ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 3
от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ
«ДС № 1 «Космос»
_____ Г.Н.КЛЕЩЕВИЧ
от 30 августа 2023г.

приказ № 560/01-11

Клещевич
Галина
Николаевна

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "КОСМОС" ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
DN: c=RU, st=Республика Крым, street=ул. Полтавская, д. 9, l=г. Евпатория, title=Заведующий, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "КОСМОС" ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ", 1.2.643.100.1=120D3131343931303231373639373 0, 1.2.643.100.3=120B3138343030313733373338, 1.2.643.100.4=120A3931313030383639363 0, 1.2.643.3.131.1.1=120C3931313031393538373930 30, email=dyzkosmos@mail.ru, givenName=ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА, sn=КЛЕЩЕВИЧ, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №1 "КОСМОС" ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"
Дата: 2023.10.12 08:16:19 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детского сада № 1 «КОСМОС» на 2023-2024 учебный год

СОСТАВИТЕЛИ:
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПО ВР *НИЩАКОВА ЕЛЕНА НАФАНАИЛОВНА*
СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ *ГРИЦЕНКО ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА*
ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ *ГУРИНА ЯНА АНАТОЛЬЕВНА*

Евпатория, 2023год

1.1.Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №1 "Космос"открытов 1985 году. В 2014-2015 годах проведена реконструкция.

Адрес: г. Евпатория ул. Полтавская, д.9

Телефон: +7(6569)5-37-07

e-mail: sadik_kosmos-evp@crimeaedu.ru

Адрес сайта ДОУ: http://kosmos1.ru/

Лицензия:Лицензия выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым от 10.03.2022г.№ 82_1698

Режим работы: с 7.00-19.00с 5-х разовым питание детей.

- по пятидневной рабочей неделе;
- выходные дни – суббота, воскресенье;
- праздничные дни – в соответствии с КЗОТом РФ.

Дошкольное учреждение функционирует круглый год.

Детский сад посещают 318 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. В детском саду на 2023-2024 учебный год сформировано 12 групп общеразвивающей направленности и 1 разновозрастная группа с компенсирующего вида с инклюзией.

Из них:

− группы раннего возраста – 2;
- младшие группы 2;
− средние группы - 2;
− старшие группы-3 ;
− подготовительные к школе группы -3.

На базе ДОУ открыт консультативный пункт по оказанию педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Космос» в своей деятельности руководствуется:

Нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольных образовательных учреждений Федеральные документы в 2023/2024 учебном году

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. N 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Постановление Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.202 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-2 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрирован 18.12.202 № 61573);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- Методические рекомендации по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования 2023 - электронный URL https://docs.edu.gov.ru/document/8a9cc6caO40d8c6dd31a077fd2a6e226/download/5633/

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №578 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.03.2023 № 593 «Об утверждении Порядка, методики и показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым на 2023 год».
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 № 579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»
- Рабочая программа воспитания на 2021-2024 уч.год.
- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в республике Крым «Крымский веночек», составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., ТригубЛ.М.,Феклистова Е.В., 2017г.
- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, Э.М.Дорофеевой; М.Мозаика-Синтез, 2020г.
- Методические рекомендации об организации деятельности дошкольных образовательных организаций Республики Крым в 2023-20234 учебного года.
- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ №1 «Космос».
- Устав МБДОУ №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым».
- Локальными актами, штатным расписанием, документами по делопроизводству Учреждения,
- Программа развития на 2022-2025 учебный год.

Основная общеобразовательная программа ДОУ обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, инновационнаяпрограмма воспитания и обучения «От рождения до школы», направлена на социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей дошкольного возраста;

Детский сад оснащен всем необходимым программном учебно-методическим комплексом: методическим кабинетом, кабинетом заместителя заведующего по ВР, кабинетом педагога-психолога, кабинетом учителя -логопедаспециалиста по АХД, делопроизводителя, специалиста по закупкам, спортивным и музыкальным залам, медицинский кабинетом, кабинетом для кастелянши, а так же других специалистов.

Условия осуществления образовательного процесса

В МБДОУ «ДС №1 «Космос» 77 сотрудников (из них 8 внешних совместителей), из них административно-управленческий персонал – 3, педагогический персонал – 30, учебно-вспомогательный персонал – 27, обслуживающий персонал – 17.

Педагогический процесс в МБДОУ обеспечивает педагогический коллектив 30 педагогов

В том числе:

Заведующий дошкольным образовательным учреждением -Клещевич Г.Н.;

Заместитель заведующего по ВР - Нищакова Е.Н.;
Старший воспитатель - Гриценко И.А.;
Педагог - психолог – Гурина Я. А.;
Музыкальный руководитель - Джемилева Э.Д.;
Инструктор по физической культуре –Абрикосов В.С.;
Педагоги дополнительного образования - Ганоцкая Н.П., Нарбекова Л.Р., Выскребенцева А.Н.
Учитель-логопед- Выскребенцева А.Н.
Воспитатели – 20 человек. (+ 3 декретный отпуск)

Воспитатели:

№	ФИО	Примечания
1.	Аристова Светлана Леонидовна	
2.	Баранникова ЕленаВладимировна	
3.	Белоус Кристина Викторовна	
4.	Бацула Юлия Олеговна	ДО
5.	Змитрович Кристина Сергеевна	
6.	Велиляева Зера Абдулкадыровна	
7.	Гринчук Марина Сергеевна	
8.	Дубровская Дарья Александровна	ДО
9.	Зоткина Оксана Константиновна	
10.	КетоваЕлена Станиславовна	
11.	Климова Галина Сергеевна	
12.	Кононова Марина Васильевна	
13.	Кириченко Елена Александровна	
14.	Мартыненко Елизавета Леонидовна	
15.	Меркулова Елена Викторовна	
16.	Пак Александра Викторовна	
17.	Соколова Наталья Владимировна	
18.	Солодкая Кристина Алексеевна	ДО
19.	Стасюк Ирина Ивановна	
20.	Ткачева Анна Сергеевна	
21.	Чернуха Оксана Анатольевна	
22.	Цверкун Татьяна Витальевна	
23.	Шевчук Алина Николаевна	

1.2. Анализ выполнения годового плана за 2022-2023 г.

Результаты усвоения программного материалав 2022-2023 учебном году МБДОУ «ДС №1 «Космос» всоответствии с годовым планом работы было проведено диагностирование во всех возрастных группах результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО) по образовательным областям.

Цель: определить степень освоения ребенком примерной основной общеобразовательной программы, влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка и прогнозирование педагогической работы на следующий учебный год.

Объектом мониторинга социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений детей.

Предметом мониторингового исследования индивидуальная траектория развития каждого ребенка.

Субъект мониторинга - дети дошкольного возраста.

Уровни усвоения содержания программного материала проведена по следующим образовательным областям:

- «Социально-коммуникативное развитие»
- «Познавательное развитие»
- «Речевое развитие»
- «Художественно-эстетическое развитие»
- «Физическое развитие»

При диагностировании детей были использованы следующие **формы и методы работы:** наблюдения за ребенком, беседы.

Все педагоги фиксируют результаты в индивидуальных диагностических картах. Проводят анализ: уровень усвоения программы, указывают причины низкого уровня, определяют по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

Периодичность и сроки проведения мониторинга

Проводится 2 раза в год: сентябрь и май. Длительность проведения: 1-2 недели

Аутентичная оценка реального поведения ребенка

Строится на анализе реального поведения ребенка, а не на выполнении специальных заданий.

Информация фиксируется посредством прямого наблюдения за поведением ребенка (в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, на занятиях, на прогулке).

Вывод: В течение всего учебного года образовательная деятельность с детьми проводилась систематично с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

Работа по реализации основной образовательной программы во всех группах велась стабильно: наилучшую результативность в выполнении программы показали воспитатели старших, подготовительных групп. На это сказывается и общее физическое развитие детей, психическое, общая подготовленность детей, но и также уровень качества преподнесения знаний детям воспитателями. Как индивидуальны дети, так индивидуальны в своей работе воспитатели, хотя в целом наблюдается неплохая картина при подведении общих результатов.

Работа по повышению уровня развития детей во всех возрастных группах проведена на должном уровне. В ДОУ наблюдается стабильная положительная динамика усвоения детьми программного материала.

Анализ результатов за 2022-2023 учебный год по выполнению основной образовательной программы по сравнению с прошлым годом показали уровень знаний уровнем выше, это явилось следствием того, что коллективом в течение года была проведена большая работа по созданию условий для развития детей. Проводились закаливающие мероприятия, велась просветительская работа с родителями.Проводилась индивидуальная работа с детьми. В группах педагогами были дополнены развивающим материалом центры детской активности и творчества: конструирования, экспериментирования, краеведения, двигательной активности, продумана организация развивающей среды с учетом возрастных особенностей детей и требований программы. Педагогами проведены утренники, развлечения, спортивные, закаливающие мероприятия, которые способствовали закреплению знаний, навыков. С целью сохранению и укреплению здоровья детей, просвещения родителей проводились мероприятия согласно Плана по популяризации ЗОЖ.

В течение учебного года пополнялась учебно-методическая база ДОУ, пополнилась материально-техническая база компьютерным оборудованием и средствами ИКТ, педагоги прошли обучение в виде консультаций, мастер-классы проводимые педагогами ДОУ из опыта работы. Благодаря этому удалось повысить уровень освоения программы детьми к концу учебного года.

Дополнительное образование

В 2022 -2023 году в детском саду работали кружки по направлениям:
1) художественно-эстетическое: хореография, «Маленькме звездочки»;
2) социально-педагогическое: «Английский для дошколят», «Учись говорить правильно», «Путешествие в Природоград».
В дополнительном образовании задействовано 58% воспитанников детского сада.

По результатам проделанной работы сделаны следующие выводы и внесены предложения:

1. Исходя из результатов итоговых занятий, в каждой возрастной группе продолжать вести индивидуальную и коррекционную работу с детьми.
2.В новом учебном году пополнять и систематизировать работу и информационными ресурсами, повышать уровень знаний педагогов в сфере ИКТ, пополнить группы интерактивным оборудованием и инновационными пособиями;
3. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем видам детского развития, особое внимание уделить речевому развитию и познавательному развитию детей дошкольного возраста.
4. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.
5. В летний период провести закаливающие мероприятия с целью профилактики простудных заболеваний;

Выводы: Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу. Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД:создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС.

