных учреждениях муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым на 2024-2026 годы», от 20.12 2023г. г. № 3910-п «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования»,*

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников МБДОУ «ДС № 1 «Космос».

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.2 Обеспечение воспитанников питанием осуществляется детским садом самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание воспитанников осуществляется

штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.3. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования г. Евпатория, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.4 Режим питания

2.5. Питание воспитанникам предоставляется в дни работы детского сада пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

2.6. Условия организации питания

2.7. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) и [ТР ТС 021/2011](#) в детском саду выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.8. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. Прием продуктов в ДОУ осуществляется при наличии товаросопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика) и в таре ДОУ. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет ответственное лицо. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты с признаками недоброкачества, а также продукты без сопроводительных документов

2.10. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения продуктов оборудуют приборами для измерения температуры воздуха, холодильное оборудование – контрольными термометрами.

2.11. Устройство, оборудование и содержание пищеблока ДОУ должно соответствовать санитарным правилам.

2.12. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов.

2.13 В помещении пищеблока проводят ежедневную влажную уборку, генеральную уборку по утвержденному графику.

2.14. Работники пищеблока проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку, должны иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки.

2.15 Ежедневно перед началом работы медсестра, проводит осмотр работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и

открытых поверхностей тела, а также ангина, катаральные явления верхних дыхательных путей. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал. Не допускаются или немедленно отстраняются от работы больные работники или при подозрении на инфекционные заболевания.

2.16. Работники пищеблока не должны во время работы носить кольца, серьги, закалывать спецодежду булавками, принимать пищу и курить на рабочем месте и на территории ДОО.

В ДОО должен быть организован питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

2.17. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей в ДОО и дома родители информируются об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

2.18. Меры по улучшению организации питания

2.19. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

3. Порядок предоставления пищи и питьевой воды воспитанникам

3.1. Обязательные приемы пищи

3.2. ДОО обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание детей в группах с 10,5 часовым пребыванием, в соответствии с санитарными правилами и нормами. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности, суммарный объем блюд по приему пищи (в граммах).

3.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста.

3.4. Примерное меню утверждается руководителем ДОО.

- прием пищи;
- наименование блюда;
- его выход;
- пищевую (белки, жиры, углеводы) и энергетическую ценность блюда;
- ссылку на рецептуру блюда.

3.5. Десятидневное меню изменяется по сезонам два раза в год (зимне-весеннее и летне-осеннее).

3.6. Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, мясо (или рыба), картофель, овощи, фрукты, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль.

Остальные продукты (творог, сметана, птица, сыр, яйцо, соки и другие) включаются 2 - 3 раза в неделю.

3.7. Для детей с хроническими заболеваниями (сахарный диабет, пищевая аллергия) питание детей должно быть организовано в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания детей с соответствующей патологией на основе справки с рекомендациями от врача.

3.8. При отсутствии, каких либо продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания, разрешается производить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с утвержденной таблицей замены продуктов по белкам и углеводам (СанПиН 2.3./2.4..3590-20).

3.9. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню - раскладка установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста (при наличии таких групп). Для детей разного возраста должны соблюдаться объемы порций приготавливаемых блюд.

3.10. Питание детей должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающим использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание и исключать жарку блюд, а также продукты с раздражающими свойствами. При кулинарной обработке пищевых продуктов необходимо соблюдать установленные санитарно-эпидемиологические требования к технологическим процессам приготовления блюд.

3.11. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий. (Постановление Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, 32, 2.3/2.4.3590-20)

3.12. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование пищевых продуктов, которые не допускаются использовать в питании детей (СанПиН 2.3./2.4..3590-20);
- изготовление на пищеблоке ДООу творога и других кисломолочных продуктов, а также блинчиков с мясом или с творогом, макарон по-флотски, макарон с рубленным яйцом, зельцев, яичницы-глазуньи, холодных напитков и морсов из плодово-ягодного сырья (без термической обработки), форшмаков из сельди, студней, паштетов, заливных блюд (мясных и рыбных), окрошек и холодных супов и т.д;
- использование остатков пищи от предыдущего приема пищи, приготовленной накануне, пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи), овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

3.13. Питьевой режим - бутилированная вода.

3.14. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания воспитанников в детском саду.

3.2. Организация питания детей в группах.

