

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 Космос города Евпатория Республики Крым»**

ПРИНЯТО

Принято на заседании
Педагогического
педагогического совета № 2 от
30.05.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1 «Космос»
Г.Н. Клещевич

01.06.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативном пункте**

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2.** Консультационный пункт организуется на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым (далее - ДОУ), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.3.** Правовой основой деятельности консультативного пункта являются:
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Конвенция ООН о правах ребёнка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года;
 - Конституция Российской Федерации, ст.43;
 - Семейный кодекс РФ;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
 - Устав ДОУ.
- 1.4.** Принципы деятельности консультативного пункта:
- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - открытость системы воспитания.
- 1.5.** Деятельность консультативного пункта, созданного в ДОУ регулируется настоящим Положением.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребёнка дошкольного возраста, не посещающего

дошкольные учреждения.

2.2.2. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, о других организациях социальной и медицинской поддержки, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.2.3. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные учреждения или школы.

2.2.4. Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста.

I. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультационный пункт работает 1 раз в неделю, согласно графику (приложение №1), и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующего ДООУ.

3.3. Заведующий ДООУ:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с планом работы
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов ДООУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного пункта через средства массовой информации и сайт ДООУ.

3.4. ДООУ имеет право:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДООУ:

Заведующий

Заместитель заведующего по ВР

Старший воспитатель

Воспитатели, имеющие опыт работы

Медицинские работники

Музыкальные руководители

Инструктор по физической культуре

Педагог-психолог

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный пункт имеют право: на получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов. ■

3.9. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база детского сада.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учётом рабочего времени могут устанавливаться доплаты из стимулирующего фонда образовательного учреждения.

3.11. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Основное содержание и формы работы консультативного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психологопедагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) - организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

III. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о консультативном пункте созданного на базе данного образовательного учреждения, утверждённое локальным актом образовательного учреждения; .
- График работы консультативного пункта, утверждённый руководителем образовательного учреждения;
- План работы консультативного пункта, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим;
- Журнал учета работы консультативного пункта