ЗАДАЧИ:

1.Воспитание чувства патриотизма через привитие любви к Родине, родному краю, планете и героям космоса.
2.Повышение качества образования и воспитания в ДОУ через внедрение современных педагогических технологий.
3.Создание условий для изучения правил дорожного движения (ПДД) через игровую деятельность, оснащение развивающей предметно-пространственной среды в группах и на территории ДОУ

Задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плана специально организованной деятельности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 1«Космос», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. г. N 28«Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» ; рабочими программами педагогов. Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП и учебным планом ДОУ. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в перспективно - тематическом планировании во всех возрастных группах

Тематика внутрисадового контроля в итоговом году соответствовала задачам годового плана. В 2022-2023 учебном году были проведены тематические проверки, комплексный контроль подготовительной группы, мониторинги: посещаемости и заболеваемости детей; физической подготовленности детей; психолого–педагогическая готовность детей к школе; педагогическая диагностика уровня развития воспитанников; соблюдения режима дня, организация питания в ДОУ, анализ уровня качества освоения программы по всем разделам, анализ нервно – психического развития детей раннего возраста. Организация и проведение мероприятий соответствовали срокам и целям, указанным в годовом плане. Нормативно – правовая база их проведения соответствовала современным требованиям. Результаты обсуждались на педсоветах.

Система методической работы

В 2022 – 2023 учебном году содержание образовательного процесса определялось ООП в соответствии с нормативными документами. Организация учебно-воспитательного процесса строилась педагогически обоснованным выбором программы, технологий, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам. В образовательном процессе использовались следующие технологии: Комаровой Т.С., Ушаковой О.С., Дыбиной О.В., Гербовой В.В., Куцаковой Л.В., и др. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Для их решения и с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников были проведены 8 консультации и 1 семинар - практикум. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов. Было проведено 4 заседания, два из которых были тематическими. Систематически проводились совещания педагогических работников, на которых рассматривались вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, работы с родителями, изучались нормативно - правовые документы, проводился анализ выполнения педагогами программных и годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности.

С целью обобщение работы ДОУ по воспитание чувства патриотизма через привитие любви к Родине, родному краю, планете и героям космоса.повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях модернизации дошкольного образования, обеспечения полноценной теоретической и практической подготовки к проектированию игровой развивающей предметно-пространственной 17.11.2022г.проведен Республиканский семинар по теме «Патриотическое воспитание дошкольников», в ходе которого представлены дидактические пособия игры, оборудование космической галереи. На территории появилась скульптура «Планета земля». Педагоги представили различный опыт работы: оборудование уголков развития, использование интерактивных плакатов и интерактивных игр, кейс-технологии, в работе с детьми. На выставке педагоги представили дидактические игры, лэпбуки различной тематики для создания дидактически активной среды.

Методическое сопровождение педагогов велось в трех направлениях:

1. Создание условий для поиска эффективных методов работы с детьми;
2. Совершенствование педагогического мастерства;
3. Обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу детского сада.

Тематика мероприятий определялась с учетом запросов педагогического коллектива и была связана с задачами годового плана.Весь педагогический состав принимали участие в методических мероприятиях, семинарах, семинарах-практикумов, мастер классов, консультациях по решению годовых задач. Это способствовало дальнейшему распространению педагогического опыта, оказывали реальную помощь педагогам в развитии их мастерства как сплава профессиональных знаний и умений и необходимых для современного педагога свойств и качеств личности.

В результате проведения фронтальных проверок, оперативного и выборочного контроля проверки календарных и перспективных планов воспитателей, просмотра различных видов, открытых и итоговых занятий, анализа бесед с детьми и родителями.

В детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада.

Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2022-2023 учебном году в детском саду пополнилась библиотека учебно-методической литературой и наглядно-дидактическим пособием. Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако групповые помещения недостаточно оснащены техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение включает: информационно-телекоммуникационное оборудование пополнилось ноутбуками- 4 шт, 4 принтера, 1 жестким диском, Программное обеспечение — позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото, видеоматериалами, графическими редакторами.

Пространство групп организовано в виде разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащенные необходимым количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества,развивающееоборудование и пр.). Организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс учетом индивидуальных особенностей детей.

Педагоги повышали профессиональные умения и творческое мастерство через посещения методических объединений, посещение и проведение открытых занятий, консультации из опыта работы, участвовали и выступали на педсоветах, практических семинарах муниципального и городского уровня. В течении года педагоги распространяли свой педагогический опыт на городском и республиканском уровне.

В каждой возрастной группе имеется: рабочая программа воспитателя, перспективное и календарное планирование, которое соответствует программным требованиям, возрастным и индивидуальным особенностям детей группы. Воспитателями в течении дня планируются и проводятся:

- физкультурные занятия -2 раза в неделю и 1- занятие на свежем воздухе;
- 1 раз в неделю пеший переход, ясли и младшие группы по территории детского сада, старшие и средние по близлежащим улицам;
- подвижные и малоподвижные игры, в каждой возрастной группе имеется картотека подвижных игр;
- в каждой возрастной группе имеется картотека занятия по ОБЖ , ЗОЖ и ПДД ;
- оздоровительная гимнастика после сна (комплекс оздоровительной гимнастики меняется 2 раза в неделю);
- картотека физкультминуток, пальчиковых и зрительных гимнастик различной тематики для каждой возрастной группы.

Воспитатели в соответствии с сеткой занятий проводят физкультурные занятия в зале и на улице, на которых решаются оздоровительные, развивающие и воспитательные задачи. На занятии воспитатели чаще всего использует просьбу, одобрение, похвалу, подбадривает воспитанников. В ходе занятий четко прослеживаются этапы: разминка, периоды большой и малой активности. Осуществляется контроль за дыханием воспитанников, проводятся упражнения на восстановление дыхания.

Педагоги и медсестра ДОУ работают в тесном контакте. Они осуществляют различные виды закаливания, обеспечивая тренировку защитных сил организма. Закаливающие воздействия прослеживаются в каждом элементе режима дня и проводятся на положительном эмоциональном фоне.

Целью физкультурно-оздоровительной работы в детском саду является:

- Забота о физическом и психическом благополучии детей, не допускать травматизма, физических и эмоциональных перегрузок, приводящих к утомлению и переутомлению;

Большая часть заболеваемости приходится на младшие группы в период адаптации детей.

Положительным в работе педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2022– 2023 учебный год являются:

- Использование здоровьесберегающих технологий
- Сотрудничество с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья
- Проведение спортивных праздников, мероприятий, дней «Здоровья»

В группах представлены: папки-передвижки, с родителями проведены консультации по темам: «ОРВИ», «Грипп и его последствия», «Витамины», «Аллергия» и т.д., проводятся индивидуальные беседы с родителями по профилактике простудных заболеваний.

В течении года систематически проводились закаливание, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, так же использовались физ. минутки, пальчиковые и гимнастика для глаз во время проведения непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе. В каждой группе имеется картотека ежедневных прогулок согласно возраста и времени года. Воспитателями групп ежедневно планируются при проведении прогулок подвижные и малоподвижные игры, индивидуальная работа

Широкий спектр физкультурного оборудования имеется в спортивном зале и доступна спортивная площадка, что способствует развитию интереса к занятиям, укреплению здоровья детей дошкольного возраста. Анализ созданных условий показал, что в группах имеются условия для повышения двигательной активности детей. Для совершенствования навыков, полученных на физкультурных занятиях и для самостоятельной двигательной активности детей в группах имеются спортивные пособия (скакалки, мячи, кегли, кольцебросы и т.д.).

Выводы: спортивно – оздоровительная работа на занятиях во всех возрастных группах организованна на достаточном уровне; педагоги владеют методикой проведения физкультурных занятий исоответствующими знаниями возрастной психологии; эмоционально – психологический фон занятий положительный;санитарно- гигиенические условия пребывания детей в спортивном зале соблюдаются.

ОТЧЁТ УЧАСТИЯ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХза 2022-2023 учебный год

Наименование конкурса	**Количество участвующих**	
«День знаний»	Сентябрь	160
Неделя профилактики дорожного травматизма «Внимание! Дети на дороге!». Выставка детских работ	сентябрь	180
Выставка рисунков на тему: «Нет терроризму»	сентябрь	180
Участие в благотворительной городской акции «Белый цветок» посвященная детям с онкологическими заболеваниями.	Сентябрь	220
Неделя пожарной безопасности. Конкурс рисунков «Знать должен каждый гражданин-«Пожарный номер 101»».	Ноябрь	75
Всероссийский конкурс творческих и исследовательских работ обучающихся «Вместе ярче»(муниципальный этап)	Октябрь	2
«День матери»	Декабрь	155
Городской конкурс «Новогодняя игрушка 2020»	Декабрь	23
Городской конкурс «Рождественская открытка»	Декабрь	15
Выставка детских работ в группах «Зимние узоры»	Январь	250
Всероссийский профессиональный конкурс методических разработок «Педагогическая копилка»	Январь	11
«Неделя преемственности» между ДС и МБОУ №14 и №15	*Февраль*	74

Фото-стенд «Вот какие наши папы»	Февраль	64
Спортивный досуг «День защитника Отечества» с привлечением родителей.	Февраль	162
Фотовыставка «Женский день 8 Марта»	Март	240
Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов и воспитателей «Методическая разработка НОД»	В течении года	21
Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией «О патриотизме с детства»	Март	85
Подготовка и защита семейных экологических проектов	Апрель	10
Математическая городская олимпиада для дошкольников	Апрель	2
"Мы - наследники Великой Победы!" Конкурс рисунков.	Май	159
Выпускной "Под парусом детства"	Июнь	73
День защиты детей «Дружат дети всей земли»	Июнь	158
Мероприятия, посвященные празднованию Дня России	Июнь	120

Аттестация педагогических кадров.

План аттестационных мероприятий на 2022-2023 учебный год выполнен; согласно планапедагоги повышали свой профессиональный уровень, принимая участие в работе методических объединений, прохождение процедуры аттестации, самообразование, знакомились с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений, проходили курсы повышения квалификации.

Аттестацию прошли 6 педагогов: высшая категория -3 человека, 1 квалификационная категория – 3 человек.

Количество педагогов, имеющих профессиональное образование:

Образование	**Высшее**	**Среднее специальное**
Количество	**31**	**2**
33		*Ганоцкая, Нарбекова*

Доля воспитателей, имеющих соответствующий уровень образование согласно Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н)» - 100 %. Один педагог дополнительного образования в образовательном учреждении со средним профессиональным образованием, имеет стаж работы 29 лет, обладает достаточным профессиональным и практическим опытом и компетентностью, качественно и в полном объеме выполняет возложенные на него должностные обязанности.

