|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  Решением педагогического совета  **Протокол №\_\_\_\_\_**  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018г.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ**  **«ДС № 1 «Космос»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.КЛЕЩЕВИЧ**  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018г.** |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Детского сада № 1 «КОСМОС»

на 2018-2019 учебный год

**ЗАВЕДУЮЩИЙ *КЛЕЩЕВИЧ ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА***

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПО ВР *НИЩАКОВА ЕЛЕНА НАФАНАИЛОВНА***

**СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ *ГРИЦЕНКО ИРИНА АНАТОЛЬЕВНА***

**Евпатория, 2018 год**

**I часть.**

**1.1.Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад №1 "Космос" ведет свою историю с 1985 года. В 2014-2015 годах детский сад подвергся реконструкции. Заменены напольные покрытия, сантехника, оборудование пищеблока. Группы укомплектованы новой мебелью, игрушками, пособиями, телевизорами, магнитными досками и музыкальными центрами.

**Адрес**: г. Евпатория ул. Полтавская, д.9

**Телефон:** +7(6569)5-37-07

**e-mail:** dyzkosmos@mail.ru

**Адрес сайта ДОУ**: <http://kosmos1.ru/>

**Лицензия:** № 0056 от 24 декабря 2015г.

**Режим работы:** с 7.00-19.00 с 5-х разовым питание детей.

- по пятидневной рабочей неделе;

- выходные дни – суббота, воскресенье;

- праздничные дни – в соответствии с КЗОТом РФ.

Дошкольное учреждение функционирует круглый год.

**Детский сад посещают** 343 воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В детском саду сформировано 13 групп общеразвивающей направленности.

Из них:

− 2 младших группы – по 26 детей;

− 3 средних группы – по 27 детей;

− 4 старших группы – по 28 детей;

− 4 подготовительных к школе группе – 25 детей.

На базе ДОУ открыт консультативный пункт по оказанию медико-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Космос» в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конституцией РК, Законами РФ «Об образовании», Федеральными государственными образовательными стандартами «о дошкольном образовании», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларация о правах ребёнка, указами, распоряжениями и постановлениями правительства РФ, МОН РФ, МОН РК, Уставом МБДОУ, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ, утвержденным постановлением Правительства РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН, Уставом МБДОУ «Детский сад № 1«Космос», договором между МБДОУ и родителями, Трудовыми договорами между администрацией и работниками, Локальными актами, штатным расписанием, документами по делопроизводству Учреждения, приказами заведующего МБДОУ, должностными инструкциями, определяющими обязанности работников, Правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ, инструкциями по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ, Годовым планом, Расписаниями НОД, учебной нагрузкой, Программами реализуемыми в МБДОУ: основная общеобразовательная программа ДОУ обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, программа воспитания и обучения «От рождения до школы», рабочими программами воспитателей, региональная программа «Крымский веночек» (программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму), дополнительная программами «Разноцветные ладошки» (Шаг в искусство. Парциальная программа «Изобразительное творчество дошкольников» С.В.Погодина, Изобразительная деятельность в детском саду. Т. С. Комарова, Приобщение детей к истокам русской народной культуры. О.Л.Князева.), «Хореография» и «Английский язык» (Программа «Английский язык для детей дошкольного возраста» Т. Шкварина), а так же перспективным и календарно-тематическим планированием работы воспитателей и специалистов.

Детский сад оснащен всем необходимым программно – учебно-методическим комплексом: методическим кабинетом, кабинетом заместителя заведующего по ВР, кабинетом психолога, завхоза, делопроизводителя, экономиста, спортивным и музыкальным залам, медицинский пунктом, кабинетом для кастелянши, а так же других специалистов.

**Условия осуществления образовательного процесса**

Фактическое количество всех сотрудников – 67человек.

Педагогический процесс в МБДОУ обеспечивают специалисты:

Заведующий дошкольным образовательным учреждением -Клещевич Г.Н.

Заместитель заведующего по ВР - Нищакова Е.Н.;

Старший воспитатель - Гриценко И.А.;

Педагог - психолог – Гурина Я. А.;

Музыкальный руководитель - Джемилева Э.Д.;

Инструктор по физической культуре –Абрикосов В.С.;

Педагог дополнительного образования - Ганоцкая Н.П., Нарбекова Л.Р.

**Воспитатели:**

1. Абрикосов Владимир Сергеевич
2. Аристова Светлана Леонидовна
3. Баранникова Елена Владимировна
4. Велиева Зера Абдулкадыровна
5. Вербицкая Анна Станиславовна
6. Воеводина Светлана Павловна
7. Голуб Юлия Олеговна
8. Гринчук Марина Сергеевна
9. Зоткина Оксана Константиновна
10. Кетова Елена Станиславовна
11. Климова Галина Сергеевна
12. Кононова Марина Васильевна
13. Котова Елизавета Леонидовна
14. Локтюшина Дарья Александровна
15. Мишунина Марина Сергеевна
16. Пак Александра Викторовна
17. Полховская Мария Владимировна
18. Семенчук Ирина Федоровна
19. Солодкая Кристина Александровна
20. Ткачева Анна Сергеевна
21. Чернуха Оксана Анатольевна
22. Шевчук Алина Сергеевна
23. Меркулова Елена Викторовна

**1.2. Анализ выполнения годового плана за 2017-2018 г.**

В течение учебного года деятельность МБДОУ была направлена на

обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка.

**Результаты анализа показателей деятельности организации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели** | **Единица измер** | **Кол-во** |
| ***Образовательная деятельность*** | | |
| Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования  в том числе обучающиеся: | человек | 343 |
| в режиме полного дня (8–12 часов) | 343 |
| в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов) | 16 |
| в семейной дошкольной группе | 0 |
| по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует детский сад | 0 |
| Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет | человек | 0 |
| Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет | человек | 343 |
| Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах: | человек (процент) |  |
| 8–12-часового пребывания |  |
| 12–14-часового пребывания | 327 (95,4%) |
| круглосуточного пребывания | 0 (0%) |
| Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги: | человек (процент) |  |
| по коррекции недостатков физического, психического развития | 0 (0%) |
| обучению по образовательной программе дошкольного образования | 3 (1,2%) |
| присмотру и уходу | 0 (0%) |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника | день | 16 |
| Общая численность пед. работников, в том числе количество пед. работников: | человек | 26 |
| с высшим образованием | 23 |
| высшим образованием педагогической направленности (профиля) | 23 |
| средним профессиональным образованием | 3 |
| средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля) | 0 |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек (процент) |  |
| с высшей | 8 (32%) |
| первой | 10 (36%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек (процент) |  |
| до 5 лет | 7 (22%) |
| больше 30 лет | 2 (7%) |
| Количество (удельный вес численности) педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте: | человек (процент) |  |
| до 30 лет | 12 (48%) |
| от 55 лет | 0 |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек (процент) | 28 (78%) |
| Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников | человек (процент) | 23 (66%) |
| Соотношение «педагогический работник/воспитанник» | реб/пед | 13/1 |
| Наличие в детском саду: | да/нет |  |
| музыкального руководителя | да |
| инструктора по физической культуре | да |
| учителя-логопеда | нет |
| логопеда | нет |
| учителя-дефектолога | нет |
| педагога-психолога | да |

**Результаты усвоения программного материала в 2017 / 2018 учебном году МБДОУ «ДС №1 «Космос»**

В соответствии с годовым планом работы МБДОУ на 2017-2018 учебный год было проведено диагностирование во всех возрастных группах результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО) по образовательным областям, которое проводили: воспитатели, старший воспитатель, педагог – психолог, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители.

**Цель:** определить степень освоения ребенком примерной основной общеобразовательной программы, влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка и прогнозирование педагогической работы на следующий учебный год.

**Объектом мониторинга** социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений детей.

**Предметом мониторингового исследования** индивидуальная траектория развития каждого ребенка.

**Субъект мониторинга -**дети раннего и дошкольного возраста.

**Уровни усвоения** содержания программного материала проведена по следующим образовательным областям:

* «Социально-коммуникативное развитие»
* «Познавательное развитие»
* «Речевое развитие»
* «Художественно-эстетическое развитие»
* «Физическое развитие»

При диагностировании детей были использованы следующие **формы и методы работы:**

наблюдения за ребенком, беседы, экспертные оценки, критериально-ориентированные методики не тестового типа.

Все педагоги фиксируют результаты в индивидуальных диагностических картах. Проводят анализ: уровень усвоения программы, указывают причины низкого уровня, определяют по каким направлениям и с какими детьми необходимо усилить работу.

**Периодичность и сроки проведения мониторинга**

Проводится 2 раза в год: сентябрь и май. Длительность проведения: 1-2 недели

**Аутентичная оценка реального поведения ребенка**

Строится на анализе реального поведения ребенка, а не на выполнении специальных заданий. Информация фиксируется посредством прямого наблюдения за поведением ребенка (в игровых ситуациях, в ходе режимных моментов, на занятиях).

**Итоговая сравнительная таблица результатов усвоения программного материала детьми всех возрастных групп**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни | Мл.гр. | | Ср. гр. | | Ст. гр. | | Подг.гр. | | ИТОГО | |
| ***н*** | ***к*** | ***н*** | ***к*** | ***н*** | ***к*** | ***н*** | ***к*** | ***н*** | ***к*** |
| Усвоил | **3%** | **46 %** | **8%** | **40%** | **26%** | **53%** | **26%** | **68 %** | **16%** | **51%** |
| Частично усвоил | **66%** | **50 %** | **76%** | **59%** | **56%** | **44%** | **67 %** | **32 %** | **66%** | **46%** |
| Не усвоил | **31%** | **4 %** | **16%** | **1%** | **18%** | **3%** | **7 %** | **0 %** | **18%** | **2%** |

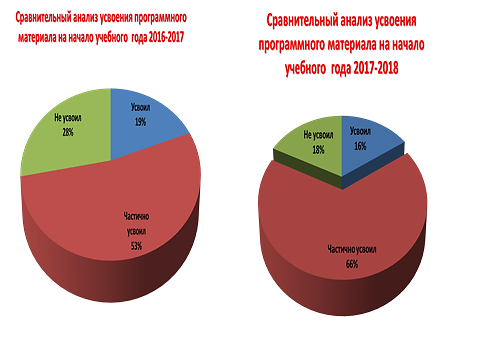
**Вывод:** В течение всего учебного года образовательная деятельность с детьми проводилась систематично с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

Работа по реализации основной образовательной программы во всех группах велась стабильно: наилучшую результативность в выполнении программы показали воспитатели старших, подготовительных групп. На это сказывается и общее физическое развитие детей, психическое, общая подготовленность детей, но и также уровень качества преподнесения знаний детям воспитателями. Как индивидуальны дети, так индивидуальны в своей работе воспитатели, хотя в целом наблюдается неплохая картина при подведении общих результатов.

Анализ результатов за 2017-2018 учебный год по выполнению основной образовательной программы по сравнению с прошлым годом показали уровень знаний выше, это явилось следствием того, что коллективом в течение года была проведена большая работа по созданию условий для развития детей. Проводились закаливающие мероприятия, велась адаптационная и просветительская работа с родителями и конечно же проводится индивидуальная работа с детьми. В группах педагогами были дополнены развивающим материалом центры детской активности и творчества: конструирования, экспериментирования, краеведения, двигательной активности, продумана организация развивающей среды с учетом возрастных особенностей детей и требований программы. Педагогами проведены спортивные, закаливающие мероприятия, которые способствовали сохранению и укреплению здоровья детей в условиях ДОУ.

