АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.09.2020 № 1759-п

ЕВПАТОРИЯ

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым»

В соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст.ст.16,17,37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 31 Закона Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 05.02.2016 № 212-п «Об утверждении положения о порядке подготовки нормативных правовых и правовых актов администрации города Евпатории Республики Крым», в целях обеспечения реализации вопросов местного значения в сфере образования, администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым» в новой редакции. Прилагается.
2. Заведующему муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым» Клещевич Г.Н. осуществить необходимые мероприятия по государственной регистрации учредительных документов в порядке, установленном действующим законодательством.
3. Постановление администрации города Евпатории Республики Крым от 21.07.2015 № 643-п «О внесении изменений в устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Космос» города Евпатории Республики Крым», утвержденный постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от 18.12.2014 г. № 60-п» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном портале Правительства Республики Крым – http:rk.gov.ru в разделе: муниципальные образования, подраздел- Евпатория, а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым – http://my-evp.ru в разделе Документы, подраздел – Документы администрации города в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым Еременко С.В.

Глава администрации города
Евпатории Республики Крым Р.Г. Тихончук

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ВЕРНО
СЛУЖБА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Начальник общ. отд.
должность
Кумарева
фио
подпись
«25» 03 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Евпатории Республики Крым
«25» 09 2020 № 1759-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №1 «КОСМОС» ГОРОДА ЕВПАТОРИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»

Республика Крым
г. Евпатория 2020 г.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коммунальное заведение «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) комбинированного типа №1 «Космос», код ЕГРПОУ 37536597, было зарегистрировано 13.04.2011г. исполнительным комитетом Евпаторийского городского совета АРК № 358666. номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц - предпринимателей № 11401020000002731.

1.2. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», постановления администрации города Евпатории Республики Крым от 18 декабря 2014 г. № 60-п «О приведении учредительных документов коммунального заведения «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) комбинированного типа № 1 «Космос» в соответствие с законодательством Российской Федерации и включении сведений о нем в Единый государственный реестр юридических лиц принято решение о включении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Космос» города Евпатории Республики Крым» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Космос» города Евпатории Республики Крым» (далее – учреждение) является правопреемником коммунального заведения «Евпаторийское дошкольное учебное заведение (ясли-сад) комбинированного типа № 1 «Космос» по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и трудовых отношений.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Космос» города Евпатории Республики Крым».

1.5. Официальное сокращенное наименование учреждения: МБДОУ «ДС № 1 «Космос».

1.6. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Организационно – правовая форма - муниципальное бюджетное учреждение.

1.8. Учредителем учреждения является муниципальное образование городской округ Евпатория Республики Крым (далее – учредитель).

1.9. Функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым.

1.10. Полномочия учредителя в области управления учреждением осуществляет отраслевой орган администрации города Евпатории Республики Крым – управление образования администрации города Евпатории Республики Крым, **являющийся для учреждения главным распорядителем бюджетных средств.**

1.11. Функции и полномочия собственника учреждения от имени муниципального образования осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации города Евпатории Республики Крым.

1.12. Место нахождения (юридический и фактический адрес) учреждения: 297401, Российская Федерация, Республика Крым, город Евпатория, улица Полтавская, дом 9.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым в сфере дошкольного образования.

1.14. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые

счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, Конституцией Республики Крым, законодательством об образовании, правовыми актами Республики Крым, правовыми актами муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, постановлениями администрации города Евпатории Республики Крым, приказами управления образования администрации города Евпатории Республики Крым, настоящим уставом.

1.18. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении воспитательно - образовательного процесса, отбора и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Крым, нормативными актами и настоящим уставом.

1.20. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента получения соответствующей лицензии. Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности учреждения.

1.21. Учреждение проходит государственную аккредитацию в целях определения соответствия содержания и качества подготовки воспитанников по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и обновлению в установленном порядке. При размещении информации учреждение учитывает положения, установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.23. Деятельность учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

1.24. Медицинское обслуживание в учреждении осуществляется медицинскими работниками, состоящими в штате учреждения либо медицинским персоналом, закрепленным за учреждением органами здравоохранения, которые наряду с администрацией учреждения несут ответственность за охрану здоровья и физическое развитие воспитанников, укрепление их психофизического состояния, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, организацию физического воспитания и закаливания, режим и качество питания.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1. Основными задачами учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.3. Учреждение вправе осуществлять обучение и развитие по дополнительным образовательным программам детей дошкольного возраста и взрослых.