Данные о возрастном составе педагогических кадров:

До 20 лет – 0 %

моложе 25 лет – 3,0 % (1)

от 25-29 – 6,1 % (2)

от 30-39 лет –42,4 % (14)

40-49 лет– 15,2 % (5)

от 50-59 лет – 30,3 (10)

старше 60 лет – 3,0% (1)

Данные о стаже работы педагогических кадров:

До 3 лет – 9,0 % (3)

от 3-5 лет – 6,0 % (2)

от 5-10 лет – 27,3 % (9)

от 10-15 лет – 6,0 % (2)
от 15-20 – 21,3 % (7)
от 20 и более –30,3 % (10)

Вывод: данные показывают, что наибольший удельный вес в данной структуре персонала занимают педагоги со стажем 5-10 лет – 9 (27,3%) и от и более 20 – 10 (30,3 %).

Распределение педагогов по квалификационным категориям

Всего	СЗД	1 квалификационная категория	Высшая квалификационная категория	Молодой специалист	Не имеет категории	Из подлежат
33	**4**	**12**	**12**	**0**	**4**	**5**
Итого 100%	**12%**	**38%**	**38 %**	**0%**	**12%**	**-**

ВЫВОД: образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификационную категорию для решения задач, определённых образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Педагоги повышали профессиональное мастерство, проходили курсовую переподготовку, в этом учебном году прошли курсы ПК - 24 педагога : Абрикосов В.С. ,Аристова С.Л., Баранникова Е.В., Велиляева З.А., Выскребенцева А.Н., Ганоцкая Н.П., Гринчук М.С., Гриценко И.А., Гурина Я.А., Дубровская Д.А., Джемилева Э.Д., Зоткина О.К., Кетова Е.С., Кириченко Е.А., Климова Г.С., Кононова М.В., Мартыненко Е.Л., Нарбекова Л.Р., Пак А.В., Полховская М.В., Солодкая К.А., Семенчук И.Ф., Цверкун Т.В., Чернуха О.А.

При направлении учитывали желание педагога повысить свою профессиональную компетентность по выбранной проблеме и его заинтересованность в конечном результате. Отмечается активное повышение квалификации педагогов детского сада, что свидетельствует о планомерной и целенаправленной работе по повышению профессионального роста педагогов. В МБДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.
Педагоги МБДОУ знают нормативную базу, регулирующую деятельность педагогов дошкольного воспитания. Педагогические работники постоянно повышают уровень квалификации в детском саду и на городских МО: семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, компетентности и творческого потенциала педагогической культуры педагогов, а так же оказание методической помощи педагогам.

Под руководством администрации ДОУ проводилась работа по инновационной деятельности, по умению планирования и внедрению в воспитательно-образовательный процесс комплексно – тематического планирования. Педагогический коллектив направляет свои усилия на обеспечение доброжелательной атмосферы в МБДОУ при общении взрослых с детьми и детей между собой и общения между взрослыми. Воспитатели и специалисты объединяли свою профессиональную деятельность при проведении организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, а также поисков путей взаимодействия с родителями. Педагогический коллектив активно сотрудничает и взаимодействует с другими учреждениями города.

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ.

Особенное внимание в 2022-2023 учебном году уделялось вопросам организации безопасности жизнедеятельности детей. Организация тематической наглядной информации для родителей

«Здоровье детей в наших руках», наглядная педагогическая пропаганда «Безопасное детство», презентации для родителей «Когда вода - беда», «Безопасные окна», «Незнакомые предметы», «Безопасность на дороге» - эти и прочие мероприятия проходили в детском саду в течение года.

Создание единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.

- Участие родителей в организации и проведении детских утренников,посвященных празднованию Нового года, 8 Марта, выпускадетей в школу;
- Концерт, посвященный празднику Дню Матери
- Участие родителей с детьми во Всероссийской акции «Поздравительная открыткаДеду Морозу»
- Выставка совместных работ детей с родителями на тему «Осенние фантазии»,«Изучаем космос»,
- Создание коллажа «Выходные с семьей», «Дорога без опасности», «Спасибо воспитателям»
- Участие в муниципальных конкурсах «Новогодняя игрушка», «Рождественскаяоткрытка»;
- Участие в конкурсах учреждения «Огонь друг-огонь-враг!», «Пасхальная открытка» и др.
- Участие в акциях «Каждой птичке кормушка», «Белый цветок».

Переоформлена наглядная агитация, информационные стенды для родителей.строит на принципе сотрудничества. В ДОУ проведены совместные мероприятия с родителями: «Осенние развлечения», «Международный женский день -8 марта», «День защитников отечества», «Георгиевская ленточка», «9 мая – День победы!», «Воссоединение Крыма с Россией» и т.п., а также во всех возрастных группах организовывались совместные с детьми конкурсы, акции и викторины, педагогами показаны итоговые занятия. Родители знакомятся на сайте ДС и в соц сетях о проведенных мероприятиях, утренниках и развлечения. Выкладывается вся необходимая и полезная информация для родителей.

Было проведено общее родительское собрание (в начале учебного года) и родительские онлайн собрания по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма.Воспитатели групп старшего дошкольного возраста подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ, подготовка к школе, развитие связной речи детей и конечно анкетирование.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОУ.

Результаты анкетирование показали, что 93 % родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаим-я	**Цель**	**Виды взаимодействия**
Взаимо познание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	· Собрания · Анкетирование · Мастер-классы
Взаимо	Обмен информацией о	· Индивидуальные и групповые консультации

общение	психологических и индивидуальных особенностях детей	· Родительские собрания · Оформление информационных стендов · Организация выставок детского творчества · Приглашение на детские праздники · Размещение информации на сайте
Непрерывное образование взрослых	Просвещение по вопросам развития, обучение способам взаимодействия я с детьми	· Наглядная информация · Практикумы
Совместная деятельность	Укрепление социальных связей	· Привлечение к конкурсам · Привлечение к участию в праздниках · Привлечение к участию в детской исследованиях (проекты)

Стабильно функционирует сайт дошкольного учреждения: http://kosmos1.ru/news.html

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы. Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, проводился анализ состава семей воспитанников.Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей.

Результаты выполнения плана совместной работы МБДОУ и МБОУ СШ №15

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МБОУ СОШ №15 и МБДОУ детским садом «Космос» с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

Утвержден план работы по преемственности МБОУ средней общеобразовательной школы .

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:

- Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;
- Изучение воспитателями ФГОС НОО;
- Посещение воспитателями уроков математики, чтения в 1-х классах;
- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;

2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).

3. Работа по обеспечению взаимодействия детей младшего школьного и дошкольного возраста (экскурсии детей в школу; подарки МБДОУ от школы, совместные спортивные развлечения);

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

Для поддержания устойчивого интереса к школе использовались разнообразные формы работы:

1. Беседы о школе.
2. Рассматривание картины «Школа» и иллюстраций на школьную тематику.
3. Экскурсии в школу, библиотеку.

4.Чтение и анализ детской художественной литературы о школьной жизни, заучивание стихотворений.

1. Ознакомление с пословицами и поговорками.

2. Рассматривание школьных принадлежностей и загадывание загадок о них.
3. Словесные и дидактические игры на школьную тематику.
4. Сюжетно-ролевая игра « Школа».

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности СОШ № 15 и МБДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Воспитанники подготовительной группы нашего детского сада при поступлении в школы города показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами школ. Участие учащихся начальных классов в утренниках, досугах, развлечениях детского сада.Результатом такой работы стало появление у дошкольников интереса к школьному обучению, мотивации на учёбу, сформировалось положительное отношение к школе, учителю

Работа с родителями будущих первоклассников в течение всего этого года была направлена на просвещение родителей по вопросам подготовки детей к школьному обучению.

- В течение года были организованы консультации для родителей по следующим темам: «Трудности адаптации ребенка к школе и пути их преодоления», «Режим будущего школьника», «Портрет первоклассника» и др.
- Нами составлены памятки для родителей «Скоро в школу», в которых даются советы и рекомендации по развитию и воспитанию дошкольников в целях их успешной подготовки к школе.
- Проведено родительское собрание в форме круглого стола на тему: «Какой он, будущий первоклассник?», на котором рассматривались вопросы готовности детей к школьному обучению «Что такое школьная зрелость».

Проведенная в конце 2022-2023 учебного года, позволила оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможности работать в соответствии с фронтальной инструкцией, умения самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего.

Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе: (авторы Л.А.Венгер, Д.Б.Эльконин, М.М.Семаго, С.Д.Забрамная) выявить уровень развития умственных, коммуникативных, регуляторных способностей; уровень развития тонкой и крупкой моторики; словесно-логическое мышление, внимание , память, самооценка.

Таблица учета психологической готовности детей подготовительных групп к обучению к школе 2022– 2023 учебном году

Количество обследуемых:

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ «Детский сад №1 «Космос» подготовительные группы в количестве 79 ребенка. В диагностическом обследовании приняли участие 78 ребенка:

- В подготовительной группе «Радуга» –26 детей из 28;
- подготовительная группе «Дельфинчики» – 27 ребенка из 27 детей;
- подготовительная группе «Смешарики» – 26 ребенка из 28 детей;
- подготовительная группе «Золотые рыбки» – 26 ребенка из 26 детей;
- разновозрастная группа для детей с ТНР – 8 из 8

Подготовительные группы	**Готов (высокий уровень)**	**Условно готов (средний уровень)**	**Не готов (низкий уровень)**
113 детей	61 (54%)	49(43%)	3 (4%)

По результатам диагностики, выявлены три группы детей:

Показавшие высокий уровень школьной готовности –61 обследованных, что составило 54% от общего количества воспитанников подготовительных к школе групп ДОУ.

Дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности –49 человек, что составляет 43 % от общего количества воспитанников подготовительных к школе групп ДОУ.

И 3 ребенка, что составляет 4% -показали результат ниже среднего, условно не готовы к обучению в школе.