Работа по повышению уровня развития детей во всех возрастных группах проведена на должном уровне. В ДОУ наблюдается стабильная положительная динамика усвоения детьми программного материала.

В течение учебного года пополнялась учебно-методическая база ДОУ, пополнилась материально-техническая база компьютерным оборудованием и средствами ИКТ. Благодаря этому удалось повысить уровень освоения программы детьми к концу учебного года. Анализируя данный результат, можно говорить о том, что качество образования и воспитания дошкольников в 2017-2018 году по сравнению с прошлым годом выросло. Таким образом, можно сделать вывод, что в целом программные задачи достигнуты, материал реализуемой ООП в МБДОУ по всем 5 образовательным областям и разделам детьми усвоена на достаточном уровне.



**Основные задачи, над которыми работал педагогический коллектив МБДОУ в 2017-2018 учебном году:**

Создание единого образовательного пространства, включающего детей, родителей, педагогов ДОУ для обеспечения полноценного развития личности дошкольника с учетом внедрения ФГОС ДО.

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов при внедрении ФГОС ДОУ с использованием информационно-компьютерных технологий.

2. Совершенствовать организацию работы по взаимодействию всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей, направленной на сохранение и укрепление физического здоровья детей.

3. Продолжить работу по развитие коммуникативных способностей через театрализованную деятельность у детей дошкольного возраста.

В целях реализации задач в учебный план МБДОУ проводятся согласно учебному плану занятия:

-ОО социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение);

-ОО познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим ФЦКМ, патриотическое воспитание, экология);

-ОО речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы, обучение основам грамоты);

-ОО художественно-эстетическое развитие (изо деятельность, лепка, рисование, аппликация, музыка и конструирование);

-ОО физическое развитие (физкультура и ЗОЖ)

**Методическое сопровождение педагогов велось в трех направлениях:**

1. создание условий для поиска эффективных методов работы с детьми;

2. совершенствование педагогического мастерства;

3. обобщение, распространение и внедрение передового опыта в работу детского сада.

Тематика мероприятий определялась с учетом запросов педагогического коллектива и была связана с задачами годового плана.

Весь педагогический состав принимали участие в методических мероприятиях, семинарах, семинарах-практикумов, мастер классов, консультациях по решению годовых задач. Это способствовало дальнейшему распространению педагогического опыта, оказывали реальную помощь педагогам в развитии их мастерства как сплава профессиональных знаний и умений и необходимых для современного педагога свойств и качеств личности.

В результате проведения фронтальных проверок, оперативного и выборочного

контроля проверки календарных и перспективных планов воспитателей, просмотра различных видов, открытых и итоговых занятий, анализа бесед с детьми и родителями.

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2017 году Детский сад пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС. Приобрели наглядно-дидактические пособия:

− серии «Мир в картинках», «Рассказы по картинкам», «Расскажите детям о…», «Играем в сказку», «Грамматика в картинках», «Искусство детям»;

− картины для рассматривания, плакаты;

− комплексы для оформления родительских уголков;

− рабочие тетради для обучающихся.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.

Информационное обеспечение Детского сада включает:

− информационно-телекоммуникационное оборудование – в 2017 году пополнилось ноутбуками, 5 принтерами, интерактивной песочницей, интерактивной панелью, видеокамерой, жестким диском, радио микрофонами.

− программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, интернет-ресурсами, фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.

В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.

**09.10. 2017** **г.** приказом № 2499 «Об утверждении региональных инновационных площадок, осуществляющих деятельность в сфере образования Республики Крым» в ДОУ действует республиканская инновационная площадка по теме «Взаимодействие дошкольного учреждения с учреждениями города в рамках социального партнерства как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников города Евпатории в условиях внедрения ФГОС ДО»

По выполнению решений задач годового плана с сентября 2017 года по май 2018 года выполнена и проведена следующая работа:

По решению первой задачи **«Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов при внедрении ФГОС ДОУ с использованием информационно-компьютерных технологий»**

По рассматриваемой задаче в течении года была проведена целенаправленная, плодотворная работа. В течении года были расширены теоретические знания и практические умения педагогов , по данному направлению в течении года проводилась системная работа с педагогами по повышению компетентности воспитателей и специалистов в соответствии с ФГОС ДО.

Педагоги повышали профессиональные умения и творческое мастерство через посещения методических объединений, посещение и проведение открытых занятий, консультации из опыта работы, участвовали и выступали на педсоветах, практических семинарах муниципального и городского уровня. В течении года педагоги распространяли свой педагогический опыт на городском и республиканском уровне. 17 педагогов нашего учреждения на базе МБДОУ «ДС №1 «Космос» повысили свой уровень знаний в сфере ИКТ пройдя курсы в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмулы» на тему «Интерактивная доска как основной инструмент визуализации образовательного контента и проектирования урока с позиции формирования универсальных учебных действий в рамках требования ФГОС ДО», в размере 36 часов.

**Педагогический совет**, от 30.08.2017 г. по теме: «Организация-учебно –воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2017-2018 учебный год».

11.10.2017г. Республиканский семинар «Эколого-познавательное развитие детей дошкольного возраста в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

21.08-25.08.2017г.проведена проверка готовности групп к новому учебному году. Было проверено оформление и содержание предметно-развивающей среды в группах, наличие и ведение документации воспитателей.

В каждой группе имеется:

1.Паспорт группы.

2.Журнал посещаемости детей;

3.Журнал антитеррора;

4.Папка сведений о детях и родителях;

5.Папка протоколов родительских собраний;

6.Папка « ОТ», «ГО», «Антитеррор», «ОЖ и ЗД», «ПДД», инструкции;

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ:

1. Перспективный и календарный план для данной возрастной группы (на год).

2. Картотека прогулок.

3. Папка по самообразованию каждого педагога.

4. Индивидуальные карты на каждого воспитанника, план –маршрут работы с ребенком.

5. Рабочая программа каждой возрастной группы.

6.Папка с методическими материалами по организации воспитательно –образовательного процесса.

7. Папка с материалами рекомендаций музыкального руководителя.

ВМБДОУ за год проведены:

* Тематический контроль «Состояние работы по созданию комфортных условий для максимально насыщенной двигательной активности детей».
* Консультации: «Как подготовится к занятию и написать самоанализ НОД»; «Двигательная активность детей на прогулках», «Взаимосвязь и формы работы музыкального руководителя с воспитателем», «Хобби, влияющее на качество образовательного процесса в ДОУ», «Как вызвать у детей интерес к игрушке и к общению со взрослыми?», «Формирование взаимоотношений детей в сюжетно-ролевой игре», .
* Анкетирование педагогов «Оценка психологического климата коллектива».
* Семинар - практикум «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО», «Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе».
* Мастер-класс «Активное применение ИКТ в практику». (Определение степени использования ИКТ), «Как использовать хобби в работе с дошкольниками».
* Мероприятия: Новогодние праздники: «В гости к Снеговичку» младшая, «Новогодний карнавал» средняя, «Волшебные вещи Деда Мороза» старшая, «Проделки Бабы Яги» подготовительная- обыгрывание ролей, «Широкая Масленица», «Будем в армии служить и Отчизной дорожить» к 23 февраля, «8 марта», «Герои давно отгремевшей войны», « Дню защиты детей», « День знаний», «До свиданья, детский сад».
* Экскурсия для детей совместно с родителями к мемориалу «Красная горка», в сквер им. Соколова; Экскурсия в краеведческий музей (старшие группы), в библиотеку им. Ю.Гагарина (старшие группы).
* Акция «Белый цветок» приуроченная к Единому «Уроку милосердия».
* Круглый стол для педагогов старших групп и их родителей: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению».
* Педагогами посещались занятия опытных воспитателей ДС и наставников.
* Педагогический ринг. Интерактивная деловая игра «Педагогический ринг» (правовое воспитание).
* Взаимопосещения воспитатели посетили МБОУ №15, №14. Учителя посетили наши занятия в подготовительных групп.

Все это способствовало их творческому и профессиональному росту, повышению педагогической культуры, профессиональных умений, творческого мастерства педагогов.

**По решению второй задачи «Совершенствовать организацию работы по взаимодействию всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей, направленной на сохранение и укрепление физического здоровья детей».**

По данному направлению в течении года был проведен ряд мероприятий, направленных на решение поставленных задач:

Проведен:

* Педсовет«Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС».
* Открытый просмотр развлечения «Путешествие на воздушном шаре».
* Проведены профилактические мероприятия оздоровительного характера во всех группах. Пополнены тематические папки в группах «Оздоровительная работа» материалами и разработками. Обновлены стенды. Проведены консультация и анкетирование по теме «Здоровье или вред».
* Деловая игра –развлечение «Двигательная активность - одна из составных физического развития».
* Открытый микрофон «Формирование основ здорового образа жизни» (Вечер вопросов и ответов).

**По решению задачи: «Продолжить работу по развитие коммуникативных способностей через театрализованную деятельность у детей дошкольного возраста».**

* Педсовет«Развитие коммуникативных способностей через театрализованную деятельность у детей дошкольного возраста».
* Мастер-класс «Виды театров и как с ними работать», «Театральная постановка ».
* Кукольный спектакль посвященный «Дню матери».
* Консультация: «Хобби, влияющее на качество образовательного процесса в ДОУ», «Как вызвать у детей интерес к игрушке и к общению со взрослыми?», «Вечерние игры и занятия детей». «Зачем читать детям книги».
* В детский сад постоянно сотрудничает с кукольными театром «Марионетки» г.Евпатории, театром «Буриме» г.Симферополь.
* Воспитатели старших и подготовительных групп организовывали с воспитанниками театральные постановки для детей младшего возраста.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРОБЛЕМА «ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНОЕ ЗДОРОВЬЕ ДЕТЕЙ В УСЛОВИЯХ СОВРЕМЕННОГО РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1 этап** | Изучение нормативно-правовых документов; научно - методической литературы; интернет сайтов и блогов; создание банка данных инновационных идей педагогов по теме методической проблемы. | 2016 -2017 учебный год |
| **2этап** | Внедрение новых систем, методик, технологий, методов и приемов, способов обучения и развития детей по теме методической проблемы. Изучение передового педагогического опыта. Выработка единых представлений о создании здоровье сберегающей среды и подходов к ее созданию. | 2017 -2018 учебный год |
| **3 этап** | Совершенствование деятельности по организации здоровье сберегающей среды в ДОУ и использованию здоровье сберегающих технологий в разных возрастных группах». Результативность работы по методической проблеме. | 2018 -2019 учебный год |

В каждой возрастной группе рабочая программа воспитателя, атак же перспективное и календарное планирование соответствует программным требованиям, возрастным особенностям детей. Воспитателями в течении дня планируются и проводятся:

- физкультурные занятия -2 раза в неделю,1- занятие на свежем воздухе, пеший

переход -ясли и младшие группы по территории детского сада, старшие и средние по

близлежащим улицам;

- подвижные и малоподвижные игры, в каждой возрастной группе имеется картотека подвижных игр;

- в каждой возрастной группе имеется картотека занятия по ОБЖ , ЗОЖ и ПДД ;

- оздоровительная гимнастика после сна (комплекс оздоровительной гимнастики меняется 2 раза в неделю);

- картотека физкультминуток, пальчиковых и зрительных гимнастик различной тематики для каждой возрастной группы.

Воспитатели в соответствии с сеткой занятий проводят физкультурные занятия в

зале и на улице, на которых решаются оздоровительные, развивающие и воспитательные задачи. На занятии воспитатели чаще всего использует просьбу, одобрение, похвалу, подбадривает воспитанников. В ходе занятий четко прослеживаются этапы: разминка, периоды большой и малой активности. Осуществляется контроль за дыханием воспитанников , проводятся упражнения на восстановление дыхания.