3.2.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;

3.2.2. Получение пищи на группу осуществляет помощник воспитателя строго по графику, который утверждает заведующий ДООУ. Готовая продукция развешивается на пищеблоке в промаркированную посуду и разносится по группам.

3.2.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.2.4. Пред раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение.

3.2.5. При сервировке стола обязательно наличие отдельной посуды для первого и второго блюд, салфеток, тарелки для хлеба, столовых приборов в соответствии с возрастом.

3.2.6. Детская порция должна соответствовать меню.

3.2.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне (кроме дежурных).

3.2.8. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные).

3.2.9. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и помощник воспитателя.

3.2.10. Ответственность за организацию питания в группе, в соответствии с настоящим положением и несут воспитатели.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание воспитанников осуществляется:

- за счет средств, вносимых родителями (законными представителями) в качестве ежемесячной родительской платы за содержание ребенка в ДООУ;
- средств муниципального бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей.

4.2. Стоимость питания, устанавливается и утверждается постановлением главы администрации города Евпатории Республики Крым.

4.3. В случае непосещения ребенком МБДООУ «ДС №1 «Космос», по уважительной причине, стоимость питания из родительской платы исключается.

4.4. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги.

4.5. В случае снижения численности детей до 5 человек в день, закладка продуктов для приготовления пищи производится согласно меню-требованию, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, в виде увеличения объема блюда и для суточной пробы.

4.6. В случае снижения численности детей свыше 5 человек в день, завтрак выдается в полном объеме т.к закладка продуктов для приготовления завтрака производится согласно графика закладки основных продуктов в 7.00-7.30, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, в виде увеличения объема блюда. В случае снижения численности детей свыше 5 человек в день производится возврат основных продуктов.

4.7. Возврату не подлежат:

- продукты выданные, для приготовления завтрака, в случае проведения закладки продуктов питания для приготовления завтрака;
- продукты, выданные для приготовления обеда, если продукты прошли кулинарную обработку;
- мясо, кури, овощи, если они прошли тепловую обработку, продукты у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.8. В случае увеличения численности воспитанников (выход воспитанников в Учреждение без предупреждения родителей(законных представителей) и на завтраке присутствует большее

количество детей чем заявлено – происходит уменьшение порций выхода отдельных блюд, за исключение таких как масло, хлеб, джем и др.

4.9. Изменения в меню- требование не вносится при увеличении или уменьшении численности детей до 5 человек в день.

4.10. Внесение родительской платы (в том числе и за питание детей) в осуществляется ежемесячно до 15 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет МБДОУ «ДС №1 «Космос»

4.11. При отсутствии воспитанника по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения воспитателя о таком отсутствии воспитанник снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги перечисляются на счет родителя (законного представителя).

.5. Меры социальной поддержки.

5.1. Право на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного питания возникает у воспитанников, для детей льготных категорий (детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей (пасынки, падчерицы, которые находятся на иждивении) граждан, призванных на территории Республики Крым на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации в действующих воинских частях Министерства обороны Российской Федерации, расположенных на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя и иных граждан (добровольцев, военнослужащих ЧВК, военнослужащих (сотрудников) подразделений и воинских частей национальной гвардии Российской Федерации и приравненных к ним лиц), участвующих в специальной военной операции, в том числе находящихся на лечении вследствие ранения (военной травмы), уволенных с военной службы вследствие ранения (военной травмы), погибших при выполнении боевых задач в связи с участием в специальной военной операции.

5.2. При возникновении права на меру социальной поддержки по двум и более основаниям питание предоставляется по одному основанию. Выбор меры социальной поддержки осуществляет родитель (законный представитель) воспитанника. При изменении основания или утраты права на предоставление мер социальной поддержки родитель (законный представитель) воспитанника обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю администрации детского сада.

5.3. В случае не обращения родителя (законного представителя) воспитанника за предоставлением воспитаннику мер социальной поддержки в виде бесплатного такая мера указанному воспитаннику не предоставляется.

5.4. Основанием для обращения за предоставлением меры социальной поддержки в виде бесплатного питания является представление в детский сад следующих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копии справки об инвалидности – для детей-инвалидов;
- документы об установлении опеки;
- справку с места службы

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания рассматриваются в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания оформляется приказом заведующего детским садом. Право на получение бесплатного горячего питания у воспитанника наступает со следующего дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня,

следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения воспитанника бесплатным питанием.