№	Компоненты психологической готовности	Уровни / % Диагностика на конец года (113 детей)
1	Общий уровень развития психических процессов	Высокий уровень – 61 (54%) Средний уровень – 49 (43%) Низкий уровень – 3 (4%)
2	Мотивационная готовность	Высокий уровень - 84 (74%) (сформирован) Средний уровень - 29 (26 %)
3	Волевая готовность	Высокий уровень - 61 (54%) Средний уровень - 52 (46%)
4	Зрительно – моторная готовность	Высокий уровень - 38 (49%) Средний уровень - 40 (51%)

Анализ полученных результатов

Анализ полученных результатов за 2022 – 2023 уч год выявил тенденцию в изменении уровня познавательных процессов (общий уровень развития психических процессов значительно повысился)

По результатам школьной готовности большинство детей подготовительных групп 43% имеют средний уровень развитие психических процессов, 52% детей – высокий уровень. Следует отметить, что результаты диагностики и успешности дальнейшего обучения во многом могут зависеть от врождённых качеств детей (темперамента), поэтому средний уровень не является отрицательным результатом диагностики.

При исследовании мотивационной готовности к обучению в школе, результаты распределились таким образом.

- Полностью мотивационно готовы к обучению в школе 74% детей, т.е. они, обладают правильными представлениями о школе и у них превалируют учебный и социальный («что бы стать, кем захочу») мотивы.
- Условно (частично) мотивационно готовы к обучению в школе 26% детей, то есть они владеют половиной необходимых знаний о школе, у них преобладают позиционный мотив («я уже большой») и мотив отметки (учиться, что бы получать пятерки).
- Мотивационно не готовых к обучению в школе - детей нет.

Анализ системы взаимодействия с другими организациями

В МБДОУ ведётся активная работа по взаимодействию с организациями дополнительного образования, культуры и спорта, которая направлена на обеспечение комплекса условий здоровьесбережения и физического развития детей, их познавательно- речевой сферы, расширения социальных контактов. Взаимодествие и сотрудничество установлено городской детской поликлиникой, с театром-студией кукол «Марионетки», цетральной библиотекой, городским краеведческим музеем

Работа с учреждениями здравоохранения проводится строго по медицинскому плану.

Вдетском саду были проведены кукольные, театральные, цирковые, экологические, спортивные и музыкальные представления.

Интересными и поучительными получились экскурсии в детскую и центральную библиотеку, городской краеведческий музей.

Вывод : Работа с социальными институтами детства обогащает образовательный процесс МБДОУ и вносит существенный вклад в развитие личности воспитанников.

Административно хозяйственная работа

В 2022 - 2023 учебном году в ДОУ велась многоплановая административно хозяйственная деятельность. Согласно плана работы проводились производственные совещания, на которых решались вопросы обеспечения охраны жизни и здоровья детей, безопасности ДОУ, выполнения сотрудниками должностных инструкций, проведения работ по благоустройству территории.

Неоднократно проводились и внеплановые совещания. Ежемесячно проводились административные совещания при руководителе, на которых рассматривались как текущие вопросы воспитания детей, так и вопросы административно- хозяйственной деятельности.

Проведен контроль по выполнению правил внутреннего трудового распорядка, организации питания, соблюдению требований СанПин, охраны жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности территории, контроль деятельности материально ответственных лиц, контроль рационального расходования ресурсного обеспечения (элетро, водо и тепло снабжения).

В ноябре 2022 г., мае и июне 2023 г. проводились субботники по благоустройству территории детского сада, в которых участвовали все сотрудники детского сада и родители. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья детей, создания безопасных условий пребывания в МБДОУ, проводились в системе следующие мероприятия:

обучение сотрудников ДОУ пожарной безопасности;

обучение родителей и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия;

проводились плановые учения по эвакуации детей;

ежедневный контроль территории (опасные растения, грибы, ягоды);

разработаны журналы и инструкции пропускного режима;

С целью повышения безопасности по профилактике дорожно-транспортных происшествий в МБДОУ была разработана для дальнейшего использования в образовательной деятельности программа проведен долгосрочный проект детей старшего дошкольного возраста «Дорога БЕЗопасности»., в МБДОУ был оборудован стационарный автогородок для ознакомительных и тренировочных занятий с дошкольниками.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороныдеятельности коллектива:

- требует особого внимания профессиональная компетентность педагогов при использовании современной техники и аппаратуры, а так же работа с информационно-компьютерными технологиями работа с таблицами в ВОРД, ПДФ, а так же работа в создании видео роликов и обработке фотографий ;
- недостатки в оформлении папок по темам самообразования по правилам, не своевременное их пополнение;
- требует внимания работа с детьми по развитию социально-коммуникативному развитию,
- необходимо акцентировать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей к семейным ценностям.
- развивать воображение и творческие способности детей дошкольного возраста посредством творческих проектов.

Перспективы развития дошкольного образовательного учреждения

1. Ведущим вопросом самообразования педагогов остается применение педагогических технологий.
2. Необходимо продолжать воспитательно-образовательную деятельность в соответствии с ФОП ДО,
3. Продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы, а также информационно-методического обеспечения образовательных услуг.
4. Совершенствовать работупо социально-коммуникативному развитию с внедрением инновационных технологий.
5. Акцентировать работу педагогов по патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей к семейным ценностям.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие годовые

задачи на 2022-2023 учебный год. С целью повышение уровня профессионального развития педагогов в условиях реализации ФГОС ДО для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования, для дальнейшего внедрения современных технологий, осуществления творческого подхода к поиску методов воспитания и обучения детей, повышения профессионального мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи**.**

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ на 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в соответствии с ФГОС.

1. ***«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников как компонент социально-коммуникативного развития»***
2. ***«Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей»***
3. ***Повышение качества образования и воспитания в ДОУ с введением ФОП***

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнен**
1. Административно – оперативная работа			
1.1.Выполнение производственного контроля.	01-09.09.	Зам по ВРСпециалист АХД	
1.2.Создание декоративной зоны на территории ДОУ «Милая осень в гости просим»	В течение месяца	Заведующий Зам по ВР	
1.3..Стендовая консультация для родителей: «Принципы здорового питания, формирование культурно-гигиенических навыков»	1 неделя	Медсестра	
1.4.Консультация для помощников воспитателя: «Организация питания в группах. Нормы питания детей»	14.09.	Медсестра	
1.5.Совещание при заведующем: 1.О недопущении незаконных сборов с родителей. Реализации мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения 2. Организация работы по антитеррористической защите. Соблюдение пропускного режима 3.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья 4. Разное.	04.09.	Заведующий Клещевич Г.Н. Зам. зав. по ВР Нищакова Е.Н. Ст. воспитатель Гриценко И.А.	
1.6. Общее собрание работников. 1.Выборы председателя и секретаря общего собрания коллектива на 2023-2024 г. 2.Итоги летней оздоровительной работы. 3. Правила внутреннего трудового распорядка 4.Подготовка к инвентаризации	15.09.	Заведующий Клещевич Г.Н. Зам. зав. по ВР Нищакова Е.Н.	

5.Рабочее время и эффективное его использование. 6.Профилактика заболевания ОРЗ.			
1.7.Отчетно – выборное профсоюзное собрание.	20.09.	Председатель ПК Педагоги ДОУ	
1.8.Контроль исправностью физкультурного оборудования в спортзале и на спорт площадке	В течение месяца	Специалист АХД Инструктор по физкультуре	
1.9.Контроль маркировки мебели по ростовым показателямво всех возрастных группах. Проведение антропометрии детей в ДОУ.	до 31.08.	Воспитатели групп Медсестра	
2.Организационно – педагогическая работа			
2.1.ПЕДСОВЕТ№ 3 «Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2023-2024 учебный год»	30.08	Клещевич Г.Н. Гриценко И.А. Нищакова Е.Н. Гурина Я.А.	
2.2. **Индивидуальное консультирование** воспитателей по вопросам адаптации вновь прибывших детей.	В течение месяца	Педагог-психолог Гурина Я.А.	
2.3.Заседание ППк по теме: Организационное Тема: «Планирование деятельности ППк ДОУ в 2023-2024 учебном году»	30.08	Нищакова Е.Н. Гриценко И.А Гурина Я.А. Педагоги ДОУ	
2.4.Консультация для педагогов : Требования к условиям реализации образовательного процесса в соответствии с обновленным ФОП ДО, обновленной ОП ДО	В течение месяца	Нищакова Е.Н. Гриценко И.А.	
2.7. Конкурс рисунков «Мы за мир». Тренировочная эвакуация по плану.	до 15.09	Зам зав по ВР Педагоги ДОУ	
2.8. Выборочныйконтроль: Ведение паспортов групп. Содержание папок по самообразованию. Подготовка воспитателя к НОД.	08, 15, 22	Ст. воспитатель Гриценко И.А. Зам зав по ВР Нищакова Е.Н.	
2.9. Оперативный контроль: Адаптация детей к условиям детского сада Организация самостоятельной деятельности в вторую половину дня Организация питания	В течение месяца	Ст. воспитатель Гриценко И.А. Зам зав по ВР Нищакова Е.Н. Медсестра Педагог-психолог Я.А .Гурина	
2.10. Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы. Соблюдение режима дня. Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.			
2.11. **Помощь по подготовке к аттестации педагогических кадров:** -Изучение нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ. -Ознакомление педагогов с документами по аттестации в 2023-2024уч.год. -Обновление стенда аттестации педагогических работников	В течении месяца	Зам зав по ВР Нищакова Е.Н. Ст. воспитатель Гриценко И.А.	