2.4. Учреждение ведёт финансово-хозяйственную деятельность, необходимую для обеспечения образовательного процесса.

2.5. Режим работы учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим уставом.

2.6. Обучение в учреждении осуществляется в очной форме.

2.7. Получение дошкольного образования в учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух лет и заканчиваться не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8. Воспитательно - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в учреждении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

2.9. В учреждении могут быть организованы:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и ухо за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования

группы кратковременного пребывания (дневные и вечерние, до 4-х часов пребывания);

группы общеразвивающей направленности с режимом кратковременного пребывания (до 4-х часов). Группы общеразвивающей направленности, которые

функционируют в режиме полного дня, могут посещать дети в режиме кратковременного пребывания.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Порядок комплектования учреждения детьми определяется учредителем.

2.11. Организация питания в учреждении обеспечивается штатным персоналом. В учреждении имеются помещения для приготовления пищи, организации питания детей и хранения продуктов. Ответственность за организацию питания в учреждении несёт заведующий учреждением.

2.12. Работники учреждения проходят первичные и периодическое медицинское обследование за счёт средств работодателя.

2.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

– выполнение функций, определенных уставом;

– реализацию в полном объеме основной и адаптированной общеобразовательных программ дошкольного образования;

– соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

– жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательный процесс в учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

– самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей выбирать, разрабатывать, принимать и реализовывать основную и адаптированную образовательные программы дошкольного образования;

– апробировать опытно-экспериментальные программы, инновационные методики;

– разрабатывать и утверждать годовой план, перспективное, календарное планирование и расписание образовательной деятельности;

– выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании;

– самостоятельно выбирать систему критериев определения уровня развития, форму, порядок и периодичность психолого-педагогических диагностических обследований воспитанников.

3.3. Основная образовательная программа дошкольного образования учреждения реализуется с учетом половых, возрастных и других индивидуальных особенностей детей.

3.4. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, обеспечивает дидактико-методическое оснащение педагогического процесса.

3.5. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных учреждениях.

3.6. В целях комплексного комиссионного обследования детей дошкольного возраста, с целью дифференцированного подхода и индивидуализации коррекционной воспитательно-образовательной деятельности с детьми действует психолого-медико-педагогический консилиум.

3.6.1. Состав психолого-медико-педагогического консилиума избирается на педагогическом совете и утверждается заведующим. Из своего состава психолого-медико-педагогический консилиум избирает председателя и секретаря.

3.6.2. Психолого-медико-педагогический консилиум организует свою деятельность на основании положения.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются:

- воспитанники;
- работники учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношение участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья во время пребывания в учреждении;
- защита от всех форм физического, психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом;
- развитие его творческих способностей и интересов.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении учреждением в форме, определенной его уставом;
- вносить предложение по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- знакомиться с уставом учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе с правилами внутреннего трудового распорядка и др.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять устав учреждения;
- соблюдать условия договора между учреждением и родителем (законным представителем);
- уважать труд и права работников учреждения, поддерживать их авторитет;
- своевременно предоставлять учреждению необходимую информацию о воспитаннике;
- вносить плату за содержание ребенка в учреждении в срок, предусмотренный договором между учреждением и родителем (законным представителем).

4.7. Работники учреждения имеют права:

- на участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники учреждения имеют право:

- на самостоятельный выбор форм, средств и методов обучения, воспитания;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления.

4.9. Работники учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики, профессионального стандарта по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять устав учреждения, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;
- соблюдать должностные обязанности по охране труда и техники безопасности;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм психического и физического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения.

4.10. Прием на работу и прекращение трудовых отношений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. Трудовые отношения, оплата труда работников учреждения регулируется трудовым договором, заключенным между заведующим учреждением и работником, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и штатным расписанием.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом. Координацию и контроль над деятельностью учреждения осуществляет управление образования администрации города Евпатории Республики Крым.

5.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения, назначается на должность управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым.

5.3. Заведующий учреждением подчиняется непосредственно начальнику управления образования администрации города Евпатории Республики Крым.