Педагоги и медсестры ДОУ работают в тесном контакте. Они осуществляют различные виды закаливания, обеспечивая тренировку защитных сил организма. Закаливающие воздействия прослеживаются в каждом элементе режима дня и проводятся на положительном эмоциональном фоне.

Оформлен и постоянно пополняется стенд «Физкультурно – оздоровительная работа». В течении года систематически проводились закаливание, утренняя гимнастика, гимнастика после дневного сна, так же использовались физ. минутки, пальчиковые и гимнастика для глаз во время проведения непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе. В каждой группе имеется картотека ежедневных прогулок согласно возраста и времени года. Воспитателями групп ежедневно планируются при проведении прогулок подвижные и малоподвижные игры, индивидуальная работа

Широкий спектр физкультурного оборудования имеется в спортивном зале и доступна спортивная площадка, что способствует развитию интереса к занятиям, укреплению здоровья детей дошкольного возраста. Анализ созданных условий показал, что в группах имеются условия для повышения двигательной активности детей. Для совершенствования навыков, полученных на физкультурных занятиях и для самостоятельной двигательной активности детей в группах имеются спортивные пособия (скакалки, мячи, кегли, кольцебросы и т.д.).

В игровых комнатах нет возможности установить спортивные комплексы и так как загруженность музыкально и спортивного залов в течение дня не предельна (3

группы), то возможность повысить двигательную активность детей возможно только на прогулке и на детских участках, где для этого имеются условия.

В группах представлены: папки-передвижки, с родителями проведены консультации по темам: «ОРВИ», «Грипп и его последствия», «Витамины», «Аллергия» и т.д., проводятся индивидуальные беседы с родителями по профилактике простудных заболеваний.

**Выводы:** спортивно – оздоровительная работа на занятиях во всех возрастных группах организованна на достаточном уровне; педагоги владеют методикой проведения физкультурных занятий исоответствующими знаниями возрастной психологии; **э**моционально – психологический фон занятий положительный;санитарно- гигиенические условия пребывания детей в спортивном зале соблюдаются.

**ОТЧЁТ УЧАСТИЯ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ**

**за 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование конкурса** | **Количество детей, участвующих в мероприятии** | |
| «День знаний» | Сентябрь | 235 |
| Всемирная акция «День без авто» | Сентябрь | 350 |
| Антитеррор. Конкурс рисунков «Чтобы не было беды» Акция «Мы за мир». | Сентябрь | 120 |
| «Внимание! Дети на дороге!». Месячник профилактических мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.  Выставка детских работ «Светофор наш друг» | Сентябрь | 150 |
| Участие в благотворительной городской акции белая лилия посвященная детям с онкологическими заболеваниями «Белая лилия» | Сентябрь | 10 |
| Ряд мероприятий посвященных празднованию 200-летия со дня рождения И. К. Айвазовского в старших группах. | Октябрь | 168 |
| Месячник правовых знаний, конкурс рисунка «Большие права маленького ребенка». | Октябрь | 284 |
| Республиканский семинар «Эколого-познавательное развитие детей дошкольного возраста в рамках реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» | Октябрь | 150 |
| Неделя пожарной безопасности. Спортивные мероприятия. Беседы. Конкурс рисунков «Знать должен каждый гражданин-«Пожарный номер 101»». | Ноябрь | 89 |
| В рамках совместной работы с ФГАОУ ВО «Крымского федерального университета им В.И. Вернадского». г.Евпатории, педагоги провели педагогическую практику для студентов. Тематическая встреча «Новогодняя встреча Нового года». | Декабрь | 40 |
| Краткосрочный проект «В поисках нового года» | Декабрь | 35 |
| Городской конкурс «Новогодняя игрушка 2017» | Декабрь | 125 |
| Муниципальный конкурс «Воспитатель года 2018» проведенный на базе нашего МБДОУ ДС «№1 «Космос» | Декабрь | 54 |
| Фотовыставка «Рождественская открытка» | Декабрь | 140 |
| Выставка детских работ «Зимние узоры» | Январь | 259 |
| Акция «Подкормите птиц зимой» | Январь | 290 |
| Всероссийский профессиональный конкурс методических разработок «Педагогическая копилка» | Январь | 1 |
| «Неделя преемственности» между ДС и МБОУ №14 и №15 | Февраль | 60 |
| Фото-стенд «Вот какие наши папы» | Февраль | 298 |
| Спортивный досуг «День защитника Отечества» с привлечением родителей. | Февраль | 65 |
| Акция " Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят" с привлечением воспитанников и их родителей | Март | 259 |
| Семинар для воспитателей подготовительных групп городских дошкольных образовательных организаций "Времена года". | Март | 54 |
| Фотовыставка «Женский день 8 Марта» | Март | 220 |
| Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов и воспитателей победитель в номинации «Оформление группы» | Март | 4 |
| Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов и воспитателей «Методическая разработка НОД» | Март | 8 |
| Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов и воспитателей номинация «Наш праздник» | Март | 4 |
| Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов и воспитателей «Сценарий праздника | Март | 2 |
| Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов и воспитателей «Информационные материалы» | Март | 3 |
| Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией «О патриотизме с детства» | Март | 250 |
| Участие в ежегодном городском фестивале детских творческих коллективов «Подсолнух» | Апрель | 45 |
| Подготовка и защита семейных экологических проектов | Апрель | 12 |
| Экологическая городская олимпиада для дошкольников | Апрель | 4 |
| Ежегодная турнирная программа «Путешествие в Природоград» совместно с МБОУ ДОД «Эколого-Биологическим Центром» города Евпатории РК» | Май | 17 |
| Шествие трудовых коллективов Победители в номинации «Евпатория –город детства» | Май | 84 |
| Тренировочная эвакуация детей и персонала при возникновении пожара | Май | 300 |
| "Мы - наследники Великой Победы!" Акция «Георгиевская ленточка» | Май | 257 |
| Республиканский конкурс рисунков «Мир глазами детей». | Май | 48 |
| Экскурсия совместная с родителями. Возложение цветов к мемориалу на Красной горке. | Май | 165 |
| Итоговые занятия во всех группах, показ для родителей группы. | Май | 325 |
| День защиты детей «Дружат дети всей земли» | Июнь | 150 |
| Открытие летне-оздоровительной кампании «День Нептуна» | Июнь | 215 |
| Фотогазета «Как я отдыхаю летом»» | Июль | 60 |
| Выставка, просмотр видео посвященного Дню семьи, любви и верности. Рисунки на асфальте. | Июль | 265 |

**Аттестация и курсовая переподготовка педагогических кадров.**

За 2017-2018 учебный год прошли аттестацию и повысили свою квалификацию 3 педагога: Климова Г.С., Вербицкая А.С., Гурина Я.А. получившие первую квалификационную категорию и 2 педагога Кетова Е.С., Велиляева З.А. получили высшую квалификационную категорию . Педагоги МБДОУ знают нормативную базу, регулирующую деятельность педагогов дошкольного воспитания. Педагогические работники постоянно повышают уровень квалификации в детском саду и на городских МО: семинарах, практикумах, педагогических советах, консультациях, открытых занятиях и т.д. Успешной реализации намеченных планов работы способствуют разнообразные методические формы работы с кадрами.

Работа с кадрами в 2017-2018 учебном году направлена на повышение профессионализма, компетентности и творческого потенциала педагогической культуры педагогов, а так же оказание методической помощи педагогам. Данные по итогам года показывают, что поставленные годовые задачи выполнены на 82%.

**Работа с родителями.**

Взаимодействие с родителями коллектив МБДОУ строит на принципе сотрудничества. В ДОУ проведены совместные мероприятия с родителями: «Международный женский день -8 марта», «День защитников отечества», «Георгиевская ленточка, «9 мая – День победы!», ««Юные волонтеры», Новогодний сюрприз», а также во всех возрастных группах организовывались совместные с детьми конкурсы, акции и викторины, педагогами показаны итоговые занятия.

В МБДОУ создаются условия для максимального удовлетворения запросов родителей детей дошкольного возраста по их воспитанию и обучению. Родители получают информацию о целях и задачах учреждения, имеют возможность обсуждать различные вопросы пребывания ребенка в ДОУ, участвовать в жизнедеятельности детского сада.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, проводился анализ состава семей воспитанников.

**Характеристика семей по составу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Состав семьи | Количество семей | % от общего кол-ва семей воспитанников |
| Полная | 256 | 74,3% |
| Неполная с матерью | 84 | 24,0% |
| Семьи с детьми -инвалидами | 2 | 1,2% |
| Оформлено опекунство | 1 | 0,6% |
|  |  |  |

**Характеристика семей по количеству детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество детей в семье | Количество семей | % от общего кол-ва семей воспитанников |
| Один ребенок | 211 | 62,3% |
| Два ребенка | 104 | 30,6% |
| Три ребенка и более | 28 | 7,1 % |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.

**Дополнительное образование**

В 2017 -2018 году в Детском саду работали кружки по направлениям:

1) художественно-эстетическое: «Изостудия», хореография, «Хрустальный башмачок» ;

2) социально-педагогическое: «Изучаем английский», «Логика для дошкольников», «Путешествие в Природоград».

В дополнительном образовании задействовано 57% воспитанников детского сада.

**По результатам проделанной работы сделаны следующие выводы и внесены предложения:**

1. Исходя из результатов итоговых занятий, в каждой возрастной группе продолжать вести индивидуальную работу с детьми.

2.В новом учебном году пополнять и систематизировать демонстрационный, раздаточный и наглядный материал;

3. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем видам детского развития, особое внимание уделить речевому развитию и познавательному развитию.

4. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

5. В летний период провести закаливающие мероприятия с целью профилактики простудных заболеваний;

**Выводы:** Проанализировав данные по выполнению программы, следует отметить, что есть направления работы, над которыми необходимо вести более углубленную работу. Осуществлять дифференцированный подход к детям с целью улучшения освоения программы.

**Наряду с положительной динамикой развития имеются и недостатки в работе:**

* нехватка игрового и наглядного материала;
* недостаточные знания и профессиональная компетентность педагогов при внедрении ФГОС ДО с использованием информационно-компьютерных технологий;
* недостатки в оформлении папок по темам самообразования по правилам оформи своевременное их пополнение;
* недостаточно инициативность педагогов.

Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие годовые задачи на 2018-2019 учебный год. Для дальнейшего внедрения современных технологий, осуществления творческого подхода к поиску методов воспитания и обучения детей, повышения профессионального мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи**.**

**ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ МБДОУ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД:** повышение уровня профессионального развития педагогов в условиях внедрения ФГОС в ДО для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в МБОУ в соответствии с поставленными целями и задачами..

**ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой, историей и традициями родного города.
2. Познавательное развитие дошкольников через использование современных образовательных технологий и интерактивных методов обучения.
3. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС через: использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

**СЕНТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнен** |
| ***1. Административно – оперативная работа*** | | | |
| * 1. Выполнение производственного контроля. | 07-14.09. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. зав. по ВР  Нищакова Е.Н |  |
| * 1. Составление и утверждение тарификации. | до 03.09. | Заведующий  Клещевич Г.Н. |  |
| * 1. Выполнение должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка. | до 03.09 | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. зав. по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| * 1. **Консультация** для воспитателей: «Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей» | 05.09. | Диетсестра  М.А. Паршикова |  |
| * 1. **Совещание при заведующем**:   1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Выборы кандидатур в творческую группу.  3.Эмоциональные проблемы в период адаптации вновь поступивших детей.  4.Результаты тестирования детей по группам здоровья.  5.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)  6. Состояние документации педагогов ДОУ. | 04.09. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. зав. по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Общее собрание работников**.   1. Выборы председателя и секретаря общего собрания коллектива на 2019 г.  2.Инструктажи.  3.Соблюдение должностных инструкций. Режим рабочего времени работников ДОУ.  4.Правила внутреннего трудового распорядка. | 16.09. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. зав. по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| * 1. Отчетно – выборное профсоюзное **собрание**. | 11.09. | Председатель ПК Чернуха О.А.  Семенчук И.Ф. |  |
| * 1. **Контроль:** «Санитарно – техническое состояние пищеблока, медкабинета, кладовой продуктов». | В течение месяца | Зам. зав. по ВР  Нищакова Е.Н.  Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| * 1. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии детей в ДОУ | до 20.09. | Воспитатели, медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа*** | | | |
| * 1. **ПЕДСОВЕТ** «Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на 2018-2019 учебный год» | 20.09 | Клещевич Г.Н.  Гриценко И.А.  Нищакова Е.Н.  Гурина Я.А.  Твор.группа |  |
| 2.2.**Индивидуальное консультирование** воспитателей по вопросам адаптации. | В течение месяца | Педагог-психолог  Гурина Я.А. |  |
| 2.3. **Консультация:** «Правила написания конспекта НОД» | 13.09 | Старш.воспит  Гриценко И.А. |  |
| 2.4.**Засединие ПМПк** по теме: «Вводное. Планирование и содержание работы ПМПк в ДОУ в 2018-2019 уч.г.» | 05.09 | Гриценко И.А.  Нищакова ЯА.  Гурина Е.Н.  Педагоги |  |
| 2.6. **Консультация:** «Взаимосвязь и формы работы музыкального руководителя с воспитателем» | 25.09 | Муз.руковод  Джемилева Э.Д. |  |
| 2.7. **Акция** «Подари улыбку всем вокруг» («Мы волонтеры» посвященная «Дню смайлика») | 27.09. | Воспитатели старших и подг. групп |  |
| 2.9. Подготовка к форуму г.Алушта. Подбор материала (игры «Времена года») Написание сценария. | В течение месяца | Муз.руководитель  Стар.воспит  Творческая группа |  |
| 2.10.**Тематический контроль** «Готовность групп к новому учебному году» | 10-19.09 | Гриценко И.А.  Нищакова Е.Н.  Смирнова Н.С. |  |
| 2.11. **Конкурс рисунков** «Евпатория против террора!!!» | 10-14.09 | Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Педагоги всех групп |  |
| 2.12. **Выборочный** **контроль:**  Режимные моменты  Содержание папок по самообразованию  Проведение НОД (согласно годовому плану)  Ведение документации группы | 17-25.09 | Ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| 2.13. **Оперативный контроль:**  Организация питания  Организация игровой деятельности  Санитарно соответствие групп  Ведение документации группы  Культурно-гигиенические навыки , самообслуживание  Проведение утренней зарядки  Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями  Проведение прогулки  Содержание, оформление и пополнение стендов группы  Содержание книжных уголков  Содержание уголка СХД  Содержание уголков природы  Содержание физкультурных уголков  Оборудование для сюжетно-ролевых игр  Оборудование уголков по гражданско-патриотическому воспитанию  Оборудование для театрализованной деятельности  Содержание книжных уголков  Наличие настольных игр  Наличие дидактических игр | В течение месяца | Ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| 2.14. **Ежедневный контроль**  Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы  Соблюдение режима дня  Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей |
| 2.15.**Помощь по подготовке к аттестации:**  -Изучение нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОУ.  -Ознакомление педагогов с документами по аттестации педагогических кадров в 2018 у.г.  -Обновление стенда аттестации педагогических работников.  -Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории. | В течении месяца | Заведующий  Клещевич Г. Н.  Ст. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| 2.16.Диагностика развития детей. **Мониторинг.** | 3-4  неделя | Воспитатели средних, старших и подг. групп |  |
| 2.17.Работа с молодыми специалистами.  Утверждение плана работы наставников. | 3-4я неделя  месяца | Ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Кононова М.В. |  |
| 2.18. **Развлечение**: «День знаний» для старших дошкольников. | 3.09 | Пак А.В.  Голуб Ю.О.  муз.руковод  Джемилева Э.Д. |  |
| 1. ***Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| 3.1.Общее родительское собрание «Совместная работа семьи и педагогического коллектива в воспитании, обучении и развитии детей в новом уч. году»  - О задачах педагогического коллектива в 2018-2019 уч. году.  - Защита прав и достоинств ребенка.  - Выборы совета родителей ДОУ.  - Выбор родительского комитета.  -Правила внутреннего распорядка. | В течении месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Педагоги |  |
| * 1. Цикл групповых родительских собраний во всех возрастных группах. | 04-25.09 | Гриценко И.А.  Гурина Я.А.  Воспитатели групп |  |
| * 1. Оформление уголков в группах с информацией для родителей (режим дня, расписание НОД, консультации, ОБЖ , ПДД, рекомендации и др.) | до 05.09. | Ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Воспитатели всех групп |  |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа*** | | |  |
| 4.1.Ведение табеля рабочего времени. | Постоянно | Делопроиз-ль  Аристова А.Д. |  |
| 4.2. Инструктаж по технике безопасности для  работников кухни, прачечной, рабочих по  обслуживанию здания. | Постоянно | Спец. по ОТ |  |
| 4.3. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов. | Ежедневно | Заместитель зав по ВР  Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 4.4. Санитарно – технологическое состояние помещения, технологическая исправность оборудования. | Постоянно | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| 4.5.Приобретение посуды. | В течение месяца | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Посещение МБОУ №14,15. Знакомство с кабинетами, библиотекой , с актовым и спортивным залом. Посещение торжественной линейки в школе. | В теч. месяца | Гриценко И.А.  Воспитатели подг. групп |  |
| * 1. Составление плана преемственности с МБОУ №15. Утверждение плана преемственности. Составление договора. | До 20.08. | Ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Завуч нач. шк. |  |
| * 1. Индивидуальное консультирование со специалистами: УДНиЗП , «Служба по делам детей» и инспектором ПДН. | В теч. месяца | Пед. психолог  Гурина Я.А. |  |
| 1. ***Охрана труда, безопасность*** | | |  |
| * 1. Инструктаж по антитеррористической и пожарной безопасности. | В течение месяца | Нищакова Е.Н. Алексеев Ю.М. |  |
| ***Памятные даты сентября*** | | | |
| 1 сентября – [День знаний](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki5_3_1.htm)  2 сентября – День воинской славы. День окончания Второй мировой войны. *Беседы.*  3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом. *Беседа.*  8 сентября – Международный день грамотности. Б*еседа с детьми*  9 сентября. – Международный день красоты. Всемирный день оказания первой медицинской помощи. *Проведения конкурсов и сюжетно – ролевых игр.*  10 сентября - День памяти жертв фашизма. *Проведение бесед. Просмотр фильма.*  14 сентября 2017 – Старославянский Новый Год *(Древний Новый Год). Беседа.*  19 сентября - День рождения «Смайлика». *Изготовление смайликов. Акция «Подари улыбку всем вокруг»(волонтеры)*  21 сентября - Международный день мира. *Беседа.*  22 сентября - Всемирный день без автомобиля. *«Проведи весь день пешком, без авто»*  24/28 сентября – День моря. *Беседы и игры, рисунки на асфальте.*  27 сентября – День дошкольного работника  29 сентября - Всемирный день сердца. *Коллективная работа «Близкие сердца»*  30 сентября- день святых Веры, Надежды и Любви и матери их Софии. | | | |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| ***1.Административно – оперативная работа*** | | | |
| * 1. Подготовка к отопительному сезону. | в течении месяца | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. Контроль за исполнением должностных инструкций. | в течении месяца | Клещевич Г.Н.  Нищакова Е.Н. |  |
| * 1. Систематический контроль за исправностью водопровода, канали­зации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, форто­чек, мебели. | в течение месяца | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. Систематический контроль за исправностью физкультурного оборудования. | в течение месяца | Инстр. по физкультуре  Абрикосов В.С. |  |
| * 1. Заседание комиссии по питанию. | в течение месяца | Заведующий  Медсестра  Диетсестра  Шеф повар |  |
| * 1. **Совещание при заведующем**   1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  2 Результативность контрольной деятельности.  3 Анализ заболеваемости за месяц.  4 Анализ выполнения натуральных норм питания.  5 Подготовка к осенним праздникам.  6.Анализ выполнения Плана работы ресурсного центра  неблагополучными семьями.  7. Правила внутреннего трудового распорядка. | 10.10. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Коллектив ДОУ |  |
| ***2*.*Организационно – педагогическая работа*** | | | |
| * 1. **Городской семинар**: «Менеджмент в дошкольном образовании» (для заведующих ДОУ) | **23.10** | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Муз.руководитель |  |
| * 1. **Семинар** «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО» для аттестуемых педагогов. | В течение месяца | Ст. воспитатель  Зам зав по ВР  Творч. группа |  |
| * 1. Собеседование с педагогами по внедрению ООП. | В течение месяца | Ст. воспитатель  Зам зав по ВР |  |
| * 1. **Ежедневный контроль:**   Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы  Соблюдение режима дня  Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей |  |  |  |
| * 1. **Оперативный контроль.**   Организация питания  Организация игровой деятельности  Санитарно соответствие групп  Проведение родительских собраний, протоколы  Режим проветривания  Проведение закаливающих процедур  Проведение развлечений | В течение месяца | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Медсестра |  |
| * 1. **Выборочный контроль:**   Режимные моменты  Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями  Проведение развлечений, мероприятий |  |  |  |
| * 1. **Развлечение** «Осень чудная пора, поиграем детвора!». | В течение месяца | Муз.руковод.  Восп. ср.ст.подг.гр |  |
| * 1. **Консультация:** «Мы волонтеры» | 17.10. | Ст. воспитатель  Зам зав по ВР |  |
| * 1. **Консультация** «Психологическая готовность к школе». Правила для родителей. | Октябрь | Педагог -психолог,  Воспитатели подгот.группы |  |
| * 1. **Акция** «Подари близким тепло!» посвященная Дню пожилых людей (оригами). | 01.10 | Воспитатели  всех групп |  |
| * 1. Обновление стендов в группах, ДОУ, папки передвижки «Книга-твой друг». | В течение месяца | Воспитатели групп |  |
| * 1. Работа с молодыми специалистами согласно плану. (*по оформлению документации группы).* | В течение месяца | Ст. воспитатель  Наставники |  |
| * 1. Работа по обновлению информации на сайте учреждения. | Постоянно | Ст.воспитатель Зам зав по ВР |  |
| ***3.Административно – хозяйственная работа*** | | | |
| * 1. Инвентаризация ДОУ. | В теч месяца. | Ответственные |  |
| * 1. Состояние ограждения и озеленения. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. Подготовка помещений ДОУ к зиме. |
| 4.3. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов. | Ежедневно | Зам.зав.поВР  Е.Н. Нищакова  Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| ***4.Взаимодействие с родителями*** | | | |
| * 1. **Круглый стол** для педагогов старших групп и родителей: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению» | 10.10. | Учителя нач. шк.  ст. воспитатель  Педагог-псих. |  |
| * 1. Индивидуальные консультации по плану работы педагогов групп. | В течении месяца | Воспитатели групп |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Экскурсия в краеведческий музей (старшие группы) | В течение месяца | Ст. воспитатели  Воспитатели старш и подг. гр |  |
| * 1. Экскурсия в детскую библиотеку |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  |
| * 1. Инструктаж. Работа с электрооборудованием в прачечной и на кухне. | В течении месяца | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. Работа по составлению нормативных документов. | В теч.  месяца | Заведующий  Зам зав по ВР |  |
| ***Памятные даты октября*** | | | |
| 1 октября – [Международный день пожилых людей](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki6_3.htm). *Акция*  4 октября – Всемирный день защиты животных. *Беседа, просмотр видео.*  4 октября – [День Военно-космических сил (войск).](https://darena.ru/voicecards/category.php?cat_id=83809) [Гражданской обороны МЧС России.](https://darena.ru/voicecards/category.php?cat_id=80593) *[Беседа.](https://darena.ru/voicecards/category.php?cat_id=80593)*  9 октября – Всемирный день почты. *Беседа, просмотр видео.*  20 октября – Всемирный день повара. *Беседа.*  31 октября – Международный день Черного моря. *Рисунки.* | | | |

**НОЯБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. ***Административно – оперативная работа*** | | |  |
| * 1. Консультация: «Травматизм и его предупреждение». | 14.11. | Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н |  |
| * 1. Консультация: «Санитарно - эпидемиологический режим в группе». | 15.11. | Медсестра  Диетсестра |  |
| 1.3**. Совещание при заведующей.**  1.Обсуждение плана работы на месяц.  2.Педагогическое сотрудничество воспитателя и помош. воспитателя в работе с детьми.  3.Результативность контрольной деятельности  4.Состояние работы по антитеррористической защищенности  5.Анализ выполнения натуральных норм питания.  6.Итоги инвентаризации в МБДОУ. | 13.11 | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа*** | | |  |
| * 1. **ПЕДСОВЕТ** (тематический) «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС через: использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах; повышение квалификации, прохождение процедуры аттестации» | 28.11. | Заведующий  Клещевич Г,Н.  Ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Инстр. по  физ восп.  Абрикосов В.С. |  |
| 2.2.**Консультация:** «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми в течении дня» | 14.11 | Чернуха О.А.  Голуб Ю.О. |  |
| 2.5. Составление плана профилактических мероприятий оздоровительного характера в группах. Обновление стенда «Профилактика простудных заболеваний». | В теч.  месяца | Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 2.6.Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам организации предметно-развивающей среды в группах. | В теч. месяца | Ст.воспитатель  Зам зав по ВР |  |
| 2.7.**Экологическая ежегодная акция**: «Устроим птицам праздник» (подкормка птиц), «Каждой птичке –кормушка» (по одной кормушке от группы) | 01-08.11 | Воспитатели групп |  |
| 2.8.Оформление в методическом кабинете выставки книг по Познавательному развитию. | 19-23.11 | Ст.воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| 2.9.**Просмотр итоговых занятий** за 1- квартал уч. года (сентябрь-ноябрь) по образовательным областям. | В теч. месяца | Ст.воспитатель  Зам зав по ВР  Пед.-психолог  Творч гр |
| 2.10. **Ежедневный контроль**:  Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы  Соблюдение режима дня  Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей | В теч.  месяца | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам зав по ВР |  |
| 2.11**. Выборочный контроль:**  Режимные моменты  Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями  Проведение развлечений, мероприятий | В теч.  месяца | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам зав по ВР |  |
| * 1. **Оперативный контроль:**   Организация питания  Организация игровой деятельности  Санитарно соответствие групп  Культурно-гигиенические навыки,самообслуживание  Проведение утренней зарядки  Работа по формированию и изучению знаний ОБЖ и ПДД  Содержание уголков природы  Содержание книжных уголков | В теч.  месяца | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам зав по ВР |  |
| 2.13.**Предупредительный контроль**: «Содержание папок педагогов по самообразованию» | В теч. месяца | Ст. воспитатель  Гриценко И.А. |  |
| * 1. **Тематический контроль** «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС через: использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации». | 06.11 | Заведующий  Стар.воспитатель  Зам. зав. по ВР  Творческая группа |  |
| 2.15.Работа с молодыми специалистами по написанию НОД. | 2-4 нед.  месяца | Ст.воспитатель  Наставники |  |
| ***3.Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| * 1. **Фотовыставка** в группах «Осенняя пора». | 12-30.11 | Воспитатели |  |
| * 1. Индивидуальные консультации по запросу родителей. | В теч.  месяца | Заведующий  Специалисты ДОУ |  |
| * 1. Кукольный спектакль посвященный «Дню матери» | 5-9.11 | Муз.руковод.  Педагоги |  |
| 1. ***Административно - хозяйственная работа*** | | |  |
| 4.1.Проверка освещения ДОУ. | В теч. месяца | Зав по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| 4.2.Работа по составлению нормативных документов. | В теч.  месяца | Заведующий  Зам зав по ВР |  |
| 4.3. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов. | Ежедневно | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М.  Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| ***5.Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| 5.1. Посещение уроков в начальной школе МБДОУ «ДС №1 «Космос» | В теч.  месяца | Ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Завуч нач. шк.  Зам по ВР |  |
| 5.2. Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “Детский сад – семья – школа” | Ноябрь | Воспитатели подгот.гр,  учителя нач-х классов, педагог психолог, старший воспит |  |
| 1. ***Охрана труда, безопасность*** | | |  |
| * 1. Терроризм, действия персонала в ЧС (тренировочные занятия). | В теч. мес. | Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| * 1. Цели и задачи пожарно – профилактической работы. Инструктаж рабочих и служащих. | В теч. месяца | Зав по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. Проверка знаний по охране труда обслуживающего персонала. | В теч.  месяца | Заведующий  Спец по ОТ |  |
| * 1. Систематический контроль за исправностью водопровода, канали­зации, за устойчивостью и исправностью фрамуг, мебели, физкультурного оборудования. | В теч.  месяца | Завхоз  Алексеев Ю.М. Инст.по физ.культ |  |
| * 1. **Консультация:** «Оказанию первой доврачебной помощи» | В теч.  месяца | Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| **Памятные даты ноября** | | | |
| 4 ноября – [День народного единства](http://www.zanimatika.narod.ru/RF_4_noyabrya.htm). *Тематические занятия. Беседы. Чтение худ.лит.*  11 ноября 2017 – День памяти погибших в первой мировой войне. *Тематические занятия. Беседы. Чтение худ.лит. Просмотр видео.*  16 ноября – Международный день толерантности. *Беседа «Мы разные, но мы вместе»*  20 ноября – [Всемирный день ребенка](http://www.zanimatika.narod.ru/RF_Deti.htm). *Игры и развлечения.*  21 ноября – Всемирный день приветствий. *Беседа с детьми: «Трям – здравствуйте!»*  22 ноября – День рождения С.Я. Маршака. *Выставка книг писателя на группе, знакомство детей с портретом, произведениями и биографией(в течении недели).*  29 ноября – [День матери России](http://www.zanimatika.narod.ru/Narabotki6_4.htm). *Изготовление открыток, поделок для мам.* | | | |

**ДЕКАБРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. ***Административно – оперативная работа*** | | |  |
| * 1. Беседа «Техника безопасности при проведении праздника новогодней ёлки» | 10-14.12 | спец поОТ  Зам. по АХЧ |  |
| * 1. Обновление информации на стендах и в группах «Профилактика ОРЗ, ОРВИ» | В теч.  месяца | Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| * 1. Поздравление детей сотрудников ДОУ с Новым годом. Профсоюзная ёлка. | 28.12. | Профсоюз Чернуха О.А.  Семенчук И.Ф. |  |
| * 1. **Совещание при заведующей.**   1.Утверждение плана работы на месяц .  2 Результативность деятельности ДОУ.  3 Анализ реализации Плана работы инновационной площадки  4.Анализ выполнения натуральных норм  питания за год.  5.Подготовка к новогодним праздникам:  -педагогическая работа, оформление муз.  зала, групп, коридоров.  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - инструктаж по технике безопасности  (праздник Елки),  -участие взрослых в празднике.  6.Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного  Процесса. | В теч.  месяца | Коллектив ДОУ  спец по ОТ  Шкадюк Е.С. |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа*** | | |  |  |
| * 1. **Круглый стол**. Анализ ООП. Преодоление затруднений педагогов. Рабочая программа воспитателей. | 11.12. | Ст.воспитатель  Зам зав по ВР  Творч.группа |  |
| 2.2.Консультация: «Интерактивные игры и их роль в ДОУ»  (Определение степени использования ИКТ). | 04.12. | Ст.воспитатель  Пед.-психолог  Пак А.В.  Гринчук М.С. |  |
| 2.3. **Предупредительный контроль:** Состояние стендов. «Информация для родителей». Папки передвижки. Возрастные особенности и т.д. | 19-26.12 | Ст.воспитатель  Зам зав по ВР  Творч гр |  |
| * 1. **Оперативный контроль** по плану.   Организация питания  Организация игровой деятельности  Санитарно соответствие групп  Ведение документации группы  Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями  Анализ заболеваемости  Проведение прогулки  Проведение развлечений  Содержание уголка СХД | В теч.  месяца | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст. воспитатели  Медсестра |  |
| * 1. **Ежедневный контроль**:   Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы  Соблюдение режима дня  Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей | В теч.  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспитатели  Гриценко И.А.  Медсестра |  |
| * 1. **Выборочный контроль:**   Режимные моменты  Ведение документации группы  Проведение развлечений, мероприятий | В теч.  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспитатели  Гриценко И.А.  Медсестра |  |
| 2.7.**Новогодние праздники:**  «В гости к Снеговичку» *младшая*  «Новогодний карнавал» *средняя*  «Волшебные вещи Деда Мороза» *старшая*  «Проделки Бабы Яги» *подготовительная* | 17-26.12 | Муз.руковод.  Джемилева Э.Д.  Воспитатели |  |
| 2.8.Работа с молодыми специалистами. Изучение и просмотр занятий, режимных моментов.  Контроль взаимо-посещение НОД, новогодних утренников. | 2-4 неделя  месяца | Ст. воспитатель  ГриценкоИ.А.  Наставники Педагоги ДОУ |  |
| 1. ***Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| * 1. **Выставка** детских работ «Зимушка хрустальная» (выполненных совместно с родителями) | 10-26.12 | Воспитатели |  |
| * 1. Консультация для родителей: «Как устроить новогодний праздник ребёнку дома? Меры безопасности» | В теч. месяца | Воспитатели |  |
| * 1. Фотовыставка «Веселый Новый год» | В теч. месяца | Творческая группа |  |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа*** | | |  |
| * 1. Работа по оформлению помещений, муз.зала, коридоров, групп, территории к новогоднему празднику | В теч. месяца | Педагогический  коллектив |  |
| * 1. Составление графика отпусков. | В теч. месяца | Заведующий  Делопроизвод. |  |
| * 1. Составление новых локальных актов и нормативной документации. | В теч. месяца | Заведующий  Зам зав по ВР |  |
| 4.4. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов. | Ежедневно | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М.  Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Взаимо посещение новогодних праздников с МБОУ №15, 14. | В конце месяца | Ст. воспитатель  Восп. подг. гр. |  |
| 1. ***Охрана труда, безопасность*** | | |  |
| * 1. Проверка знаний по охране труда педагогических работников. | 1- 2нед. месяца | Заведующий  Зам зав по ВР |  |
| * 1. Систематический контроль**.** Огнетуши­тели, шкафы, вешалки для одежды и полотенец должны прочно прикрепляться (к полу или стене). | В теч.  месяца | Завхоз  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. Практические занятия с сотрудниками ДОУ. (правила пожарной безопасности, эвакуации детей на случай пожара) | В теч.  месяца | Заведующий  Зам. по АХЧ |  |
| **Памятные даты декабря** | | | |
| 3 декабря – Международный день инвалидов. *Беседа. Акция волонтеров «Помоги ближнему»*  5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.) *Беседа. Выставка рисунков .Просмотр видео.*  5 декабря- 205 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева. *Выставка портрета, книг и чтение произведений. Беседа (в теч.недели)*  10 декабря – День прав человека. *Беседа.*  11 декабря – Всемирный день детского телевидения. *Беседа. Просмотр детских передач.*  12 декабря – День Конституции Российской Федерации. *Беседа. Рисунки.*  31 декабря - Новый Год. *Изготовление поделок, игрушек на елку*. | | | |

**ЯНВАРЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. ***Административно – оперативная работа*** | | |  |
| 1.1.**Общее собрание работников**  1.Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса.  2. Выполнение плана мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.  3. Финансово хозяйственная деятельность ДОУ | 24.01. | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Шкадюк Е.С. |  |
| 1.2.Благоустроенность и санитарное содержание территории | В теч.  месяца | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |  |
| 1.3**.Совещание при заведующем**.  1.Информация о формировании знаний ОБЖ и изучение ПДД у дошкольников.  2.Утверждение плана работы на месяц .  3. Результативность деятельности ДОУ  4. Организация питания.  5. Профилактика инфекционных и вирусных инфекций. | 15.01. | Заведующий  Клещевич Г.Н. |  |
| 1.4**.Предупредительный контроль** «Использование информационных средств в воспитательно – образовательной деятельности ДОУ». | В теч.  месяца | Ст. воспитатель  Зам зав по ВР  Творческая группа |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа*** | | |  |
| * 1. **Практический семинар**: «Применение современных образовательных технологий в воспитательно - образовательном процессе». Помощь педагогам по самообразованию.   **Педагогическая мастерская**  для педагогов «Создание д.игр о Евпатории», «Рабочих тетрадей», «Энциклопедий» | 18.01 | Ст. воспитатель  Зам зав по ВР  Творческая группа |  |
| * 1. **Тематический контроль:** «Развитие познавательных способностей дошкольника средствами развивающих методов и технологий» | 14-23.01 | Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Творч. группа |  |
| * 1. **Промежуточные результаты** срезов знаний, умений, навыков детей старшего дошкольного возраста за 1-е полугодие. Посещение занятий. | В течение месяца | Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Педаг-психол |  |
| 2.4. **Оперативный контроль** по плану.  Организация питания  Организация игровой деятельности  Санитарно соответствие групп  Культурно-гигиенические навыки,самообслуживание  Содержание, оформление и пополнение стендов группы  Содержание книжных уголков  Оборудование для сюжетно-ролевых игр  Наличие настольных игр  Наличие дидактических игр | В теч.  месяца | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст. воспитатели  Медсестра |  |
| 2.5.**Ежедневный контроль**:  Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы  Соблюдение режима дня  Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей | В теч.  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспитатели  Гриценко И.А.  Медсестра |  |
| * 1. **Выборочный контроль:**   Режимные моменты  Содержание папок по самообразованию  Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями  Организация игровой деятельности | В теч.  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспитатели  Гриценко И.А.  Медсестра |  |
| * 1. Работа с молодыми специалистами по использованию ИКТ в работе. | 2 -4 неделя  месяца | Ст. воспитатель  Наставники |  |
| 1. ***Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| * 1. Выставка **фоторабот** «Зимние забавы» | В течение месяца | Воспитатели  Родители |  |
| * 1. Консультация «Гиперактивный ребёнок в детском саду и школе». Выпуск брошюр «Леворукий ребенок» | В течение месяца | Воспитатели подгот.гр,  учителя начальных классов,  педагог психолог, старший воспит |  |
| * 1. Оформление стендов по группам для родителей: «Как заботиться о здоровье детей зимой». | В течение месяца | Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 1. ***Хозяйственно – административная работа*** | | |  |
| * 1. Состояние ОТ и ТБ на пищеблоке. | В течение месяца | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |  |
| * 1. Выполнение санэпид режима в ДОУ. | В течение месяца | Заведующий  Медсестра |  |
| * 1. Соблюдение качественного и количественного рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям. | В течение месяца | Заведующий  Медсестра  Диет сестра |  |
| 4.4. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов. | Ежедневно | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М.  Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Кукольный театр. | 22.01. | Муз руководитель  Педагоги |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  |
| * 1. Пожарной безопасность в ДОУ | В течение месяца | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ |  |
| * 1. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание на втором этаже. | В течение месяца | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ  Зам зав по ВР |  |
| * 1. **Консультация:** «Поведение в случае захвата в качестве заложника» (антитеррористические мероприятия) | 15.01. | Заведующий  Зам зав по ВР |  |
| ***Памятные даты января*** | | | |
| 11 января – День рождения Шарля Перро. *Беседы Чтение сказок писателя*. *Выставка книг.*  14 января-Рождество. *Беседы. Просмотр видео.*  27 января-Международный день Холокоста | | | |

**ФЕВРАЛЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | | |
| ***1. Административно - оперативная работа*** | | |  | | |
| * 1. Профилактика гриппа, оформление стенда. | В течение месяца | Медсестра  Смирнова Н.С. |  | | |
| * 1. Проверка выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение месяца | Сец. по ОТ  Медсестра  Смирнова Н.С. |  | | |
| * 1. Подготовка к празднованию 23 февраля и дня 8 Марта | В течение месяца | Коллектив ДОУ |  | | |
| * 1. Проведение месячника чистоты. | В течение месяца | Весь коллектив |  | | |
| 1. ***Организационно - педагогическая работа*** | | |  | | |
| * 1. **ПЕДСОВЕТ** «Познавательное развитие дошкольников через использование современных образовательных технологий и интерактивных методов обучения» | 27.02 | Заведующий  Зам. зав по ВР  Стар. воспитатель  Творч группа |  | | |
| * 1. **Семинар**: «Создание условий для нравственно -   патриотического воспитания дошкольников в едином инновационном режиме развития ДОУ».  *Повестка дня:*  1.Почему, на ваш взгляд, формирование нравственно-патриотических чувств надо начинать с дошкольного возраста?  2.Какова роль педагога в патриотическом воспитании дошкольника?  3.Какую роль могут играть родители в воспитании нравственно-патриотических чувств детей? | 13.02 | Ст. воспитатель  Кононова М.В.  Велиляева З.А.  Чернуха О.А. |  | | |
| * 1. **Методическая неделя «**Евпатория жемчужина России» (патриотическая направленность), конкурс рисунков и газет. | 20.02 | Зам по ВР Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |  | | |
| * 1. **Оформление** и пополнение групп материалами по «Нравственно –патриотическое воспитание дошкольников» | В течение месяца | Воспитатели групп |  | | |
| * 1. **Выставка детских работ** «День Защитников Отечества», беседа о защитниках Отечества и о профессии военного. | 15- 22.02. | Воспитатели групп |  | | |
| * 1. **Спортивные праздники** к 23 февраля   «Будем сильными, как папа»-старшие группы «Рыцарский турнир» -подготовительные группы | 15- 22.02. | Муз.руководитель  Инс.по физ.культ.  Педагоги групп |  | | |
| * 1. **Выборочный контроль:**   Режимные моменты  Проведение НОД (согласно годовому плану)  Организация игровой деятельности | В теч.  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспитатели  Гриценко И.А.  Медсестра |  | | |
| * 1. **Оперативный контроль**   Организация питания  Организация игровой деятельности  Санитарно соответствие групп  Проведение утренней зарядки  Содержание физкультурных уголков  Содержание книжных уголков | В течение месяца | Заведующий  Зам. зав по ВР  Стар. воспитатель  Медсестра |  | | |
| * 1. **Ежедневный контроль**   Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы  Соблюдение режима дня  Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья | В теч.  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспитатели  Гриценко И.А.  Медсестра |  | | |
| 2.7.Работа с молодыми специалистами внесения изменений в рабочую программу воспитателя. | 2-4 неделя  месяца | Стар. воспит  Наставники |  | | |
| ***3.Взаимодействие с родителями*** | | |  | | |
| * 1. Консультация для родителей групп старшего дошкольного возраста «Подготовка детей к успешному обучению к школе». Консультация «Готовим руку к письму» | 10.02. | Воспитатели подгот.гр,  учителя нач-х классов, педагог психолог, старший воспитатель |  | | |
| * 1. Индивидуальные беседы, консультации для родителей. | В течение месяца | Воспитатели |  | | |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа*** | | |  | | |
| * 1. Выполнение санэпидрежима в ДОУ.   Санитарное содержание оборудования и его техническая исправность | В течение месяца | Заведующий  Медсестра |  | | |
| 4.4. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов. | Ежедневно | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М.  Медсестра  Смирнова Н.С. |  | | |
| * 1. Проверка организации производственного контроля | В течение месяца | Заведующий.  Медсестра |  | | |
| * 1. Материально-техническое обеспечение групп для образовательного процесса. Коррекция развивающей среды ДОУ. | В течение месяца | Заведующий  Зам зав по ВР Стар. воспит |  | | |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  | | |
| День открытых дверей для родителей будущих первоклассников:  - выставка рисунков для дошкольников «Я будущий первоклассник» в МБОУ СШ № 15 ;  - оформление тематических стендов, газет;  - экскурсия по школе; | В течение месяца | Зам. директора по УВР МБОУ СШ № 15, библиотекарь, воспитатели МБДОУ ДС № 1 |  | | |
| * 1. Тематическая беседа с военнослужащим «Есть профессия такая – Родине служить». | 20.02 | Родители ДОУ  Ст. воспитатель |  | | |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  | | |
| * 1. Инструктаж по ГО и ЧС. | В течение месяца | Зам зав по ВР |  | | |
| 1. ***Памятные даты февраля*** | | |  | | |
| 2 февраля – День разгрома советских войск в нем.фаш сталинградской битве. 1943г. *Беседа. Сюжетно-ролевые игры. Просмотр картин.*  11 февраля – День рождения В.В. Бианки. *Чтение книг, беседа по произведениям. Выставка книг писателя, знакомство с портретом.*  17 февраля – День рождения А.Л. Барто. *Чтение и разучивание с детьми стихотворений, беседа по ним и инсценировка. Выставка книг и знакомство с портретом писательницы*  21 февраля-Международный день родного языка. *Беседа.*  23 февраля – День защитника Отечества. *Беседы. Поделки. Спортивные игры.* | | | | | |
|  |

**МАРТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. ***Административно – оперативная работа*** | | |  |
| * 1. Санитарное состояние групп. Исправность сантехники. | В течении месяца | Заведующий  Зам.зав. по АХЧ |  |
| 1.2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. | 21.03 | Заведующий ДОУ  Зам зав по ВР |  |
| 1.3.**Совещание при заведующей**  1.Утверждение плана работы на месяц.  2. Результативность контрольной деятельности.  3. Состояние работы по пожарной безопасности  4.Состояние выполнение Плана мероприятий по антитеррористической защищенности.  5.Организация взаимодействия с семьями воспитанников | В течении месяца | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Зам.зав. по АХЧ |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа*** | | |  |
| * 1. **Городской семинар:** «Путешествие от Гезлева до Евпатории» для воспитателей подготовительных групп. | 22.03 | Зам зав по ВР  Ст. воспитатели  Муз.руковод  Педагоги ДОУ  Творч группа |  |
| * 1. **Тематический контроль**: «Создание условий для нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ». | 04-13.03. | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Творч группа |  |
| * 1. Проведение **недели поэзии, музыки и театра.** | 18-22.03 | Ст. воспитатели  Воспитатели групп |  |
| * 1. Изготовление подарков «Для милых мам» | 02-06.03. | Воспитатели групп |  |
| * 1. Утренники 8 Марта | 28-07.03 | Муз.рук-ль  Воспитатели групп |  |
| * 1. **Проведение внутри садового конкурса** детского технического и прикладного творчества для участия в городском конкурсе СЮТ (определить победителей). | 01-08.03 | Творческая  группа |  |
| * 1. **Флеш-моб** «День воссоединения Крыма с Россией» | 19.03 | Муз.рук-ль  Воспитатели групп |  |
| * 1. **Выборочный контроль:**   Режимные моменты  Содержание папок по самообразованию  Проведение развлечений, мероприятий  Организация игровой деятельности | В теч.  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспитатели  Гриценко И.А.  Медсестра |  |  |
| * 1. **Оперативный контроль**   Организация питания  Организация игровой деятельности  Санитарно соответствие групп  Ведение документации группы  Культурно-гигиенические навыки, самообслуживание  Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями  Проведение прогулки  Режим проветривания  Проведение развлечений  Содержание уголка СХД  Оборудование для театрализованной деятельности  Наличие дидактических игр | В течение месяца | Заведующий  Зам. зав по ВР  Стар. воспитатель  Медсестра |  |
| * 1. **Ежедневный контроль**   Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы  Соблюдение режима дня  Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей | В теч.  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспитатели  Гриценко И.А.  Медсестра |  |
| 1. ***Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| * 1. Изготовление папки-передвижки: «Вечерние игры и занятия детей». «Зачем читать детям книги». | В течение месяца | Воспитатели групп |  |
| * 1. **Фотовыставка** «Праздник наших мам» | 01-08.03 | Воспитатели групп |  |
| * 1. Индивидуальные консультации для родителей по проблемам семьи | В течение месяца | Педагог- психолог  Ст. воспитатель  Логопед |  |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа*** | | |  |
| * 1. Оформление помещения ДОУ к 8 марта. | до 05.03 | Коллектив ДОУ |  |
| * 1. Контроль за организацией питания в группах | В теч. месяца | Заведующий  медсестра |  |
| 4.3. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов. | Ежедневно | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М.  Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 4.4. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов. | В теч. месяца | Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| * 1. Экскурсия в дельфинарий | В теч. месяца | Зам зав по ВР  Старш. воспит |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  |
| * 1. Инструктаж по ОТ, ТБ и ТЭ электроприборов | В течение месяца | Заведующий  Зав.по АХЧ |  |
| * 1. Подготовка персонала к оказанию первой помощи при несчастном случае, обмороке, кровотечении | В течение месяца,  четверг | Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 1. **Памятные даты марта** | | |  |
| 8 марта- Международный женский день.  18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. *Беседа. Просмотр видео.*  21 марта – Всемирный день Поэзии. *Беседа. Выставки книг.*  27 марта - международный день Театра. *Беседа. Посещение театра.*  28 марта -День рождение Максима Горького. *Беседа. Чтение произведений. Просмотр мультфильмов.* | | | |

**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| 1. ***Административно – оперативная работа*** | | |  |
| * 1. Экологические субботники по уборке территории | 07.-21.04. | Заведующий  Зав по АХЧ |  |
| * 1. Выполнение санэпидем режима. Контроль. | В течение месяца | Медсестра  Зам зав по ВР |  |
| * 1. Соблюдение инструкции по пожарной безопасности | В течение месяца | Зав по АХЧ |  |
| * 1. Контроль «Соблюдение максимально допустимого количество учебных часов в неделю» | В течение месяца | Заведующий |  |
| * 1. **Общее производственное собрание** (отчетное)   1..Профилактика несчастных случаев с воспитанниками и персоналом в период учебно-воспитательного процесса.  2.О плане мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму  3.Финансово хозяйственная деятельность ДОУ | В течение месяца | Заведующий |  |
| * 1. **Консультация**: «Предупреждение травматизма». | 01.04. | Спец.по ОТ  Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 1. ***Организационно – педагогическая работа.*** | | |  |
| * 1. **Веселые старты** – «Всемирный день здоровья»   (7 апреля). | 08-09.04 | Инстр. по ф/к  Воспитатели подг.групп |  |
| * 1. **Консультация:** «Работа в инновационном режиме» | 20.04. | Зам зав по ВР |  |
| * 1. **ПЕДСОВЕТ**: «Формирование нравственно-патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой, историей и традициями родного города».   Отчет по работе инновационной площадки. | 25.04 | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст.воспитатель  Творч группа |  |
| * 1. **Выборочный контроль:**   Режимные моменты  Ведение документации группы  Организация игровой деятельности | В теч.  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспить  Гриценко И.А.  Медсестра |  |
| * 1. **Оперативный контроль**   Организация питания  Организация игровой деятельности  Санитарно соответствие групп  Проведение утренней зарядки  Работа по формированию и изучению знаний ОБЖ и ПДД  Проведение прогулки  Содержание книжных уголков | В течение месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспит  Гриценко И.А.  Медсестра |  |
| * 1. **Ежедневный контроль**   Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы  Соблюдение режима дня  Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей | В теч.  месяца | Заведующий  Клещевич Г.Н.  Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н.  Ст. воспит  Гриценко И.А.  Медсестра |  |
| 2.7. **Мини-выставка** детского творчества в рамках акции «Безопасность детей». | 25.04 | Воспитатели групп |  |
| * 1. **Комплексная диагностика** готовности к школьному обучению | В течение месяца | Ст. воспитатель  Педагог-психолог |  |
| * 1. Участие в городском конкурсе детской самодеятельности **«Подсолнух».** | В течение месяца | Творческая группа |  |
| 1. ***Взаимодействие с родителями*** | | |  |
| * 1. Консультации групповые (по плану воспитателей) | В течение месяца | Воспитатели |  |
| * 1. Оформление уголков для родителей «День Земли» | 18-19.04 | Воспитатели групп |  |
| * 1. **Фотовыставка** «Спорт – радость и здоровье детей» | 24-26.04 | Инструктор ф/к |  |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа*** | | |  |
| * 1. Работа по благоустройству территории | В течение месяца | Заведующий  Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М. |  |
| * 1. Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий | В течение месяца | Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| * 1. Работа по упорядочиванию номенклатурных дел | В течение месяца | Делопроизв-ль  Аристова А.Д. |  |
| * 1. Состояние игровых и спортивных площадок | В течение месяца | Заведующий  Зав.по АХЧ |  |
| 4.5. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов. | Ежедневно | Зам. по АХЧ  Алексеев Ю.М.  Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | |  |
| Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов с показом занятия воспитателей ДОУ |  | Воспитатели подгот.гр,  учителя нач-х классов, педагог психол, старши воспит |  |
| * 1. Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости. | Апрель-май | старший воспит,  пед.психолог  воспитатели подг гр |  |
| 1. ***Охрана труда, противопожарная безопасность*** | | |  |
| * 1. Инструктаж. Организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты. Средства индивидуальной защиты. Правила поведения и действия населения при землетрясении, наводнениях и прочее. | В течение месяца | Заведующий  Зав по АХЧ  Зам зав по ВР |  |
| * 1. Тренировочное занятие с сотрудниками и детьми – возгорание в музыкальном зале. | В течение месяца |
| * 1. Систе­матическая проверка на участках ДОУ сухостойных деревьев. | В течение месяца |
| ***7.Памятные даты апреля*** | | |  |
| 2 апреля - Международный день детской книги. *Чтение книг.*  10 апреля - День братьев и сестер. *Беседа. Создание открытки.*  12 апреля - День космонавтики. *Беседы. Просмотр видео.* 18 апреля - Международный день памятников и исторических мест. *Беседы. Просмотр видео.* 22 апреля - Международный день Земли. *Беседы. Акция «Твори добро»*  30 апреля - День пожарной охраны. *Тематическое занятие.* | | | |

**МАЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| 1. ***Административно – оперативная и хозяйственная работа*** | | | |  |
| * 1. Проведение инструктажей к проведению летней оздоровительной периоду по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. | | 29.05. | Зам зав по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| * 1. Составление годовых отчетов. | | В течение  месяца | Специалисты ДОУ |  |
| * 1. Организация выпуска детей в школу, оформление документов, выпускной бал. | | В течение  месяца | Коллектив ДОУ |  |
| * 1. **Консультация:** Работа по профилактике плоскостопия, закаливание и др. оздоровительные моменты для оздоровления детей летом в режиме дня. | | 10.05. | Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| **1.5. Общее собрание работников**  1.Переход и организация летнего оздоровительного периода воспитанников МБДОУ .  2. Мероприятия по созданию безопасных условий пребывания воспитанников в МБДОУ.  3 Инструктажи по пожарной безопасности, антитерроризму | | В течение  месяца | Коллектив ДОУ |  |
| 1. ***Организационно - педагогическая работа.*** | | | |  |
| * 1. **ПЕДСОВЕТ** (итоговый). «Результативность работы дошкольного учреждения за 2018-2019 учебный год. Утверждение плана летнего оздоровления». Отчет о работе ресурсного центра | | 29.05 | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст. воспитатель |  |
| * 1. **Мониторинг** развития дошкольников. Определение уровня развития интегративных качеств. | | В течение  месяца | Педагоги ДОУ  Спец-ты ДОУ |  |
| * 1. **Фронтальный контроль.** Результативность работы ДОУ за учебный год. | | В течение месяца | Заведующий  Зам зав по ВР |  |
| * 1. **Оперативный контроль:**   Охрана жизни и здоровья.  План восп-образовательной работы с детьми.  Подготовка, проведение и эффективность зарядки. Культурно-гигиенические навыки при умывании. Режим проветривания.  Соблюдение режима дня.  Проведение родительских собраний. | | В течение месяца | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Медсестра |  |
| * 1. **Концер**т для ветеранов «Эту песню дарим Вам…» | | 07-08.05 | Муз руководитель  Хореограф  Воспитат групп |  |
| * 1. **Выпускной бал** «До свиданья, детский сад». | | с 28-31.05. | Весь коллектив |  |
| * 1. **Выборочный контроль:**   Режимные моменты  Проведение НОД (согласно годовому плану)  Педагогическое просвещение родителей. Работа с родителями | | В теч.  месяца | Заведующий  Зам зав по ВР.  Ст. воспитатель  Медсестра |  |
| * 1. **Оперативный контроль**   Организация питания  Организация игровой деятельности  Санитарно соответствие групп  Культурно-гигиенические навыки, самообслуживание  Анализ заболеваемости  Режим проветривания  Проведение закаливающих процедур  Содержание, оформление и пополнение стендов группы | | В течение месяца | Заведующий  Зам. зав по ВР  Стар. воспитатель  Медсестра |  |
| * 1. **Ежедневный контроль**   Готовность к рабочему дню, наличие плана воспитательно-образовательной работы  Соблюдение режима дня  Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей. | В теч.  месяца | | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Гриценко И.А.  Медсестра |  |
| * 1. **.**Организация и проведение спортивного развлечения «Школа здоровья для маленьких крымчан» | В теч.  месяца | | Инстр по физ воспит  Творч группа |  |
| ***3.Взаимодействие с родителями*** | | | | |
| * 1. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ и озеленению участка. | | В течение месяца | Воспит. групп  Родители |  |
| * 1. **Экскурсия** для детей совместно с родителями к мемориалу «Красная горка», в сквер им. Соколова; возложение цветов, беседы с детьми. Чтение детьми стихов о войне. | | 08.05. | Воспитатели  Старших и подг. групп |  |
| * 1. **Общее родительское собрание** (итоги года), подготовка к летнему периоду «Безопасность детей – наше общее дело», «Результаты работы дошкольного учреждения и семьи за 2018-2019 учебный год». | | 28.05. | Заведующий  Воспитатели |  |
| * 1. Оформление уголков для родителей по оздоровлению детей в летний период. | | 15-16.05 | Воспитатели |  |
| * 1. **Групповые родительские собрания** по плану воспитателей. | | В течении месяца | Заведующий  ст. воспитатель  Специалисты ДОУ |  |
| * 1. **Анкетирование** родителей по вопросам удовлетворённости качеством образования в ДОУ. | | В течении месяца | Ст. воспитатель  Педагоги групп |  |
| * 1. **Фото-коллаж** «Герои не забыты» (фото героев войны близких) | | 01-08.05 | Воспит.групп  Родители |  |
| 1. ***Взаимодействие с другими организациями*** | | | |  |
| * 1. Медицинский осмотр детей | | В теч месяца | Медсестра ДОУ |  |
| * 1. Посещение музея афганской славы | | До 08.05. | Зам зав по ВР  Ст. воспитатель |  |
| * 1. Обследование детей подготовительной группы с целью изучения школьной зрелости. | | Апрель-май | старший воспит,  пед.психолог  воспитатели подг гр |  |
| 1. ***Административно – хозяйственная работа*** | | | | |  |
| * 1. Работа по благоустройству территории | | В теч месяца | Коллектив ДОУ |  |
| * 1. Проведение санитарных противоэпидемических мероприятий | | В течение месяца | Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| * 1. Состояние игровых и спортивных площадок | | В течение месяца | Зав.по АХЧ  Инст по физ восп |  |
| * 1. Осмотр территории на наличие ядовитых растений, грибов и предметов, похожих на взрывчатое устройство, колющих и режущих предметов. | | Ежедневно | Медсестра  Смирнова Н.С. |  |
| 1. ***Памятные* даты мая** | | | | |
| 1– 2 мая - День Весны и труда*. Беседа. Рисунки на асфальте.*  3 мая - День Солнца. *Беседа. Игры.* 9 мая - День Победы. *Беседы. Создание коллажей. Просмотр видео.* 11 мая -Всемирный день матери. Праздник отмечается во 2-е воскресенье мая. *Беседа. Создание открытки, поделки.*  12 мая - Всемирный день медицинских сестер. *Беседа*.  15 мая - Международный день семьи. *Беседа. Рисунки «Моя семья»* 18 мая - Международный день музеев. *Беседы. Просмотр видео.* 27 мая.- Всероссийский день библиотек. *Беседы.* *Просмотр видео.* | | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ:**