2.12. Диагностика развития детей. **Мониторинг.**	3-4 неделя	Педагоги групп Специалисты ДОУ	
2.13. Работа с молодыми специалистами. Утверждение плана работы.	В течении месяца	Педагоги и специалисты ДОУ	
2.14.Развлечение: «День знаний» для старших дошкольников.	01.09	Муз.руковод Джемилева Э.Д. Педагоги ДОУ	
2.15.Мероприятие «День здоровья» (средние, старшие и подготовительные группы)	28.09	Инст по физ культ Педагоги групп	
2.16.Индивидуальное консультирование педагогов «Анализ адаптации вновь прибывших» «Выявление детей нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании»	В течении месяца	Педагог -психолог Педагог доп. обр. Воспитатели ДОУ	
2.17. Игровые адаптационные занятия с детьми	3-4 неделя месяца	Педагог -психолог	
2. Взаимодействие с родителями			
3.1.Общее родительское собрание 1.Итоги работы за летний оздоровительный период 2023 г. 2.Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году 3. Задачи на новый учебный год 4.Выборы председатель Управляющего совета 5. О недопущении незаконных сборов с родителей. О ходе реализации мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения	В течении месяца	Заведующий Клещевич Г.Н. Ст. воспитатель Гриценко И.А. Зам зав по ВР Нищакова Е.Н. Педагог-психолог Гурина Я.А. Педагоги ДОУ	
3.2. Цикл родительских собраний во всех возрастных группах на тему «Организация образования в новом 2023-2024 учебном году»	1 неделя	Заведующий Ст. воспитатель Педагог-психолог Педагоги ДОУ	
3.3. Акция «Волонтеры - дошкольники». Сбор поделок для участия в акции **«БЕЛЫЙ ЦВЕТОК».**	до 22.09	Педагоги ДОУ Зам зав по ВР	
3.4. Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «детский сад - дом - детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах	до 20.09.	Зам зав по ВР	
3.5. Конкурс семейный альбом«Любимый маршрут выходного дня нашей семьи».	В течении месяца	Ст. воспитатель Зам. зав по ВР Педагоги ДОУ	
3.6. Проведение выставкаколлажей «Спасибо воспитателям»	25.09	Зам. зав по ВР Педагоги ДОУ	
4. Административно - хозяйственная работа			
4.1. Производственный контроль за закладкой продуктов	Постоянно	Заведующий Члены бракераж комиссии	
4.2.Инструктаж по технике безопасности для работников кухни, прачечной, рабочих по обслуживанию здания.	Постоянно	Специалист по ОТ	

ПЛАН РАБОТЫ НА ОКТЯБРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка выполн
1.Административно – оперативная работа			
1.1.Подготовка к отопительному сезону.	в течении месяца	Специалист АХД Алексеев Ю.М.	
1.2.Сопровождение и контроль условий адаптации воспитанников.	в течении месяца	Педагог-психолог Замес. завед по ВР	
1.3. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, мебели.	в течение месяца	Специалист АХД Алексеев Ю.М.	
1.4.Консультация для помощников воспитателя : «Организация процесса питания детей	в течение месяца	Медсестра	
1.5. Совещание при заведующем 1.1.Профилактика ОРЗ и гриппа 2.Организация питания 3. Подготовка к отопительному сезону. 4.Итоги контроля санитарного состояния помещений ДОУ. 5. План работы на месяц 6. Разное.	04.10.	Заведующий Клещевич Г.Н. Ст. воспитатель Гриценко И.А. Зам зав по ВР Нищакова Е.Н.	
2.Организационно – педагогическая работа			
2.1. Информация стендовая «Методические материалы в помощь педагогам. Интернет ресурсы для воспитательной работы.»	06.10	Ст.воспитатель Зам завед.по ВР	
2.2. Диагностика развития детей. Мониторинг.	1-2 неделя	Педагоги групп Специалисты ДОУ	.
2.3. Консультация педагогов в рамках «Цикла встреч по развитию эмоционального интеллекта субъектов образовательной деятельности» по теме «Педагогический такт в работе воспитателя группы»	3 неделя	Педагог-психолог	
2.4. Методический совет №1 1.Выбор председателя и членов методического совета. 2. Обсуждение тем и плана работы по самообразованию. 3. Трудности педагогов при аттестации в 2022-2023уч.году. 4. План работы творческой группы на уч.год. 5.Выполнения плана работы ресурсного центра в первое полугодие 2023года.	21.10	Ст. воспитатель Зам зав по ВР	
2.5. Акция «Шкатулка добрых дел». День пожилого человека. Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой». Беседа «Дорогие мои старики».	03.10.	Зам зав по ВР Ст. воспитатель Педагоги ДОУ Педагог психолог	
2.6.Собеседование с педагогами по внедрению ООП. Рабочая программа воспитания.	В течение месяца	Ст. воспитатель Зам зав по ВР	
2.7.Ежедневный контроль: Готовность к рабочему дню. Наличие плана воспитательно-образовательной работы.	В течение месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатель	

Соблюдение режима дня.			
2.8.Оперативный контроль. Организация питания; Создание условий для социально-коммуникативного развития детей; Содержание игрового материала для сюжетно-ролевых игр	В течение месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатель Медсестра Педагог-психолог	
2.9. Выборочный контроль: Режимные моменты Организация питания Выполнение режима прогулки Подготовка воспитателя к занятиям Условия для работы с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	В течение месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатель медсестра	
2.10. Развлечение«Осень в гости просим»	24.10-31.10	Муз.руковод. Воспитатели ДОУ	
2.11.Работа по обновлению информации на сайте учреждения.	Постоянно	Ст.воспитатель Зам зав по ВР Системный админ	
2.12. Оформление стендов в группах, папки передвижки «Рекомендации родителям по социально-коммуникативному развитию дошкольников».	До 20 10.	Воспитатели групп	
3.Административно – хозяйственная работа			
3.1. Инвентаризация ДОУ.	В течении месяца.	Ответственные	
3.2. Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:		Заведующий Специалист АХД Алексеев Ю.М	
3.3. Работа по благоустройству территории Подготовка помещенийк отопительному сезону..			
3.4. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	Ежедневно	Зам.зав.поВР Медсестра Специалист АХД	
3.5.Контроль исправностью физкультурного оборудования.	В течение месяца	Специалист АХД Инстр. по физк-ре	
4.Взаимодействие с родителями			
4.1. Цикл родительский собраний «Первичные итоги адаптации. В детский сад теперь с улыбкой»	26-31.10.	Педагог-психолог Педагоги групп	
4.2. Индивидуальные и групповые консультации с родителями по итогам первичного обследования.	В течение месяца	Педагог-психолог Педагог-логопед	
4.3. Стендовая консультация «Готовность детей к школе»	В течении месяца	Заместитель зав. по ВР	
4.4. Цикл родительских собраний в рамках программы родительского клуба “Сотрудничество-залог успешного взаимодействия. Развиваем эмоциональный интеллект”	4 неделя 1неделя ноября	Воспит.средних групп., педагог психолог	

4.5. Стендовая консультация. Повышение психолого-педагогических знаний родителей детей с ОВЗ «Самообслуживание и его значимость для ребенка» «Игровая деятельность ребенка с ОВЗ, роль взрослых в ее организации».	4 неделя	Педагог-психолог	
4.6. Конкурс детского технического и прикладного творчества в городском конкурсе СЮТ	01-16.03	Педагоги ДОУ	
5. Взаимодействие с другими организациями			
5.1. Экскурсия на перекресток.	В течение месяца	Ст. воспитатель Замес по ВР Воспитатели подг. групп	
5.2.Взаимодействие с ГИБДД. Организация встреч с работниками ГИБДД. Открытие автогородка на территории детского сада.			
6. Охрана труда, противопожарная безопасность			
6.1. Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне.	В течении месяца	Спец. по ОТ. Шкадюк Е.С.	
6.2. Работа по составлению локальных актов.	В течении месяца	Заведующий Зам зав по ВР	
Памятные даты октября			
1 октября – Международный день пожилых людей. *Акция* 4октября –День гражданской обороны. *Беседа. Рисунки.* 4 октября – Всемирный день защиты животных. *Беседа, просмотр видео.* 5октября –Международный день учителя. *Беседа.* 9(8) октября – Всемирный день почты. *Беседа, просмотр видео.* 27-28 сентября -Выставка семейного творчества «Осенняя фантазия». 20 октября – Всемирный день повара. *Беседа.* 31октября – Международный день Черного моря. *Рисунки.*			

ПЛАН РАБОТЫ НА НОЯБРЬ

Вид деятельности	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнени**
1. Административно – оперативная работа			
1.1. Создание декоративной зоны на территории ДОУ	В течение месяца	Заведующий Зам по ВР	
1.2. Стендовая консультация для родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	4 неделя	Медсестра	
1.2. Совещание при заведующей. 1. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма 3. Деятельность ДОУ по формированию у здорового образа жизни. 4.Итоги адаптации воспитанников к условиям ДОУ	03.11.	Заведующий ДОУ Зам зав по ВР Ст. воспитатель Педагог-психол	

5. Утверждение плана работы на месяц.			
2. Организационно – педагогическая работа			
2.1. Консультациядля педагогов «Индивидуализация РППС, как средство реализации образовательных областей» РЦ	09.11	Творческая группа	
2.2. Тематический контроль: «Эффективностьработы по созданию условий для социально-коммуникативного развитиюдошкольников».	14-19.11	Зам зав по ВР Ст. воспитатель Творческая группа	
2.3. Консультация педагогов в рамках «Цикла встреч по развитию эмоционального интеллекта субъектов образовательной деятельности»	2 неделя	Педагог-психолог	
2.6. Составление плана профилактических мероприятий оздоровительного характера в группах. Обновление стенда «Профилактика простудных заболеваний».	Первая неделя месяца	Медсестра Смирнова Н.С.	
2.7. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам организации РППС по патриотическому воспитанию	В течениимесяца	Ст. воспитатель Зам зав по ВР	
2.5. Экологическая ежегодная акция: Устроим птицам праздник» (подкормка птиц), «Каждой птичке –кормушка»	14-22.11	Воспитатели групп	
2.6. Ежедневный контроль: Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы. Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	В течении месяца	Заведующий Ст. воспитатель Зам зав по ВР	
2.7. Выборочный контроль: Режимные моменты Организация питания Проведение развлечений, мероприятий Санитарное соответствие помещений	В течении месяца	Заведующий Ст. воспитатель Зам зав по ВР	
2.8.Оперативный контроль: Проведение утренней зарядки Организация игровой деятельности	06-09.11	Заведующий Ст. воспитатель Зам зав по ВР	
3.Взаимодействие с родителями			
3.1.Праздник«День народного Единства», «День матери»	02-03.11 24-25.11	Музык руковод Воспитатели	
3.2.Волонтерская акция «Доброта творит чудеса» приуроченная ко Всемирному дню доброты.	1-2 неделя	Старший воспит Педагог-психол Педагоги групп	