5.4. Заведующий вправе в пределах своей компетенции дать обязательное для исполнения поручение любому работнику учреждения.

5.5. В учреждении создается профессиональный союз работников учреждения.

5.6. Заведующий учреждением назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации города Евпатории Республики Крым. С заведующим заключается трудовой договор.

5.7. Заведующий учреждением:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

- применяет к работникам учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка учреждения;
- без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений, указанных в настоящем уставе органов учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- распоряжается средствами и имуществом учреждения, а также решает вопросы финансовой деятельности учреждения в порядке, определённом настоящим уставом и действующим законодательством;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности;
- открывает счета учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет общее руководство воспитательной работой учреждения;
- осуществляет контроль над выполнением учебных планов;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет;
- осуществляет иные полномочия от имени учреждения.

5.8. Заведующий учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

5.9. Заведующий учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Заведующий учреждением обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им учреждению в установленном законом Российской Федерации порядке.

5.11. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников учреждения в установленном порядке.

5.12. Исполнение обязанностей заведующего в его отсутствие может возлагаться на работников в соответствии с приказом по учреждению. В этом случае исполняющее обязанности заведующего лицо уполномочено действовать от имени учреждения и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Исполняющий обязанности временно отсутствующего заведующего не вправе заключать трудовые договоры, вносить изменения в структуру управления учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего заведующего определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.14. Компетенция и условия деятельности заведующего учреждением, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между учредителем и заведующим учреждения.

5.15. Грубыми нарушениями должностных обязанностей заведующего учреждением, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом,

денежными средствами учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

5.16. При наличии у учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией города Евпатории и непринятия мер по ее погашению трудовой договор с заведующим учреждением расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.17. Коллегиальными органами управления учреждением являются: общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет), управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет).

5.18. В учреждении может быть создан попечительский совет учреждения (далее – попечительский совет). Порядок его создания, деятельности, полномочия определяются положением о попечительском совете.

5.19. Коллегиальные органы управления учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах, утвержденными общим собранием работников учреждения.

5.20. Общее собрание работников учреждения является высшим органом управления. К компетенции общего собрания относится:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- выборы кандидатов из числа работников учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы кандидатов из числа работников учреждения в управляющий совет;
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав;
- заслушивание отчетов заведующего учреждением и коллегиальных органов управления учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим учреждением, коллегиальными органами управления учреждения.

5.21. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники учреждения. Общее собрание созывается заведующим учреждением не реже 2 раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих (50% плюс 1 голос). На заседании общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

5.22. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

5.23. Решения на общем собрании оформляются протоколом.

5.24. Педагогический совет осуществляет организацию воспитательно-образовательного процесса.

5.25. К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;

- рассмотрение организации и осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности учреждения.

5.26. В педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.27. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов педагогического совета.

5.28. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

5.29. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем педагогического совета является заведующий учреждением.

5.30. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета на заседании.

5.31. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

5.32. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:
- работники учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия педагогического совета.

5.33. Общее руководство учреждением осуществляет управляющий совет, в который входят работники учреждения (4 человека) и родители (законные представители) воспитанников учреждения. Заведующий учреждением является не избираемым членом управляющего совета. Общее количество членов управляющего совета – 9 человек.

5.34. Работники учреждения избираются в управляющий совет на общем собрании сроком на 3 года. Родители (законные представители) воспитанников для участия в управляющем совете избираются из числа родителей на общем родительском собрании сроком на 1 год.

5.35. Заседания управляющего совета проводятся не реже 1 раза в четыре месяца. Управляющий совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании более 2/3 его членов. Каждый член управляющего совета имеет один голос, решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель управляющего совета имеет право решающего голоса при равенстве голосов в управляющем совете.

5.36. К компетенции управляющего совета относится:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для осуществления уставной деятельности учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- контроль и принятие решений по вопросам питания и медицинского обеспечения воспитанников и работников учреждения;
- решение иных вопросов вытекающих из уставной деятельности учреждения.

5.37. В пределах своей компетенции управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом после утверждения заведующим учреждением. Принятые решения являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения управляющего совета не могут противоречить настоящему уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации.

5.38. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, укрепления связей между учреждением и семьей, реализацией прав родителей на участие в управлении учреждением создается родительский комитет учреждения, который действует на основании положения о родительском комитете, утвержденного педагогическим советом.