5.7. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- отсутствия у воспитанника права на предоставление бесплатного питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в виде бесплатного питания детский сад в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет родителю (законному представителю) воспитанника письменное уведомление с указанием причин отказа.

5.8. В случае изменения обстоятельств, влияющих на право получения воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного питания, родитель (законный представитель) воспитанника обязан в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме об этом детский сад.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

6.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ о предоставлении питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета детского сада;

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

6.3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- выносят предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно ведут таблицу учета посещения детей;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в рабочей программе воспитания мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета или Совета по питанию детского сада предложения по улучшению организации питания воспитанников.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания воспитанника и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- уведомляют администрацию детского сада об утрате воспитанником мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Контроль за организацией питания.

7.1. Общий контроль за организацией питания воспитанников осуществляет заведующий детским садом и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля детского сада.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом детского сада.

7.4. С целью обеспечения открытости работы по организации питания детей в ДООУ к участию в контроле привлекаются: администрация ДООУ, бракеражная комиссия, ответственный за питание.

7.5. Совет по питанию ДООУ и общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания разрабатывает план контроля за организацией питания на учебный год, который утверждается приказом заведующего.

7.6. Заведующий ДООУ:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа своих работников ответственного за организацию питания в ДООУ;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в группах, педагогическом совете, административном совещании;
- утверждает 10 – дневное меню;
- контролирует состояние пищеблока, при необходимости принимает меры к замене устаревшему оборудованию, его ремонту и обеспечению запасными частями;
- обеспечивает необходимый текущий ремонт помещений пищеблока;
- контролирует соблюдение требований Сан ПиНа;
- обеспечивает пищеблок достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- заключает договоры на поставку продуктов питания;
- следит за правильным использованием ассигнований на питание.
- принимает отчёты по питанию у медсестры ежемесячные, квартальные, годовые;
- контролирует выполнение натуральных норм;
- контролирует ежемесячное выведение остатков на складе.

7.7. Заместитель заведующего по ВР и специалист по АХР обеспечивают контроль за:

- выполнением натуральных физиологических норм питания, сервировкой столов, гигиену приема пищи, оформление блюд;
- являются членами комиссий по организации и контролю за организацией питания
- состоянием производственной базы пищеблока;
- материально-техническим состоянием помещений пищеблока;
- обеспечением пищеблока и групп достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

7.8. Ответственный за питание ДООУ осуществляют контроль за:

- качеством поступающих продуктов (ежедневно) – осуществляют бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (накладными, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями); технологией приготовления пищи, качеством и соответствием объема готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- правильностью отбора и хранения суточных проб (ежедневно);
- работой пищеблока, его санитарным состоянием, организацией обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- информированием родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнением среднесуточных норм питания на одного ребенка по итогам накопительной ведомости (каждые 10 дней);
- выполнением норм потребности в основных пищевых веществах (белках, жирах, углеводах) и энергетической ценности (калорийности) (ежемесячно).

7.9. Медсестра

- осуществляет контроль:
 - за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока и другого персонала;
 - наличием личных медицинских книжек у сотрудников, своевременность прохождения ими плановых медицинских осмотров.
- за внешним видом работников, чистотой и своевременность смены санитарной одежды.
- обеспечивает самоконтроль за состоянием здоровья, с ежедневной с отметкой об отсутствии заболеваний в гигиеническом журнале..
- обеспечивает осмотр работников кухни на отсутствие гнойничковых заболеваний кожи;
- обеспечивает контроль санитарного состоянием пищеблока, групповых помещений, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению. Регулярность и качество проведения текущей, генеральной уборки. Наличие маркированного уборочного инвентаря, условия его хранения
- проводит обучение по соблюдению санитарных правил, организации питания воспитанников.

7.10. Бракеражная комиссия:

- контролирует закладку продуктов;
- снятие остатков;
- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил на пищеблоке, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график получения приготовленных блюд по группам;
- формирует предложения по улучшению организации питания воспитанников;
- не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты;

7.11. Требования бракеражной комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения заведующим и работниками ДООУ.

7.12. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в год на общем родительском собрании;
- не реже 1 раза в полгода на совещании при заведующем ДООУ;
- не реже 1 раза в год на педагогическом совете ДООУ.

8. Ответственность.

8.1. Заведующий детским садом и работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной ответственности, установленной федеральными законами Российской Федерации.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление детского сада о наступлении обстоятельств, лишающих права воспитанника на получение мер социальной поддержки в виде бесплатного питания.