3.4. Индивидуальные и групповые консультации с родителями по итог обследования	В течение месяца	Педагог-психол Педагог-логопед	
3.5. Консультация (стендовая) для родителей в рамках просвещения ко Всемирному дню ребенка на тему: «Счастливый ребенок - у счастливых родителей»	21-11.	Педагог-психолог.	
3.6. Цикл родительских собраний в рамках программы родительского клуба «Речевое развитие детей»	3- 4 неделя	Воспит.стар. гр, логопед, педагог психол, Стар..воспитат	
4. Административно - хозяйственная работа			
4.1. Осуществлять контроль за качеством перевозимых продуктов, наличием сертификата качества.	В течении месяца	Кладовщик, члены бракеражной комиссии	
4.2. Консультация «Алгоритм действиям населения в ЧС при угрозе террористических актов»	В течении месяца	Зам зав по ВР	
4.3. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	Ежедневно	Специалист АХД Алексеев Ю.М Медсестра	
4.4. Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течение месяца	Специалист АХД Зам. зав по ВР	
5.Взаимодействие с другими организациями			
5.1. Взаимо посещение уроков в начальной школе МБОУ СОШ №14 и №15	В течении месяца	Ст. воспитатель Завуч нач.шк. Зам зав по ВР	
6. Охрана труда, безопасность			
6.1. Терроризм, действия персонала в ЧС тренировочные занятия.	В течении месяца	Зам зав по ВР Нищакова Е.Н.	
6.2. Проверка знаний по охране труда обслуживающего персонала.	В течении месяца	Заведующий Спец по ОТ	
6.3. Систематический контроль за исправностью водопровода, канализации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, мебели, физкультурного оборудования.	В течении месяца	Специалист АХД Алексеев Ю.М	
6.4. Консультация «Если обнаружен неизвестный предмет»	В течении месяца	Специалист АХД Зам. зав по ВР	
Памятные даты ноября			

4 ноября – <u>День народного единства</u>. *Тематические занятия. Беседы. Чтение худ.лит.* 11 ноября – День памяти погибших в первой мировой войне. *Тематические занятия. Беседы. Чтение художественной лит. Просмотр видео.* 16 ноября – Международный день толерантности. *Беседа «Мы разные, но мы вместе»* 20 ноября – <u>Всемирный день ребенка</u>. *Игры и развлечения.* 21 ноября – Всемирный день приветствий. Всемирный день телевидения. *Беседа: «Трям – здравствуйте!». «Просмотр видео»* 22 ноября – День рождения С.Я. Маршака. *Выставка книг писателя на группе, знакомство детей с портретом, произведениями и биографией (в течении недели).* 27 ноября – День матери *в России. Изготовление открыток, поделок для мам.*

ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка**
1.Административно – оперативная работа			
1.1. Создание декоративной зоны на территории ДОУ. «В ожидании нового года»	В течение месяца	Заведующий Зам по ВР	
1.2. Беседа «Техника безопасности при проведении праздника новогодней ёлки»	5-09.12	Спец по ОТ Специалист АХД Алексеев Ю.М	
1.3. Обновление информации на стендах и в группах «Профилактика ОРЗ, ОРВИ»	В течении месяца	Медсестра Смирнова Н.С.	
1.4. Закупка подарков и поздравление детей сотрудников ДОУ с Новым годом.	В течении месяца	Профсоюз Чернуха О.А.	
1.5. Совещание при заведующей. 1. Подведение итога работы ресурсного центра за 2023 уч. год 2. Состояние работы с детьми с ОВЗ, детьми - инвалидами. Инклюзивное образование в ДОУ. 3. Утверждение графика проведения новогодних утренников. Издание приказов по ТБ и ПБ на время проведения новогодних и рождественских праздников и сохранности имущества ДОУ во время новогодних каникул 4.Обеспечение пропускного режима в ДОУ. 5.Утверждение плана работы на месяц	02.12. 2022	Заведующий Клещевич Г.Н. Зам зав по ВР Нищакова Е.Н. Ст. воспитатель И.А Гриценко Медсестра Н.С. Смирнова	
2.Организационно – педагогическая работа			
2.1. Консультация «Обогащение социального опыта дошкольников посредством игровой деятельности» из опыта работы.	08.12	Ст. воспитатель Чернуха О.А. Кетова А.В.	+
2.2. **Заседание № 2**. «Анализ результатов обследования и выявления детей «группы риска», нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении. Промежуточные результаты адаптации и коррекционно-развивающей работы»	1 неделя	Специалисты ППк, воспитатели	
2.3. Цикл взаимопосещение занятий по углубленной работе (все педагоги)	В течении месяца	Педагоги ДОУ	

2.4. Цикл игровых сеансов для детей младших групп «Письмо Деду Морозу»(с целью преодоления страха Деда Мороза и других костюмированных героев)	08-15.12.	Педагог-психол Педагоги групп	
2.5. Индивидуальная консультация: «Затруднения педагогов в работе с сайтом ДОУ. Создание личных блогов педагогами. Работа с интерактивной доской.	02.12	Систем.администист Абрикосов В.С.	
2.5. Промежуточные результаты срезов знаний, умений, навыков детей старшего дошкольного возраста за 1-е полугодие. Посещение занятий.	В теч. месяца	Зам зав по ВР Ст. воспитатель Педагог-психолог	
2.6. ПЕДСОВЕТ (тематический) №4 «Нравственно-патриотическое воспитание как компонент социально-коммуникативного развития» - Мастер -класс по итогам «Использования игровых технологий для социально-коммуникативного развития дошкольников» - Первичные итоги адаптации вновь прибывших детей. - Подведение итогов по итогам мониторинга на начало учебного года. Выявление воспитанников нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании. -Итоги логопедического обследования детей.	10.12	Ст.воспитатель Зам зав по ВР Педагоги и специалисты ДОУ	
2.7.Оперативный контроль по плану. Использование здоровьесберегающих технологий Работа с детьми с ОВЗ, с детьми инвалидами. Состояние уголков по патриотическому воспитанию	В течении месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатели Медсестра	
2.7. Ежедневный контроль: Соблюдение режим проветривания, правил дезинфекции Организация игровой деятельности Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течении месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатель Медсестра	
2.8.Выборочный контроль: Санитарное состояние групп и пищеблока Ведение документации по самообразованию Подготовка воспитателей к занятиям и ее проведению	В теч. месяца	Заведующий Клещевич Г.Н. Зам зав по ВР Ст. воспитатель Медсестра	
2.9. Новогодние праздники: «Кукольный новогодний бал» *младшая* «Новогодний карнавал» *средняя* «Потеряные вещи Деда Мороза» *старшая* «В гости к Деду Морозу» *подготовительная*	22-29.12	Муз.руковод. Воспитатели всех групп	
2.10. Работа с молодыми специалистами. Изучение и просмотр занятий, режимных моментов. Контроль новогодних утренников.	2-4 неделя месяца	Ст. воспитатель Наставники Педагоги ДОУ	
3.Взаимодействие с родителями			
3.1. Выставка детских работ «Зимушка хрустальная» (выполненных совместно с родителями)	01-13.12	Воспитатели	

3.2.Городской конкурс «Новогодняя игрушка» (совместно с родителями)	До 01.12	Педагоги ДОУ	
3.3. Стендовая **консультация для родителей**: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности. Познавательный отдых»	В течении месяца	Воспитатели Педагог-психолог	
3.4. Фотовыставка «Веселый Новый год»	29-31.12	Творч. группа	
3.5. Университет для родителей будущего первоклассника. Консультирование: «А готов ли ваш ребенок к школе?»	2-3 нед. декабря	Педагог-психол Ст. воспитатель	
3.6. Просмотр итоговых занятий за 1- квартал уч. года (сентябрь-ноябрь) по образовательным областям.	14-20.12	Ст.воспитатель Зам зав по ВР Педагог-психолог	
4. *Административно – хозяйственная работа*			
4.1. Работа по оформлению помещений, муз.зала, коридоров, групп, территории к празднику	01-07.12	Педагогический коллектив	
4.2. Составление графика отпусков.	до 01.12	Заведующий Делопроизвод.	
4.3. Проверка расстановки мебели, крепление, соответствие возрасту детей.	В течении месяца	Заведующий Зам .зав по ВР	
4.4. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	Ежедневно	Специалист АХД Алексеев Ю.М. Медсестра Смирнова Н.С.	
5.Взаимодействие с другими организациями			
5.1.Взаимо-посещение новогодних праздников с МБОУ №15, МБОУ №14	с 22-29.12	Педагоги ДОУ.	
6.Охрана труда, безопасность			
6.1.Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей	1- 2нед. месяца	Заведующий Зам зав по ВР	
6.2. Систематический контроль**:** крепление мебели.	В течении месяца	Специалист АХД Алексеев Ю.М.	
6.3. Практические занятия с сотрудниками ДОУ. Эвакуация детей на случай терракта	В течении месяца	Заведующий Специалист АХД Алексеев Ю.М.	
Памятные даты декабря			
3 декабря – Международный день инвалидов. *Беседа. Акция волонтеров «Помоги ближнему»* 8 декабря - Международный день художника.*Беседа.* 10 декабря – День прав человека.*Беседа.* 11 декабря – Всемирный день детского телевидения. *Беседа. Просмотр детских передач.* 12 декабря – День Конституции Российской Федерации. *Беседа. Рисунки.* 28 декабря - Международный день кино. *Беседа.* 31 декабря – Новый Год. *Изготовление поделок, игрушек на елку.*			

ПЛАН РАБОТЫ НА ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнен
1. Административно – оперативная работа			
1.1. **Общее собрание работников** 1.Охрана жизни и здоровья детей в зимний период 2. О создании условий направленных на обеспечение поантитеррористической и пожарной безопасности сотрудников ДОУ. 3.Обсуждение кодекса профессиональной этики, антикоррупционные мероприятия в МБДОУ. 4.Утверждение графика отпусков 5.Организация питания воспитанников.	27.01.	Заведующий Заместител зав. по ВР Специалист по ОТ Председател ППО	
Создание декоративной зоны на территории ДОУ. «Зимняя сказка»	В течение месяца	Заведующий Зам по ВР	
1.2. Стендовая консультация «Профилактика ОРЗ и гриппа»	В теч. месяца	Медсестра	
1.3.**Совещание при заведующем**. 1.Работа по ранней профилактики правонарушений 2.Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса и в быту. 3.Об организации питания воспитанников 4.Обсуждение плана работы на месяц.	12.01.	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатель Специалист по ОТ	
2. Организационно – педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей «Проектная деятельность как одна из форм нравственно - патриотического воспитания»	22.01	Ст. воспитатель Воспитатель Кононова М.В. Цверкун Т.В.	
2.2.Оперативный контроль Организация деятельности во второй половине дня Проведение прогулки Организация питания, культура поведения за столом	В теч. месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатели Медсестра	
2.3.Ежедневный контроль: Подготовка педагогов к проведению НОД Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья	В теч. месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатели Медсестра	
2.4.Выборочный контроль: Режимные моменты Содержание папок по самообразованию Организация игровой деятельности	В теч. месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатель Медсестра	
2.5. Консультация для воспитателей: «Информационно-коммуникационные технологии в работе воспитателя. Применение.»	21.01	Системный администратор	+
2.6. Консультация: «Знакомим дошкольников с государственными символами России: герб, флаг, гимн»	20.01	Зам зав по ВР Ст. воспитатель	
3. Взаимодействие с родителями			