1. Расписание НОД;
2. Режим дня;
3. Расписание музыкальных занятий;
4. Расписание физкультурных занятий;
5. Расписание кружковой деятельности;
6. План педсоветов на учебный год;
7. Годовой календарный учебный график работы;
8. Планирование заседаний ПМПк;
9. План взаимодействия со школой;
10. График прохождения курсов повышения квалификации;
11. График прохождения аттестации и повышение квалификации педагогов. План работы с аттестуемыми педагогами;
12. Циклограммы деятельности заместителя заведующего, старшего воспитателя и специалистов;
13. План работы творческой группы;
14. План оперативного контроля;
15. План выборочного контроля;
16. План тематического контроля.

**УТВЕРЖДАЮ**

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ**

**«ДС № 1 «Космос»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.КЛЕЩЕВИЧ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018г.**

**План тематического контроля.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тематика** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
|  | Готовность к учебному году. | Сентябрь | Заведующий  Стар. воспитатель  Зам. зав. по ВР |
| **2.** | «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС через: использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; участие педагогов в конкурсах; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации». | Ноябрь | Заведующий  Стар. воспитатель  Зам. зав. по ВР  Творческая группа |
| **3.** | «Развитие познавательных способностей дошкольника средствами развивающих методов и технологий» | Январь | Зам зав по ВР  Ст. воспитатель  Творч.группа |
| **4.** | «Создание условий для нравственно-патриотического воспитания дошкольников в ДОУ». | Март | Заведующий  Зам зав по ВР  Ст. воспитатель |

**УТВЕРЖДАЮ**

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ**

**«ДС № 1 «Космос»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.КЛЕЩЕВИЧ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018г.**

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ НА 2018-2019 уч.год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагоги, которым необходимо повысить квалификацию в 2018** | | **Педагоги, которым необходимо повысить квалификацию в 2019** | |
| **Курсы для воспитателей: воспитатель** | **Курсы по повышению ИКТ-компетентности:** | **Курсы для воспитателей: воспитатель** | **Курсы по повышению ИКТ-компетентности:** |
| **1** | Пак | Нищакова | - | - |
| **2** | Полховская | Гриценко | - | - |
| **3** | Локтюшина | Ганоцкая | - | - |
| **4** | Черепанова | Нарбекова | - | - |
| **5** |  | Абрикосов |  |  |
| **6** |  | Котова |  |  |
| **7** |  | Ткачева |  |  |
| **8** |  | Попович |  |  |
|  |  | Меркулова |  |  |

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ** **НА 2018-2019 уч.год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Педагоги, которым необходимо пройти аттестацию, аттестоваться или подтвердить имеющую категорию.** | | |
| **2018** | | |
| **ФИО, должность** | **Последней день**  **подачи заявления** | **Примечания** |
| **Высшая квалификационная категория** | | | |
| **1** | Чернуха О.А. | 17.09 | - |
| **I квалификационная категория** | | | |
| **2** | Нарбекова Л.Р. | 12.12 | - |
| **3** | Локтюшина Д.А. | 15.11 | - |
| **СЗД** | | | |
| **4** | Ткачева А.С. | 20.02 | **-** |
| **5** | Абрикосов В.С. | 20.02 | **-** |
| **6** | Ганоцкая Н.П. | 20.02 |  |
| **2019** | | | |
| **Высшая квалификационная категория** | | | |
| **7** | Джемилева Э.Д. | 28.03 | **-** |
| **8** | Кононова М.В. | 28.03 | **-** |
| **I квалификационная категория** | | | |
| **9** | Гринчук М.С | 28.03 | **-** |
| **10** | Голуб Ю.О. | 28.03 | **-** |
| **11** | Пак А.В. | 28.03 | **-** |

**УТВЕРЖДАЮ**

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ**

**«ДС № 1 «Космос»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.КЛЕЩЕВИЧ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018г.**

**План работы методического кабинета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **мероприятия** | **срок** | **ответственный** | **результат** |
| 1 | Подбор пакета нормативно-  правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов. | Сентябрь-  октябрь | Заместитель заведующего по ВР  Нищакова Е.Н. |  |
| 2 | Реализация пакета целевых  комплексных программ МБДОУ:  - Программа развития МБДОУ на период 2015- 2020г.;  - Основная общеобразовательная  программа ДОУ;  - Программа повышения квалификации педагогов;  -Программа взаимодействия с семьей;  - Программа преемственности в  работе ДОУ и МБОУ №15; | Сентябрь-май | Педагоги ДОУ |  |
| 3 | * Составление сетки НОД * Учебного плана * Графика работы специалистов * Выбор тем по самообразованию. | Август-  сентябрь | Ст.воспит.,  воспитатели |  |
| 4 | Разработка индивид-х карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДОУ (открытые просмотры, участие в жизни ДОУ, методические  мероприятия и т.д.) | Октябрь | Ст.воспит  Гриценко И. А.  Творч.группа | Карты проф. роста |
| 4 | Внести изменения в карту мониторинга ООП, внести изменения в индивидуальные карты развития. | Август-  Сентябрь | Ст.воспит  Гриценко И. А.  Творч.группа | Карты мониторинга, индивидуальная карта |
| 5 | Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных  планов образовательной  деятельности в соответствие с ФГОС ДО. | В течение  года | Ст.воспит  Гриценко И.А. | Технологические  карты |
| 6 | Подготовка к участию в городских выставках, конкурсах, фестивалях,  методических мероприятиях. | По плану | Педагоги ДОУ, Ст.воспит  Гриценко И.А. | Материалы, конспекты, папки |
| 7 | Обновление картотеки в метод кабинете. | Декабрь | Ст.воспит  Гриценко И.А. | Картотека |
| 8 | Обновление наглядного материала по лексическим темам для занятий в группах, пополнение игрушек и канцтоваров на группы. | В течение  года | Ст.воспит  Гриценко И.А. | Наглядный  Материал, канцтовары и игрушки. |
| 9 | Оформление стендов и  методических выставок в ДС и в группах | В течение  года | Ст.воспит  Гриценко И.А. | Стенды,  выставки |
| 10 | Методическая поддержка и подготовка педагогического опыта: Велиляевой Э.Д.,  Аристовой С.Л., Зоткиной О.К., Джемилевой Э.Д. | В течение  года | Ст.воспит  Гриценко И.А.  Заместитель заведующего по ВР | Материалы  Педагогического опыта (ППО) |
| 11 | Заполнение экспертных листов для аттестации педагогов. | по графику | Ст.воспит  Гриценко И.А. | Аналитические  справки |
| 12 | Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов. | Сентябрь | Заведующий, Ст.воспит  Заместитель заведующего по ВР | Аналитические  материалы |
| 13 | Анализ эффективности самообразовательной  деятельности педагогов за уч. год | Май | Заведующий, Ст.воспит  Заместитель заведующего по ВР | Аналитические  материалы |
| 14 | Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ | Сентябрь,  май | Педагоги ДОУ, Ст.воспит  Педагог-психолог | Аналитические  справки |

**УТВЕРЖДАЮ**

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ**

**«ДС № 1 «Космос»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н.КЛЕЩЕВИЧ**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**2018г.**

**План работы с аттестуемыми педагогами в МБДОУ «ДС №1 «Космос»**

**2018-2019 уч.год.**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы работы** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационный этап** | Консультация для аттестуемых педагогов в течении года по годовому плану. | Сентябрь | Стар воспитатель  Зам зав по ВР |
| Изучение нормативно - правовых документов | Сентябрь | Зам зав по ВР |
| Оформление стенда по аттестации. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| **Работа с аттестуемыми педагогами** | Проверка перспективных, календарных, планов работы с родителями. | В течение года | Стар воспитатель  Зам зав по ВР |
| Посещение и анализ проведения занятий, режимных моментов с детьми. | В течение года | Заведующий  Зам зав по ВР  Стар воспитатель |
| Проведение открытых городских мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми педагогами. | В течение года | Аттестуемые |
| Участие в методической работе ДОУ (сообщения из опыта работы аттестуемого, участие в Педагогических советах и семинарах) | В течение года | Аттестуемые |
| Участие в работе городских методических объединениях. | В течение года | Аттестуемые |
| Отслеживание результатов работы . | В течение года | Заведующий  Зам зав по ВР  Стар воспитатель |
| **Аттестация** | Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2019-2020 учебном году. | Март | Заведующий  Стар воспитатель |
| Изучение деятельности педагогов, оформление документов для прохождения аттестации. | В течение года | Старший воспитатель |
| Индивидуальные консультации по оформлению для прохождения аттестации | Согласно графику | Старший воспитатель |
| Творческий отчет педагогов, презентация индивидуальной папки (портфолио) | В течение года | Аттестуемые |
| Оформление аналитических материалов по вопросам прохождения аттестации. | По окончании аттестационного периода | Старший воспитатель  Аттестуемые |