5.39. Мнение органа, указанного в п. 5.38., учитывается при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.40. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, инженерно-технический, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Комплектование учреждения работниками производится заведующим в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом в пределах утвержденной сметы.

6.3. Лица, претендующие на занятие должностей в учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации. В соответствии

с Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями) к педагогической и иной деятельности, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом не допускаются больные наркоманией.

Трудовые отношения между работником и учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Работодателем для работников учреждения является учреждение в лице заведующего.

6.6. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями заведующего и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

6.7. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

6.8. В обязанности работников, в частности, входит:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательных отношений, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать заведующему либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в учреждении).

6.9. В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, учебно-воспитательных планов;
- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и основываться на них при реализации адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения

образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- содействовать охране прав воспитанников на образование и здоровье, признанию и соблюдению законных интересов воспитанников, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития воспитанников, иных персональных данных.

6.10. Педагогические работники учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик обучения и воспитания в пределах реализуемой адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования;
- участие в разработке рабочих адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- право на участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций в порядке, установленном законодательством и (или) локальными нормативными актами учреждения;
- бесплатное пользования библиотеками и информационными ресурсами, доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- бесплатный доступ к пользованию услугами учебных, учебно-методических, научных, социально-бытовых и других структурных подразделений (при их наличии) учреждения;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности учреждения, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Крым.

6.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их

отношения к религии а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.13. Аттестация педагогических работников учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

6.14. Работники учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Трудовые договоры с работниками учреждения прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Трудовой договор с педагогическим работником может быть также прекращен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации за повторное в течение одного года грубое нарушение устава учреждения, применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

7. ОТНОШЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ С УЧРЕДИТЕЛЕМ

7.1. Учредитель учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности учреждения, утверждает его устав, изменения и дополнения к уставу;
- формирует и утверждает муниципальное задание учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- назначает заведующего учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор, назначает временно исполняющего обязанности заведующего на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято заведующим;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя учреждения;
- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением;
- дает учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет бюджетных ассигнований, выделенных на приобретение этого имущества;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.2. Учреждение обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим уставом, заданиями учредителя, назначением имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- выполнять муниципальное задание учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно.

7.3. Ежегодно учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.4. Устав учреждения обязателен для соблюдения учредителем и иными лицами.

8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Государственная регистрация права оперативного управления учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

8.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

8.6. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых учреждении создано.

8.7. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

8.8. При пользовании имуществом учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

8.9. Имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

8.11. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

8.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается правительством Российской Федерации.

8.14. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, могут быть совершены учреждением только с предварительного согласия учредителя.

8.15. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной, которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересам указанного лица и образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

8.17. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску учреждения или его учредителя.

8.18. Руководитель учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.19. Договоры, заключаемые от лица учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется учредителем на основании муниципального задания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств учреждения также являются:

- целевое бюджетное финансирование по муниципальным целевым программам;
- финансирование на выполнение муниципального задания;

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, дополнительных платных образовательных и иных услуг, включая услуги по присмотру и уходу;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов)

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

9.4. Бухгалтерский учет деятельности учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций» на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание.

9.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

9.6. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

9.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг;

- консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- услуги по фото-и –видео сопровождению воспитательно-образовательного процесса;

- создание групп выходного дня для детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

9.8. К платным образовательным услугам относятся:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам естественнонаучной направленности;

- услуги по подготовке к школьному обучению;

- услуги по ранней социальной адаптации детей дошкольного возраста;

- услуги по оказанию логопедической помощи;

- услуги по оказанию психологической помощи.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Евпатории Республики Крым и настоящим уставом.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

10.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

10.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

10.5. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

10.6. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города Евпатории Республики Крым.

10.8. Ликвидация, считается завершенной, а учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Деятельность учреждения регламентируется настоящим уставом, а также локальными актами в форме приказов, решений, положений, инструкций и правил.

11.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

11.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.4. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.5. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный учредителем орган местного самоуправления.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется учредителем.

12.2. Настоящая редакция устава вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Итого прошито и
пронумеровано 21
листов

Начальник общего отдела
администрации города
Евпатории Республики Крым Е.Н.Кумарева