3.1.Выставка **фоторабот** «Зимние забавы»	15.12 по 25.01	Воспитатели и родители	
3.2. Стендовая консультация для родителей будущих первоклассников первоклассника.« Готов ли ваш ребенок к школе?»	3 нед. января	Педагог-психол Ст. воспитатель	
3.2. Цикл родительских собраний в рамках программы родительского клуба“Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа”	3- 4 неделя	Воспит.подгот.гр, учителя нач.клас., педагог психолог, Стар..воспитат	
3.4.Стендовая консультация «Правильное питание и здоровье детей»	В теч. мес	Медсестра Смирнова Н.С.	
4. ***Хозяйственно – административная работа***			
4.1.Контроль исправностью физкультурного оборудования.	В течение месяца	Специалист АХД Инструктор по физкультуре	
4.2.Выполнение сан-эпид. режима в ДОУ.	В теч. мес	Заведующий Медсестра	
4.3.Соблюдение технологии приготовления пищи, соответствие меню.	В теч. мес	Заведующий Медсестра Диет сестра	
4.4. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	Ежедневно	Зам. по АХЧ Алексеев Ю.М. Медсестра Смирнова Н.С.	
4.5. Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течение месяца	Специалист АХД Зам. зав по ВР	
5. ***Охрана труда, противопожарная безопасность***			
5.1. Тренировочное занятие с сотрудниками эвакуация при возникновении пожара	По плану	Специалист АХД Зам зав по ВР	
5.2. Консультация: «Поведение в случае захвата в качестве заложника, при возникновении терракта»	Последняя неделя	Заведующий Зам зав по ВР	
Памятные даты января			
7 января - Рождество Христово. 11 января – День рождения Шарль Перро. *Беседы Чтение сказок писателя. Выставка книг.* 14 января-Рождество. *Беседы. Просмотр видео.* 27 января-Международный день Холокоста. *Беседы.*			

ПЛАН РАБОТЫ НА ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Административно - оперативная работа			
1.1. Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение месяца	Сец. по ОТ Медсестра Смирнова Н.С.	
1.2.Совещание при заведующем 1.Итоги проверки: соблюдение режима питания; проверка контрольной порции; сервировка стола; работа по привитию культурно-гигиенических навыков. 2.Состояние и совершенствование РППС. 3.Об организации питания воспитанников 4. План мероприятий на месяц	02.02. 2023г.	Заведующий Клещевич Г.Н. Зам зав по ВР Нищакова Е.Н. Ст. воспит И.А Гриценко	
1.6. Проведение месячника чистоты и порядка.	02	Коллектив ДОУ	
2. Организационно - педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль: «Организация проектной деятельности»	10-11.02	Заведующий Зам. зав по ВР Стар. воспит.	
2.2. Конкурс рисунков и поделок по ПДД «Дорога глазами детей»	01-15.02	Стар.воспитат. Педагоги ДОУ	
2.3. Выставка детских работ «День Защитников Отечества». Коллаж «Наши папы- самые смелые!» беседа Защитники Отечества. Профессия военный.	17- 28.02.	Воспитатели групп	
2.4 Тренинг для педагогов «Мой эмоциональный интеллект» для педагогов приуроченный Международному дню неторопливости .	22.02.	Педагог-психолог	
2.5. Спортивные праздники к 23 февраля «Мы будущие защитники»-старшие группы «Нашей Родины сыны» -подготовительные группы	17- 22.02.	Муз.руковод Инс.пофиз.культ Педагоги групп	
2.6. Выборочный контроль: Подготовка воспитателя к проведению НОД Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями Организация питания	В теч. Месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитат. Мед.сестра	
2.7. Оперативный контроль Содержание уголка СХД Организация игровой деятельности Работа по формированию и изучению знаний ОБЖ и ПДД Работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами. Инклюзивное образование	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по ВР Стар. воспит Мед.сестра	
2.8. Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы Проведение утренней зарядки Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей	В течении месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитат. Медсестра	

2.9. Работа с педагогами по работе и изменениях в рабочих программах .	2-4 неделя месяца	Стар.воспит Наставники	
3.Взаимодействие с родителями			
3.1. Оформление папок-консультации для родителей групп старшего дошкольного возраста «Азбука пожарной безопасности» «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	28.02.	Воспитатели подгот.гр,	
3.2. Университет для родителей. Семинар-практикум в рамках семейного клуба «Девочки и мальчики, а также их родители…Основы гендерного воспитания»	В течение месяца	Педагог психол Воспитатели младших групп	
3.3. Стендовая консультация. Повышение психолого-педагогических знаний родителей детей с ОВЗ «Игровая деятельность ребенка с ОВЗ, роль взрослых в ее организации».	4 неделя	Педагог-психолог	
4.*Административно – хозяйственная работа*			
4.1.Консультация: «Профилактика заболевания ОРЗ. Мероприятия по обеспечению сан.эпид режима»	В течение месяца	Заведующий Медсестра	
4.2. Осмотр территории на наличие предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	Ежедневно	Зам. зав. Специалист АХД	
4.3. Проверка организации производственного контроля.	В течение месяца	Заведующий. Медсестра	
4.4. Материально-техническое обеспечение групп для образовательного процесса. Коррекция развивающей среды ДОУ.	В течение месяца	Заведующий Зам зав по ВР Стар. воспит	
4.5. Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течение месяца	Специалист АХД Зам. зав по ВР	
5. *Взаимодействие с другими организациями*			
5.1. День открытых дверей для родителей будущих первоклассников: - выставка рисунков для дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБОУ СШ № 15;14 - оформление тематических стендов, газет; - экскурсия по школе	В течение месяца	Зам. директора по УВР МБОУ СШ № 15,14 библиотекарь, воспитатели	
5.2.Тематическая беседа (с участием инспектора ГИБДД) «Знаете ли вы правила ПДД».	24.02	Родители ДОУ Ст. воспитат.	
6. *Охрана труда, противопожарная безопасность*			
6.1.Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение месяца	Специалист по ОТ	
6.2. Консультация персонала «Оказанию первой помощи при несчастном случае, обмороке, кровотечении»	В течение месяца	медсестра	
Памятные даты февраля			

2 февраля – День разгрома советских войск в нем.фаш. сталинградской битве. 1943г. *Беседа. Сюжетно-ролевые игры. Просмотр картин.* 11 февраля – День рождения В.В. Бианки. *Чтение книг, беседа по произведениям. Выставка книг писателя, знакомство с портретом.* 17 февраля – День рождения А.Л. Барто. *Чтение и разучивание с детьми стихотворений, беседа по ним и инсценировка. Выставка книг и знакомство с портретом писательницы* 21 февраля -Международный день родного языка. *Беседа.* 23 февраля – День защитника Отечества.*Беседы. Поделки. Спортивные игры.*

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ

Вид деятельности	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка выполне**
5. Административно – оперативная работа			
5.1. Санитарное состояние территории. Исправность технологического оборудования	В течении месяца	Заведующий Специалист АХД	
1.2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	16.03	Заведующий Зам зав по ВР	
1.3.Создание декоративной зоны на территории ДОУ (озеленение)	В течение месяца	Заведующий Зам по ВР	
6. Организационно – педагогическая работа			
2.1 ПЕДСОВЕТ (тематический) №2«Использование проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития познавательных и творческих способностей» -Итоги работы по организации проектной деятельности. -Предварительные итоги коррекционной работы -из опыта работы « Моя проектная деятельность» -Дискуссия «Проектная деятельность, как метод успешного развития дошкольников»	13.03	Зам зав по ВР Ст. воспитат Педаг-психол Педагоги ДОУ Учитель-логопед	
6.1. Неделя инклюзивного образования	25-29.03	Педагоги ДОУ	
6.2. Изготовление подарков «Для милых мам»	01-07.03.	Педагоги ДОУ	
6.3. Утренники 8 Марта «Праздник для мам»	01-07.03	Муз.рукод Воспитатели ДОУ	
6.4. Конкурс детского технического и прикладного творчества для участия в городском конкурсе СЮТ	01-16.03	Педагоги ДОУ	
6.5. Флеш-моб «День воссоединения Крыма с Россией»	15-17.03	Муз.рук-ль Педагоги ДОУ	
6.6. Оперативный контроль Организация ППРОС Санитарное состояние групп Содержание, оформление и пополнение стендов групп Работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами. Инклюзивное образование	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по ВР Стар. воспитатель Медсестра	
6.7. Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья	В теч. месяца	Заведующий Клещевич Г.Н. Зам зав по ВР Ст. воспитат Медсестра	
3.Взаимодействие с родителями			

3.1. Консультация: «Для чего нужно участие ребенка в конкурсах».	В течение месяца	Воспитатели групп	
3.2. Фотовыставка«Для милых мамочек»	01-07.03	Пегагоги ДОУ	
3.3. Индивидуальные консультации для родителей по проблемам семьи.	В течение месяца	Заведующ Педагог- психол Стар.воспит	
4. Административно – хозяйственная работа			
4.1. Оформление помещения ДОУ к 8 марта.	до 03.03	Коллектив ДОУ	
4.2. Контроль за приемом продуктов питания, условиями хранения.	В течении месяца	Заведующий медсестра	
4.3.Рейд по проверке санитарного состояния групп, пищеблока, помещений детского сада.	Ежедневно	Медсестра Смирнова Н.С.	
4.4.Заседание Совета по питанию	В теч. Месяца	Зам зав по ВР Нищакова Е.Н.	
5. Взаимодействие с другими организациями			
5.1.Экскурсия в Евпаторийский дельфинарий	В течении месяца	Зам зав по ВР Старш. воспит	
6. Охрана труда, противопожарная безопасность			
6.1.Проверка пожарно-технического инвентаря и оборудования	В течение месяца	Специалист по ОТ	
6.2. Консультация: «Поведение в случае захвата в качестве заложника, при возникновении терракта»	месяца четверг	Зам зав по ВР .	
Памятные даты марта			
3 марта -200 лет со дня рождения К.Д.Ушинсого. *Беседа.* 8 марта- Международный женский день. 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. *Беседа. Просмотр видео.* 21 марта – Всемирный день Поэзии. *Беседа. Выставки книг.* 27 марта – Международный день Театра. *Беседа. Посещение театра.* 28 марта –День рождение Максима Горького. *Беседа. Чтение произведений. Просмотр мультфильмов.*			

ПЛАН РАБОТЫ НА АПРЕЛЬ

Вид деятельности	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка**
1. Административно – оперативная работа			
1.1.1.3.Создание декоративной зоны на территории ДОУ (завоз песка), обновление поляны сказок	В течение месяца	Заведующий Зам по ВР	
1.2. Выполнение САНэпид. Режима. Контроль.	В течение месяца	Медсестра Зам зав по ВР	
1.3. Соблюдение инструкции по пожарной безопасности	В течение месяца	Специалист АХД	
1.4. Совещания при заведующей 1. 1.Система дополнительного образования в МБДОУ «Детский сад № 1 «Космос». 2. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. 3.Работа ДОУ обеспечения пожарной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ. 4. Утверждение плана работы на месяц.	04.04.	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатель медсестра	

1.5.Консультация: «Предупреждение травматизма среди детей и персонала».	10.04.	Спец.по ОТ Медсестра Смирнова Н.С.	
2. Организационно – педагогическая работа.			
2.1. Неделя «Инклюзивного образования»	Первая неделя	Зав. зав. по ВР Педагог-психол Восп.групп	
2.2. Веселые старты – «Всемирный день здоровья» (7 апреля).	05-07.04	Инстр. По ф/к Воспитподг.гр	
2.3. Метод совет: №2 1. Итоги повышения квалификации педагогических работников. 2. Подготовка к итоговым занятиям. Просмотр. 3. Подготовка воспитанников подготовительных групп к школе. Предварительный анализ. 4. Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) 5. Участие в конкурсах муниципального и республиканского уровня.	21.04.	Зам. зав по ВР Старший воспит	
2.4.Открытые итоговые занятия педагогов дополнительного образования.	18-28.04	Педагдоп образ Педагоги групп	
2.5. Консультация;«Повышение качества образования и воспитания в ДОУ через использование ИКТ»	14.04.	Зав. зав. по ВР Старший воспит	
2.6.Выборочный контроль: Проведение утренней зарядки Режимные моменты Ведение документации воспитателями	В теч. месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспить Медсестра	
2.7. Оперативный контроль Работа по формированию и изучению знаний ОБЖ и ПДД Проведение физкультурных занятий Содержание патриотических уголков	В течение месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспит Медсестра	
2.8. Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы Соблюдение режима дня Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья	В течении месяца	Заведующий Зам зав по ВР Стар. воспит Медсестра	
2.9. Комплексная диагностика готовности к школьному обучению	Апрель-май	Старший воспит, Педаг.психолог Воспит.групп	
3. Взаимодействие с родителями			
3.1.Консультации групповые (по плану воспитателей и специалистов)	В течение месяца	Воспитатели Специалистов	
3.2.Университет для родителейрамках семейного клуба «Мальчики и девочки, а также их родители»	2-неделя апреля	Педагог-психолог ясельных гупп Воспитатели	

		старших групп	
3.3. Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителями качеством образования и воспитания в ДОУ».	В течение месяца	Зам зав по ВР Воспит. групп	
4. Административно – хозяйственная работа			
4.1. Работа по благоустройству территории	В течение месяца	СпециалистАХД	
4.2.Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий	В течение месяца	Зам зав по ВР Медсестра	
4.3.Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течение месяца	Специалист АХД Зам. зав по ВР	
4.4.Состояние игровых и спортивных площадок	В течение месяца	Специалист АХД	
4.5. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	Ежедневно	Зам зав по ВР Медсестра Смирнова Н.С.	
5. Взаимодействие с другими организациями			
5.1. Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ «Готов к школе».	В течение месяца	Воспит.подгот.гр, учителя нач. кл, Педагог психол, Старш.воспитат	
6. Охрана труда, противопожарная безопасность			
6.1.Консультация: «Применение первичных средствпожаротушения »	В течение месяца	Специалист по АХД	
6.2.Тренировочная эвакуация с сотрудниками и детьми – действия сотрудников при получении сообщения сообщение о заминировании	В течение месяца	Зам зав по ВР	
6.3.Пополнение стенда информацией о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	В течение месяца	Зам зав по ВР	
6.4.Консультация для персонала «Оказание первой помощи при несчастном случае, обмороке, кровотечении, укусе насекомого»	В течение месяца	медсестра	
Памятные даты апреля			
2 апреля - Международный день детской книги. *Чтение книг.* 10 апреля - День братьев и сестер. *Беседа. Создание открытки.* 12 апреля - День космонавтики. 65 лет со дня запуска первого искусственного спутника Земли. *Беседы. Просмотр видео.* 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест. *Беседы. Просмотр видео.* 22 апреля - Международный день Земли. *Беседы. Акция «Твори добро»* 30 апреля - День пожарной охраны. *Тематическое занятие.*			

ПЛАН РАБОТЫ НА МАЙ

Вид деятельности	Сроки	Ответственные	
1. Административно – оперативная и хозяйственная работа			
1.1. Проведение инструктажа воспитателей (профилактика детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации, проведении спортивных и подвижных игр)	12.05.	Зам зав по ВР Нищакова Е.Н.	
1.2. Организация выпуска детей в школу, оформление документов, выпускной бал.	В течение месяца	Коллектив ДОУ	
1.3.Консультация:«Летнее оздоровление детей в условиях дошкольного учреждения»	11.05.	Медсестра Смирнова Н.С.	
1.5. Совещания при заведующей 1.О подготовке к летней оздоровительной кампании. 2.Организация питания в ДОУ на летний оздоровительный период. -соблюдение режима; проверка контрольной порции; сервировка 3.Результативность контрольной деятельности. 4.Профилактика детского травматизма в летний период. 4.. Инклюзивное образование в ДОУ.Работа с детьми с ОВЗ, детьми -инвалидами	12.05	Заведующий Клещевич Г.Н. Зам зав по ВР Нищакова Е.Н. Ст. воспитатель И.А Гриценко Н.С.. Смирнова медсестра педагог-психолог Я.А .Гурина	
1.5. Общее собрание работников 1. Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период 2.Охрана жизни и здоровья детей в летний период. 3.Антитеррористичекие мероприятия, пропускной режим.4.Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики . Ознакомление сотрудников с Кодексом этики и служебного поведения, приказом «О запрете привлечения использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)»	18.05.	Коллектив ДОУ	
2. Организационно - педагогическая работа.			
2.1. ПЕДСОВЕТ №2 (итогово-тематический) «Результативность работы дошкольного учреждения за 2023-2024 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления». Анализ выпонения годового плана Итоги работы ПМПк за 2023-2024 учебный год Состояние работы педагогов дополнительного образования. Итоги работы ресурсного центра за второе полугодие 2023-2024 уч. года. Анализ заболеваемости воспитанников.	29.05.	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатель Педагог-психолог медсестра	
2.2. Мониторинг развития дошкольников. Определение уровня развития интегративных качеств.	17-24.05	Педагоги ДОУ Специалисты ДОУ	

2.3. Фронтальный контроль. Результативность работы ДОУ за учебный год.	15-19.05	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатель	
2.4. Концерт для ветеранов «Салют победе»	04-05.05	Муз руководитель Хореограф Воспитатели групп	
2.5. Заседание № 3. «Оценка эффективности коррекционной работы. Итоги работы ППк»	14-17.05	Председатель и специалисты ППк	
2.6. Выпускной бал «До свиданья, детский сад».	29-02.06	Весь коллектив	
2.7. Выборочный контроль: Выполнение педагогами планов по самообразованию Привитие культурно-гигиенические навыков Организация питания Проведение утренней зарядки	В течении месяца	Заведующий Зам зав по ВР. Ст. воспитатель Медсестра	
2.8. Оперативный контроль Создание условий для театрализованной деятельности Содержание уголков по патриотическому воспитанию. Организация прогулок	В течение месяца	Заведующий Зам. зав по ВР Стар. воспитатель Медсестра	
2.9. Ежедневный контроль Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей.	В течении месяца	Заведующий Зам зав по ВР Ст. воспитатель Медсестра	
2.10. Организация и проведение спортивного развлечения **«Школа здоровья для маленьких крымчан»**	02-12.05	Инстр по физвосп Творч группа	
3.Взаимодействие с родителями			
3.1.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленение своего прогулочного участка.	В течение месяца	Воспит. групп Родители	
3.2. Экскурсия для детей совместно с родителями к мемориалу «Красная горка».	06.05.	Воспитатели Старшие группы	
3.3.Групповые родительские собрания (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты работы дошкольного учреждения и семьи за 2023-2024 учебный год».	В течении месяца	Заведующий Воспитатели Специалисты ДОУ	
3.4.Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период.	31.05	Воспитатели групп	
3.5.Стендовая консультация для родителей «Может быть ребенку недостаточно внимания? Или лайфхаки для родителей»	3-я неделя мая	Педагог-психолог	
3.6.Участие в конкурсе с ЭБЦ «Герои не забыты» (открытки и фото героев войны близких)	до 02.05	Воспитатели групп Родители	
Общее родительское собрание 1.Итоги 2023-2024учебного года 2.Перспективы развития ДОУ в следующем учебном году. 3. Профилактика дорожного травматизма 4.Отчет об организации питания. 5.Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе 4.Безопасность ребенка в ДОУ и дома	17.05.2024.	Заведующий Воспитатели Специалисты ДОУ	

4. Взаимодействие с другими организациями			
4.1. Подготовка к медицинскому осмотру детей, педагоги	В течении месяца	Заведующий Медсестра ДОУ	
4.2. Обследование детей по запросу в рамках консультативного пункта с целью изучения школьной зрелости.	В течение месяца по запросу	Старший воспит, пед.психолог воспитатели подггр	
5. Административно – хозяйственная работа			
5.1.Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Коллектив ДОУ	
5.2.Проводить осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений	В течение месяца	Специалист АХД Зам. зав по ВР	
5.3.Организовать осмотр игровых площадок иоборудования на наличиеповреждений и необходимости ремонта	В течение месяца	Зав.по АХЧ Инст по физвосп	
5.4. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов.	Ежедневно	Медсестра Смирнова Н.С.	
Памятные даты мая			
1мая - праздник Весны и Труда. *Беседа. Рисунки на асфальте.* 9 мая - День Победы. *Беседы. Создание коллажей. Просмотр видео.* 18 мая - Международный день музеев. *Беседы. Просмотр видео.*			
Памятные даты			
1 июня -День защиты детей. 12 июня-День России. 8 июля-День семьи, любви и верности. 12 августа-День физкультурника. 22 августа -День государственного флага Российской Федерации. 27 августа-День российского кино.			